



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694 Sito:<http://www.acciaiuoli-einaud.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

I.I.S. - "L.ACCIAIUOLI -L EINAUDI"-ORTONA
Prot. 0019215 del 07/10/2024
II-1 (Entrata)

Verbale n. 18

Il giorno 30-09-2024, alle ore 15:00, come da regolare convocazione del Presidente del Cdl, sig.ra Di Matteo Valentina, (prot. 0018372 del 26-09-2024), si riunisce in presenza, presso l'Aula Magna dell'ITSTL 'L. Acciaiuoli', il Consiglio di Istituto, per la trattazione dei seguenti punti all'o.d.g.:

1. Istanza DSGA allegazione al verbale sua comunicazione prot. n. 15411 del 2-08-2024;
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Reintegro membri CDI decaduti. Elezioni suppletive;
4. Interventi per la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, missione 4, componente 1 del PNRR. Delibera di adesione;
5. Variazione regolamento d'Istituto: uscite anticipate degli alunni;
6. Variazione regolamento d'Istituto: telefoni cellulari in classe;
7. Proposta di aumento contributo scolastico obbligatorio;
8. Delibera concessione palestre IIS a società sportive;
9. Delibera prefestivi
10. Abbonamenti a riviste specializzate.
11. Comunicazione nave scuola/equipaggio
12. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il presidente del Cdl, sig.ra Di Matteo Valentina, che procede all'appello dei presenti:

	Nome e Cognome	Componente	Presente	Assente
1.	Potenza Angela	DS	X	
2.	Biasone Carlo	Docente	X	
3.	Campanella Sabina Iolanda	Docente	X	
4.	Di Giovanni Beatrice	Docente	X	
5.	Di Pasquale Pietro	Docente	X	
6.	Di Sipio Morgia Roberto	Docente	X	
7.	Massacesia Carla	Docente	X	

8.	Pacione Di Bello Gaia	Docente	X	
9.	Cagnola Antonio	ATA	X	
10.	Milone Ciro	ATA	X	
11.	Di Matteo Valentina	Genitore	X	
12.	Paolini Anna	Genitore		X

Avvenuta la verifica del numero legale dei partecipanti alla luce dei membri decaduti (Palermo, Di Virgilio, lezzi e la componente studenti) si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.:

- 1- La DS informa i presenti del fatto che, successivamente alla seduta del CDI del 22 luglio 2024, la DSGA, dott.ssa Miccoli, chiede che al verbale n. 17 venga allegata la sua nota (prot. n. 15411 del 2-08-2024) riguardante le spese di trasferta del formatore della ditta Scenario per il corso di formazione docenti sui simulatori legato al DM 66. Il prof. Biasone prende la parola per precisare che il documento, prodotto successivamente alla seduta, non può essere allegato al verbale 17 del 22-07-2024. Il documento in questione, è stato condiviso con i membri del CDI, è protocollato e resta comunque agli atti della scuola per tutti gli usi consentiti . Il presidente del CDI invita i presenti al voto di delibera:

Delibera del Consiglio di Istituto n°111 del 30-09-2024

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO NON approva a maggioranza

l'Istanza del DSGA allegazione al verbale sua comunicazione prot. n. 15411 del 2-08-2024

Voti favorevoli 2 (Milone, Cagnola) Astenuti 1 (Campanella)

- 2- Il presidente del CDI, sig.ra Di Matteo Valentina, sottopone all'approvazione dei consiglieri il verbale n. 17 della seduta precedente:

Delibera del Consiglio di Istituto n°112 del 30-09-2024

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva a maggioranza

Il verbale della seduta precedente

Voti contrari 1 (Milone)

- 3- Il DS, prof.ssa Potenza Angela informa i presenti del fatto che i membri decaduti, oltre a quelli della componente studenti, sono tre: la prof.ssa Palermo, la sig.ra Di Virgilio, il cui figlio si è diplomato nell'a.s. 2023/24 e la sig. ra lezzi il cui figlio si è trasferito in altro Istituto. Scorsa la graduatoria della componente genitori, l'unica candidata avente diritto ,sig.ra Impulliti Antonella, ha rifiutato l'incarico. Pertanto, sia per i rappresentanti dei genitori, sia per la sostituzione della prof.ssa Palermo, si rende necessaria un'elezione suppletiva, che avverrà in concomitanza con le elezioni dei rappresentanti di classe e d'Istituto il 24-10-2024. Genitori e docenti devono presentare le proprie liste dal 4 al 9 di ottobre. La DS invita la rappresentante dei genitori e dei docenti a sollecitare le candidature. La modalità di votazione sarà in presenza.
- 4- Il 02 febbraio 2024 con il DM 19/2024 è stato bandito il il nuovo progetto PNRR **Interventi per la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, missione 4, componente 1 del PNRR.** La DS informa i presenti che l'adesione al progetto è obbligatorio poiché l'allegato 1 al D.M 19 assegna direttamente alle scuole i fondi a loro destinati., Riferisce che in un colloquio avuto col vicedirettore dell'Unità di missione del PNRR, dott. Andrea Bollini, è stato specificato che i finanziamenti sono legati ad un decreto ministeriale, in virtù del quale gli Istituti presentano una vera e propria candidatura, ma il proprio progetto per i fondi assegnati. Laddove la scuola avesse delle difficoltà nella gestione del progetto, dovrebbe inoltrare una richiesta di supporto all'Unità

