



CERTIFICATO N. 50 100 14484-REV.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**

*TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"*  
*TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"*  
*PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"*

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694  
 Sito:<http://www.acciaioli-einaudi.it> E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 31/01/2020**

Il giorno **venerdì 31 gennaio 2020** alle **ore 14:30**, nei locali della Presidenza del Nautico, previa formale convocazione prot. N. 1362 del 23/01/2020, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Contributo studenti per il Carnevale;**
3. **Contributo alunno per PCTO;**
4. **Contributo scolastico volontario a.s.2020-2021;**
5. **Approvazione Programma Annuale 2020 (artt.4 e 5 del Decreto 129-28 agosto 2018 e nota MIUR prot.26158 del 18.11.2019);**
6. **Determinazione consistenza massima del Fondo Economico per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta (art.21 comma 2 del Decreto 129/2018);**
7. **Elevazione limiti per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernente lavori, servizi e forniture al Dirigente Scolastico per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000 (art.45, comma 2, lett. a del Decreto 129/2018);**
8. **Modulo di allineamento;**
9. **Varie ed eventuali.**

Il presidente prof. Iarlori Maurizio avvia le operazioni preliminari procedendo all'appello degli intervenuti.

Risultano presenti i signori di seguito elencati:

Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente
Prof.ssa Angela Potenza	Dirigente Scolastico	X	
Prof. Zappacosta Nilo Camillo	Docente	X	
Prof.ssa Massacesia Carla	Docente	X	
Prof. Menna Luca	Docente	X	
Prof. D'Angelo Pierluigi	Docente – segretario verbalizzante	X	
Prof. Polidoro Luigi	Docente		X
Prof.ssa Bottega Annalisa	Docente	X	
Prof. Profeta Di Benedetto Enio	Docente	X	
Prof. Trosa Luca	Docente	X	
Dott.ssa Miccoli Antonella	ATA	X	
Sig. Milone Ciro	ATA	X	

Sig. Iarlori Maurizio	Genitore - presidente	X	
Sig.ra Storto Luana	Genitore	X	
Sig. Scarlatto Alessandro	Genitore	X	
Sig.ra Sanzò Stefania	Genitore	X	
Sig. Botticella Alex	Alunno	X	
Sig. Crastia Alessio Rocco	Alunno		X
Sig.ra Pepe Agnese Katia	Alunna	X	
Sig. Virtù Stefano	Alunno		X

Constatata la regolarità di convocazione e la presenza del numero legale, si passa quindi all'esame dei punti all'o.d.g., come segue:

### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il segretario verbalizzante prof. Pierluigi D'Angelo procede a dare lettura del verbale della seduta del 12/12/2019 ed il presidente lo pone in approvazione; il Consiglio con voto palese all'unanimità dei presenti lo approva.

### **2. Contributo studenti per il Carnevale**

La D.S. relaziona che i rappresentanti di Istituto hanno comunicato che, come tutti gli anni, gli alunni hanno l'intenzione di partecipare al Carnevale organizzato dal Comune di Ortona; sono stati raccolti fondi volontari direttamente da parte degli studenti dell'istituto Nautico e Professionale, essi chiedono, per il tramite dei rappresentanti degli alunni, che l'Istituto offra un contributo per supportare l'iniziativa, vista l'incertezza sui costi. Il prof. Menna evidenzia come il coinvolgimento delle Scuola può avvenire solo nell'ambito delle iniziative previste dal PTOF, inoltre sorge il problema della effettiva possibilità tecnico-amministrativa di erogare somme in assenza di una interlocuzione con una personalità giuridica ben definita. La sig.ra Sanzò si associa ai rilievi del prof. Menna. La D.S. propone che qualsiasi elargizione in denaro sia effettuata sotto forma di sponsorizzazione; dopo ampia discussione e dopo l'intervento dei prof. Profeta e Zappacosta, che si associano alle osservazioni del prof. Menna, il presidente propone che il Consiglio deliberi di non procedere alla erogazione di somme per tale finalità. Si passa quindi alla votazione palese e si procede a deliberare quanto segue:

**Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 31 gennaio 2020**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**in data 31 gennaio 2020, come da convocazione,**

#### **DELIBERA**

a maggioranza, con il voto contrario della D.S. e della prof.ssa Storto e voto favorevole dei restanti partecipanti, di non procedere alla erogazione di somme per tale iniziativa.

