



CERTIFICATO N. 50 100 14484-REV.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI" TECNICO
COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.iisacciauolieinaudi.edu.it>
E-Mail: CHISO18005@istruzione.it E-Mail: CHISO18005@pec.istruzione.it

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 14/02/2022 n. 18

Il giorno 14 febbraio 2022 alle ore 16:00 in modalità da remoto sulla piattaforma google-meet, si è riunito in presenza il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2022 (artt.4 e 5 del Decreto 129-28 agosto 2018 e nota MIUR prot.25863 del 09.11.2021);
3. Determinazione consistenza massima del Fondo Economico per le minime spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minima (art.21 comma 2 del Decreto 129/2018);
4. Elevazione limiti per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernente lavori, servizi e forniture al Dirigente Scolastico per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000 (art.45, comma 2, lett.a del Decreto 129/2018);
5. Delibera adesione al progetto PON- FESR-REACT EU Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
6. Ripartizione risorse variabili
7. Sostituzione membro dimissionario, prof. Zappacosta, nell'organo di garanzia.
8. Dispositivi digitali in comodato d'uso a studenti non abbienti;
9. Varie ed eventuali.

Si procede all'appello.

Risultano presenti/assenti i Consiglieri di seguito elencati:

	Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente
1	Prof.ssa Angela Potenza	Dirigente	X	
2	Prof. Ssa M. Cristina Di Fabio	Docente	X	
3	Prof.ssa Massacesia Carla	Docente	X	
4	Prof. D'Angelo Pierluigi	Docente	X	
5	Prof. Polidoro Luigi	Docente		X
6	Prof.ssa Bottega Annalisa	Docente		X
7	Prof. Trosa Luca	Docente	X	
8	Di Florio Leonardo	Docente	X	
9	Stanisci Angelo	Docente		X
10	Dott.ssa Miccoli Antonella	ATA	X	

11	Sig. Milone Ciro	ATA	X	
12	Sig. Iarlori Maurizio	Genitore	X	
13	Sig. Scarlatto Alessandro	Genitore	X	
14	Sig.ra Sanzò Stefania	Genitore		X
15	Battistini Michael Antonio	Alunno	X	
16	Cocciola Adriano	Alunno		X
17	Shkuka Igli	Alunno	X	
18	Orlandi Asia	Alunna		X

Presiede il Presidente prof. Iarlori Maurizio, verbalizza il prof. Pierluigi D'Angelo.

Constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, si passa all'esame dei punti all'O.d.g.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il presidente sottopone al Consiglio il verbale della seduta n. 17 allegato alla convocazione, si procede immediatamente a votazione on essendovi intervento o osservazioni in merito.

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 84 del 14/02/2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (n. 17).

2. Approvazione programma annuale 2022

La DSGA illustra brevemente le somme indicate nel programma annuale 2022 come avanzo di amministrazione, fa presente che la gran parte è costituita da avanzo vincolato, fornisce poi una elencazione delle principali voci di spesa previste.

Il prof. Pierluigi D'Angelo, fa rilevare al Consiglio che gli stessi revisori contabili hanno invitato alla verifica della effettiva esigibilità dei residui attivi allibrati nel capitolo Z01.

La DSGA concorda con la opportunità della verifica di esigibilità richiesta dai revisori contabili, la DS evidenzia che talvolta il permanere di tali somme può consentire il fatto che il M.I. possa anche in via estemporanea effettuare alcuni versamenti afferenti a detto capitolo.

Esaurita la discussione e preso atto del parere espresso dai revisori contabili si delibera quanto segue.

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 del 14/02/2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Approva all'unanimità il programma annuale 2022 così come allegato alla convocazione, con l'invito alla DS e DSGA di provvedere alla verifica dei residui attivi, come suggerito dal parere dei revisori contabili.

3. Determinazione consistenza massima del Fondo Economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta (art.21 comma 2 del Decreto 129/2018).

La DSGA riferisce su tale punto che in base alle esigenze dell'Istituto che emergono quotidianamente, occorre una liquidità per le minute spese nella misura di € 2700,00 per minute spese, con tre prelievi di € 900,00 e con importo massimo della singola spesa di € 200,00.

Non essendovi interventi in merito si delibera quanto segue:

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 14/02/2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Approva all'unanimità la consistenza massima del Fondo Economale per le minute spese nella misura di € 2.700,00 suddivisa in tre prelievi da € 900,00 nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta nella misura di € 200,00 per singola spesa.

4. Elevazione limiti per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernente lavori, servizi e forniture al Dirigente Scolastico per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000 (art.45, comma 2, len.a del Decreto 129/2018).

Su tale punto interviene la DSGA evidenziando che anche per spese al di sotto del limite vengono comunque effettuate le analisi comparative, il vantaggio della elevazione a 40.000,00 consiste nella possibilità di non effettuare gare dirette, ma l'Istituto si rivolge comunque alla piattaforma Consip per cui la gestione degli acquisti e della attività negoziale è del tutto trasparente anche per piccoli importi. La DS si associa a tale osservazione, non vi sono altri interventi e si passa alla deliberazione come segue.

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 87 del 14/02/2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Approva all'unanimità l'elevazione dei limiti per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernente lavori, servizi e forniture al Dirigente Scolastico per affidamenti di importo superiore a € 10.000 nella misura massima di € 40.000 (art.45, comma 2, lett.a del Decreto 129/2018).

5. Delibera adesione al progetto PON- FESR-REACT EU Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

La DS descrive brevemente quanto previsto dal PON e i temi specifici su cui l'IIS può concentrarsi; il bando PON contiene due assi su cui il nostro Istituto può concorrere: un laboratorio sulla sostenibilità per il monitoraggio delle acque marine e lo studio del suolo costiero, nonché un laboratorio inerente le energie alternative. Al momento l'Istituto ha proposto unicamente una richiesta con manifestazione di interesse, rinviando la fase progettuale e la scelta della precisa tematica ad una successiva fase progettuale.

Alle ore 16:51 interviene la prof.ssa Annalisa Bottega.

Il prof. D'Angelo propone alla DS, ai fini della fase progettuale per la partecipazione al PON, di diramare un avviso a tutti i dipartimenti della scuola per invitarli a proporre uno o più progetti in tempo utile per la scelta del progetto su cui focalizzarsi, evitando la dispersione dei fondi su una serie di interventi non ben focalizzati o non accuratamente progettati.

La DS dichiara che tale informativa sarà oggetto di future convocazioni dipartimentali ribadendo che la scelta dell'intervento progettuale al momento è ancora da definire e sarà presa alla luce delle varie idee e spunti che perverranno dai dipartimenti che si interesseranno alla questione. Non essendovi altri interventi si passa alla delibera:

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 14/02/2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Approva a maggioranza con astenuti 2 (DSGA e sig. Ciro Milone), favorevoli n. 11 (tutti i presenti tranne DSGA e sig. Ciro Milone) l'adesione al progetto "PON- FESR-REACT EU Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Alle ore 17:10 il prof. Pierluigi D'Angelo lascia la seduta e assume la funzione di segretario verbalizzante il prof. Luca Trosa.

6. Ripartizione risorse variabili

Prende la parola la DSGA e sottolinea che la cifra di 4596,83 euro è il risultato della contrattazione. Rappresentano i proventi del contributo dei distributori automatici che saranno così utilizzati :

a) quota attribuita al personale della nave scuola si propone in euro 750,00 per attività prestate oltre le mansioni attribuite dal contratto.

b) euro 3.846,83 per retribuire il segretario SpA ai sensi dell'art. 89 del CCNL biennio economico 2006/2007 e art. 22 CCNL 2018

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 89 del 14/02/2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Approva all'unanimità la quota per il personale della nave scuola

Alle ore 17:15 il Sig. Battistini lascia la seduta

7. Sostituzione membro dimissionario, prof. Zappacosta, nell'organo di garanzia.

In sostituzione del prof. Zappacosta si candida per l'organo di garanzia la prof.ssa Carla Massacesi

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 89 del 14/02/2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio approva all'unanimità la sostituzione della prof.ssa Carla Massacesi come membro dell'organo di garanzia in sostituzione del dimissionario prof. Nilo Zappacosta

Alle ore 17:27 la Sig.na Shkuka Igli abbandona la seduta

8. Dispositivi digitali in comodato d'uso a studenti non abbienti

Dopo ampia discussione la prof.ssa Massacesi propone di creare delle postazioni per ogni plesso che munite di dispositivo informatico saranno a disposizione degli studenti aventi bisogno. L'avv. Scarlatto sottolinea l'importanza di permettere l'accesso ai computer anche nelle ore mattutine.

Delibera del Consiglio d'Istituto n.90 del 14/02/2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta formulata e decide di predisporre almeno un dispositivo per ogni plesso

9. Delibera prefestivi

.....

10. Varie ed eventuali

Il Consiglio prende visione della lettera di dimissioni del prof. Angelo Stanisci e predispone la surroga prima del prossimo CDI dopo aver visionato i risultati delle precedenti votazioni.

Il prof. Iarlori informa il Consiglio circa la presa in carico dell'imbarcazione da parte della Lega Navale e propone un'attività di uscita per alunni e docenti magari nella giornata del sabato. Si valuta anche la possibilità di stabilire una convenzione con la Lega navale da poter considerare nell'ambito delle attività di PCTO

Terminati i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 18:10

Ortona 14/02/2022

I Segretari Verbalizzanti

Il Presidente

Prof. Pierluigi D'Angelo

Prof. Luca Trosa

Prof. Maurizio Iarlori