### **3. Contributo alunno per PCTO**

La D.S. riferisce che un alunno dell'istituto presenta una situazione economica familiare alquanto critica e per lui sarebbe difficile la partecipazione alla attività di PCTO presso la nave Grimaldi; alcuni docenti hanno sopperito di loro tasca ed iniziativa all'esborso economico per il supporto economico del ragazzo interessato, la DS propone che però tali situazioni siano risolte facendo intervenire direttamente l'Istituto. La prof.ssa

Bottega osserva che le situazioni di disagio socioeconomico rientrano nell'ambito dei BES, strumento poco utilizzato al momento del nostro Istituto, il prof. Menna propone di accantonare la somma necessaria dai fondi dedicati al PCTO; il prof. D'Angelo, pur condividendo appieno l'iniziativa per il caso specifico chiede al Consiglio di fare in modo che l'intervento in oggetto sia attivato in modo generico, selezionando i beneficiari ad esempio sulla base dell'ISEE, il sig. Scarlatto evidenzia come la rimozione degli ostacoli socio-economici per garantire l'istruzione sia compito precipuo della scuola e degno di tutela costituzionale, propone quindi di realizzare un fondo dedicato; la D.S. ed il prof. Menna evidenziano come tali interventi sono di competenza regionale, mentre nel nostro caso si tratta di un intervento specifico ed isolato. Il prof. Profeta propone di accantonare il 3% del fondo per PCTO da dedicare, all'occorrenza, per tali iniziative. La D.S. evidenzia come la contrattazione di Istituto di questo anno non prevede una tale possibilità ma, nell'ambito delle somme già allibrate in bilancio, risultano degli avanzi di esercizio che consentono un intervento per il caso specifico. Dopo ampia discussione, il presidente propone di deliberare di erogare tale contributo all'alunno, da allibrare all'interno della voce di bilancio relativo agli avanzi di amministrazione PCTO.

Si passa quindi alla votazione palese e si procede a deliberare quanto segue:

**Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 31 gennaio 2020**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**in data 31 gennaio 2020, come da convocazione,**

#### **DELIBERA**

all'unanimità degli intervenuti con voto palese, di approvare la proposta del presidente di erogare tale contributo all'alunno, da allibrare all'interno della voce di bilancio relativo agli avanzi di amministrazione PCTO.

#### **4. Contributo scolastico volontario a.s.2020-2021**

La D.S. relaziona che il contributo scolastico volontario serve a coprire delle spese di esercizio specifiche e peculiari della scuola, in particolare i costi di trasposto per le varie attività curriculari previste dal PTOF. Quest'anno, pur senza l'utilizzo del mezzo scolastico, il fondo è stato utilizzato per coprire parte del costo del trasporto per il progetto relativo al nuoto in piscina finalizzato all'ottenimento del libretto di navigazione; con il venire meno di tale contributo si avrebbe un incremento di costi per le singole famiglie ed una diminuzione dei progetti attivabili.

La D.S. e la D.S.G.A. evidenziano come i trasferimenti statali e provinciali alla scuola sono via via diminuiti nel corso degli anni e che quindi il contributo volontario rappresenta una fonte di entrata vitale.

La D.S. informa il Consiglio che a breve sarà sua premura convocare un'assemblea di tutti i rappresentanti dei genitori per sensibilizzare su tale punto, che risulta decisivo per il mantenimento dei laboratori e dell'attuale offerta formativa.

Il prof. Menna propone di mantenere l'attuale assetto del contributo suddiviso in un minimo obbligatorio ed una somma a libera erogazione da parte dei genitori, attivando allo stesso tempo iniziative di sensibilizzazione presso le famiglie. Il sig. Scarlatto evidenzia come la Legge impone di specificare quale sia la quota minima obbligatoria. Il prof. Menna suggerisce di valutare la possibilità di accensione di mutuo per le spese straordinarie.

A questo punto la D.S. propone di effettuare una ricognizione delle modalità di articolazione del contributo e delle voci che lo compongono e di effettuare una maggiore sollecitazione e

sensibilizzazione presso le famiglie, articolando il versamento in più frazioni o più periodi dell'anno.

Il prof. Menna propone di valutare la possibilità di articolare l'entità del contributo in modo diverso tra il biennio ed il triennio.

Il prof. Zappacosta lascia la seduta alle ore 17:00.

Il presidente propone quindi adottare la seguente deliberazione: fissare lo stesso importo e la stessa articolazione del contributo già previsto per l'anno precedente, dando nel contempo mandato alla DS, e alla DSGA di effettuare una ricognizione delle modalità di articolazione del contributo e delle voci che lo compongono e di effettuare una maggiore sollecitazione e sensibilizzazione presso le famiglie, articolando il versamento in più frazioni o più periodi dell'anno, riservandosi, all'esito di tale intervento, di ulteriori deliberazioni in merito.

Si passa quindi alla votazione palese e si procede a deliberare quanto segue:

**Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 31 gennaio 2020**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**in data 31 gennaio 2020, come da convocazione,**

#### **DELIBERA**

all'unanimità degli intervenuti con voto palese, di approvare la proposta del presidente, cioè fissare lo stesso importo e la stessa articolazione del contributo già previsto per l'anno precedente, dando nel contempo mandato alla DS, e alla DSGA di effettuare una ricognizione delle modalità di articolazione del contributo e delle voci che lo compongono e di effettuare una maggiore sollecitazione e sensibilizzazione presso le famiglie, articolando il versamento in più frazioni o più periodi dell'anno, riservandosi, all'esito di tale intervento, di ulteriori deliberazioni in merito.

#### **5. Approvazione Programma Annuale 2020 (artt.4 e 5 del Decreto 129-28 agosto 2018 e nota MIUR prot.26158 del 18.11.2019)**

La DSGA espone le risultanze di bilancio per macrovoci e riferisce che, come già noto alla Dirigenza, la situazione finanziaria dell'istituzione scolastica è tale da non consentire ulteriori impegni economici ed inviata quindi il Consiglio a tenere conto di tale situazione.

La DSGA precisa poi che, dopo la comunicazione ricevuta dal MIUR, con nota n. 0009537 del 14.12.2009 la quale recita: "l'avanzo di amministrazione determinato dai residui attivi di competenza del MIUR va inserito nell'aggregato Z – Disponibilità da programmare- fino alla loro riscossione", e la nota MIUR Programma Annuale 2010 prot. n. 10773 del 11.11.2010 la quale ribadisce che la somma pari all'ammontare dei residui attivi di competenza deve essere opportunamente inserita nell'aggregato Z "disponibilità da programmare", viene iscritta in questo aggregato la somma di € 144.450,69 proveniente dall'avanzo di amministrazione non vincolato.

La disponibilità totale di Z01 è pari ad € 144.450,69 e comprende tutti i residui attivi che il MIUR ha detto di accantonare, non sono programmabili e fanno parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato (gli importi sono stati già liquidati con anticipazioni di cassa).

La DS evidenzia come l'Istituto abbia bisogno di recuperare risorse dall'esterno attraverso iniziative di imprenditoria locale.

Il prof. Menna esprime una forte preoccupazione per il bilancio che viene prospettato, la DSGA nell'illustrare le poste di bilancio ha affermato che € 144.000 circa sarebbero "fittizi", alla luce della

modificata normativa, l'art. 7 del DM 129/2018 prevede che al programma annuale è allegata una tabella riepilogativa dell'articolazione dell'avanzo di spesa. Il prof. Menna chiede se esiste una tabella che dimostri la sussistenza dell'avanzo.

La DSGA chiarisce al consiglio che l'avanzo è dettagliato in una tabella riepilogativa inserita nella relazione allegata al PA e inviata al consiglio 5 gg prima.

La sig.ra Sanzò abbandona i lavori alle ore 17:30.

La DS evidenzia come il fondo cassa va a compensare in parte il credito allibrato in bilancio nella posta di voci da programmare, inoltre in corso d'anno vengono effettuati dei trasferimenti dallo Stato; radiare dal bilancio le somme ove non espressamente previsto o obbligato da norme cogenti e creare un disavanzo di bilancio sarebbe penalizzante per la possibilità di effettuare spese correnti durante l'anno e potrebbe dare adito a minori trasferimenti da parte dello Stato.

Gli alunni Pepe e Botticella abbandonano i lavori alle ore 17:45.

La DSGA da lettura della comunicazione dei revisori dei conti che hanno dichiarato la compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa.

La prof.ssa Bottega ed il prof. D'Angelo chiedono alla DSGA di avere a disposizione la composizione analitica delle voci di spesa, in quanto, in assenza di essa, non è possibile analizzare ed approvare le singole spese, soprattutto in un contesto nel quale la rivisitazione complessiva delle spese risulta decisiva per il reperimento delle risorse, la DSGA ed il DS invita tutti i membri del Consiglio ad informarsi in modo preventivo rispetto alla seduta sulle varie voci di consuntivo.

Il DSGA premette che, come già noto alla Dirigenza, la situazione finanziaria è estremamente critica ed ai limiti delle sostenibilità.

Il prof. Menna evidenzia una non condivisione delle affermazioni della DSGA e della DS relativamente all'onere di informazione preventiva. Il prof. Menna evidenzia come l'organo deputato a decidere è il Consiglio e che se occorrono chiarimenti essi vanno richiesti ed ottenuti seduta stante.

Il presidente pone in votazione l'approvazione del programma annuale, passando quindi alla votazione palese e si procede a deliberare quanto segue:

**Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 31 gennaio 2020**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**in data 31 gennaio 2020, come da convocazione,**

#### **DELIBERA**

con la votazione seguente resa in modo palese: votanti: 12, contrari: 0, astenuti: 4 (Bottega, D'Angelo, Menna, Profeta), favorevoli: 8 (tutti i restanti) il Consiglio di Istituto: APPROVA a maggioranza il programma annuale

Il prof. Menna si allontana alle ore 18:00

#### **6. Determinazione consistenza massima del Fondo Economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta (art.21 comma 2 del Decreto 129/2018)**

La DSGA relazione come la nuova norma preveda di stabilire preventivamente la consistenza massima del fondo per minute spese.

Preso atto che negli anni precedenti la cifra necessaria è stata di circa 2.800 totale con poste pagabili fino

a 200 euro cadauna.

La DS propone di confermare un importo massimo di 2.900,00 euro con una spesa massima per ciascuna spesa fino a 200 €.

Dopo ampia discussione, si passa quindi alla votazione palese e si procede a deliberare quanto segue:

**Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 31 gennaio 2020**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**in data 31 gennaio 2020, come da convocazione,**

**DELIBERA**

All'unanimità degli intervenuti con voto palese, di confermare un importo massimo di 2.900,00 euro con una spesa massima per ciascuna spesa fino a 200 €.

**7. Elevazione limiti per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernente lavori, servizi e forniture al Dirigente Scolastico per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000 (art.45, comma 2, lett. a del Decreto 129/2018)**

Il D.S. chiede al consiglio di valutare la possibilità di elevazione a 40.000 € del limite per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernente lavori, servizi e forniture al Dirigente Scolastico per ragioni di speditezza e contrazione delle tempistiche nelle gare.

Il prof. D'Angelo esprime la propria contrarietà a tale innalzamento in quanto, a suo parere, tale innalzamento porterà ad un aumento generalizzato dei costi di acquisto di beni e servizi, soprattutto per i fornitori locali e che con maggiore frequenza offrono beni e servizi all'Istituto.

Il sig. Scarlatto esprime parere favorevole su tale innalzamento, purché per ogni acquisizione di beni o servizi venga seguita la procedura prevista per Legge sul reperimento di più offerte (almeno 5 offerte) da fornitori indipendenti, inoltre in ogni caso dovranno essere consultate le piattaforme Consip e MePA.

Dopo ampia discussione, si passa quindi alla votazione palese e si procede a deliberare quanto segue:

**Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 31 gennaio 2020**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**in data 31 gennaio 2020, come da convocazione,**

**DELIBERA**

con votazione palese: votanti: 10, contrari: 1 (prof. D'Angelo), favorevoli n. 9 (tutti i restanti) di approvare la proposta di innalzamento del limite, con la prescrizione che per ogni affidamento sia eseguita la consultazione della piattaforma Consip, di MePA e siano in ogni caso richieste almeno 5 offerte di raffronto in aggiunta a quelle selezionate sulle piattaforme telematiche a disposizione.

**8. Modulo di allineamento.**

Il prof. Trosa relaziona sulla opportunità di attivare tale modulo, effettuando l'accreditamento presso il Ministero dei Trasporti.

La D.S. chiede al prof. Trosa quali sono le risultanze di mercato sulla effettiva fattibilità ed appetibilità di questa nuova offerta formativa.

LA DSGA evidenzia che anche in passato è stato effettuato l'accreditamento e pubblicati i bandi per le iscrizioni, ma non si è arrivati ad un numero di iscrizioni minimo necessario per rendere

l'operazione economicamente sostenibile.

Dopo ampia discussione, si passa quindi alla votazione palese e si procede a deliberare quanto segue:

**Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 31 gennaio 2020**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**in data 31 gennaio 2020, come da convocazione,**

**DELIBERA**

di approvare all'unanimità la proposta di ripresentare la domanda di accreditamento per l'effettuazione dei moduli di allineamento, come approntata dal prof. Trosa Luca.

**9. Varie ed eventuali.**

Nulla da verbalizzare su tale punto.

Esauriti i punti all'o.d.g., la seduta vien tolta alle ore 18:30. Del che si è redatto il presente verbale che sarà portato alla lettura per approvazione nella successiva seduta del Consiglio.

Il segretario Verbalizzante

*Prof. Pierluigi D'Angelo*

Il Presidente

*Prof. Maurizio Iarlori*