di missione. La DS condivide con i presenti il progetto, già caricato in piattaforma, ripercorrendone le varie voci. Dopo ampia discussione, il presidente invita i consiglieri al voto di delibera:

Delibera del Consiglio di Istituto n°113 del 30-09-2024

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva a maggioranza

**Interventi per la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, missione 4, componente 1 del PNRR. Delibera di adesione
Voti contrari 1 (Milone) Astenuti 1 (Cagnola)**

5- Con l'attuale regolamento l'autorizzazione all'uscita anticipata degli studenti è concessa dal DS o da un suo collaboratore/referente di plesso. Gli incarichi assegnati ai referenti di plesso è molto ampio, e in vista della razionalizzazione economica dei compensi, così come richiesta dalla RSU in sede di contrattazione 2023/24, per ridurre il carico di lavoro dei referenti di plesso e il loro impegno orario giornaliero e settimanale, si propone di assegnare l'autorizzazione all'uscita anticipata degli alunni minori al docente presente in classe previa compilazione di un'autocertificazione di possesso della potestà genitoriale, che resterà agli atti della scuola, presentazione del documento di identità ai collaboratori del front office, nel caso di uscita anticipata di studenti minorenni. Il prof. Biasone propone, inoltre, l'assunzione di responsabilità ulteriore da parte dei delegati che autodichiareranno di aver ricevuto la delega da un genitore in possesso della responsabilità genitoriale. Prende la parola la prof.ssa Campanella per fare presente che molti docenti hanno mostrato, in sede di Collegio docenti, di essere contrari ad assumere questa responsabilità, e dichiara che i collaboratori e responsabili di plesso dovrebbero, insieme alla DS continuare a svolgere questa mansione. Per quanto riguarda le uscite anticipate degli studenti maggiorenni, il docente in orario potrà riservarsi di contattare telefonicamente i genitori degli stessi. Pertanto i comma da c a i dell'art 4, inerente le uscite anticipate, saranno così modificati:

c- *L'autorizzazione all' uscita anticipata è concessa dal dirigente scolastico o dal docente dell'ora in cui l'alunno chiede di uscire dalla scuola.*

d- *Gli studenti minorenni devono essere prelevati esclusivamente di persona da uno dei genitori o da una persona delegata che deve esibire documento di riconoscimento.*

e- *Accertamento identità genitore o delegato che preleva il minore:*

i. *L'addetto al front- office fa compilare al genitore/ delegato una autocertificazione ai sensi del DPR 445 contenente le seguenti informazioni:*

a. *Dati anagrafici*

b. *N. documento identità*

c. *Dichiarazione possesso responsabilità genitoriale (solo genitori)*

d. *Firma*

e. *Per i delegati : punti a. b. d. + consegna delega da parte del genitore che nella stessa dichiara di possedere la responsabilità genitoriale.*

f- *Il collaboratore scolastico che avvisa il docente della classe per l'uscita dello*

studente minore, porta in visione al docente la dichiarazione, la delega per i delegati, il documento d'identità della persona che preleva lo studente.

- g- Il docente della classe compila il "foglietto giallo" di autorizzazione, lo consegna al collaboratore e annota sul registro l'orario di uscita.**
- h- In caso di alunni maggiorenni, i permessi sono concessi in via eccezionale e per motivi che **possono essere accertati telefonicamente dal docente della classe** presso le famiglie. L'insegnante deve annotare l'orario dell'uscita anticipata sul registro di classe. Il numero massimo di uscite anticipate è di n. 2 al mese.*
- i- Prima di uscire dalla scuola il ragazzo deve presentare l'autorizzazione (foglietto giallo compilato dal docente della classe) al collaboratore scolastico che vigila l'uscita.**

Dopo ampia discussione la sig.ra di Matteo invita i presenti al voto:

Delibera del Consiglio di Istituto n°114 del 30-09-2024

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva a maggioranza

La Variazione regolamento d'Istituto: uscite anticipate degli alunni

Voti contrari 2 (Milone, Campanella) Astenuti 3 (Di Giovanni, Di Sipio, Cagnola)

- 6- Mentre attualmente gli studenti hanno l'obbligo di tenere i cellulari spenti negli zaini, salvo diversa indicazione dei docenti volta all'utilizzo didattico dei dispositivi, con la modifica del regolamento di Istituto si prevede che i telefoni vengano riposti negli armadietti acquistati con i fondi del PNRR e collocati in tutte le classi. Qualora gli armadietti servano a conservare i dispositivi della scuola, i cellulari saranno riposti in appositi contenitori a tasche acquistati dalla scuola con spesa modica. I comma c-d-f dell'art. 8 (Uso del cellulare in classe) subiranno pertanto le seguenti modifiche:
 - c- In assenza di specifica autorizzazione del docente, durante le lezioni i cellulari devono essere tenuti spenti e riposti o negli armadietti presenti in ciascuna classe oppure in appositi contenitori.**
 - d- Per il trasferimento della classe nei laboratori/palestra/aula magna ecc, i telefoni cellulari, per evitare furti o danneggiamenti, dovranno essere portati con sé dagli studenti ma comunque tenuti spenti e riposti nello zaino/borsa.**
 - e- Le famiglie degli studenti in caso di necessità devono comunicare con i propri figli tramite il telefono del plesso scolastico frequentato.
 - f- La Direttiva MPI n.104 del 30-11-2007 ha ribadito il divieto dell'utilizzo del telefono cellulare anche in relazione ai casi di violazioni del diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali con messaggistica, video e altro. (cfr. Dir. 30/2007 e Dir. 104/2007.) **Ulteriori disposizioni in tema di divieto di utilizzo dei cellulari sono rinvenibili nella circolare ministeriale n. 107190 del 19.12.2022.****

Delibera del Consiglio di Istituto n°115 del 30-09-2024

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva all'unanimità

La Variazione regolamento d'Istituto: telefoni cellulari in classe

- 7- La DS propone di aumentare il contributo scolastico obbligatorio dai 20 Euro attualmente richiesti a 30 Euro per il prossimo a.s., adeguando, in parte, la cifra alle spese crescenti che la

scuola è costretta ad affrontare. Invariato resta l'importo del contributo volontario delle famiglie, che ammonta ad 80 Euro. Si procede quindi al voto di delibera:

Delibera del Consiglio di Istituto n°116 del 30-09-2024
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva a maggioranza
La proposta di aumento contributo scolastico obbligatorio
Voti contrari 0, astenuti 1 (Milone)

- 8- Per quanto riguarda la concessione di palestre della scuola a società esterne, la DS precisa che l'accordo tra Istituzione scolastica e società è autorizzato dall'ente Provincia. In particolare quest'anno scolastico si prevede la concessione della palestra dell'ITC all'ASD Gymnica Anthea e all'ASD PGS TT. Inoltre si prevede la concessione, come da consolidata tradizione, dell'Aula Magna e del laboratorio di informatica dell'ITN all'Università della Terza età.

Delibera del Consiglio di Istituto n°117 del 30-09-2024
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva all'unanimità
La concessione palestre IIS alle società sportive all'ASD Gymnica Anthea e all'ASD PGS
TT
e dell'Aula Magna e del laboratorio di informatica dell'ITN all'Università della Terza età.

- 8- La DS condivide con i presenti le date di chiusura della scuola (cosiddetti pre-festivi) proposte per il corrente anno scolastico:

2 novembre 2024

24 dicembre 2024

31 dicembre 2024

19 aprile 2025

26 aprile 2025

19 luglio 2025

26 luglio 2025

2-9-16-23 agosto 2025.

Propone, inoltre di rinviare l'approvazione del 23 agosto 2025 nelle sedute di giugno/luglio sulla base del numero degli studenti con giudizio sospeso e calendario degli esami/scrutini di agosto.

Delibera del Consiglio di Istituto n°118 del 30-09-2024
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva all'unanimità
Le chiusure nei prefestivi

- 9- La DS elenca ai consiglieri le riviste i cui abbonamenti sono sottoposti a delibera nella seduta odierna:
- Difficoltà di apprendimento
 - Bes e DSA in classe
 - Italiascuola
 - Notizie della scuola + esperienza amministrativa
 - Dirigere la scuola + amministrare la scuola
 - Formazione Pegaso

Il prof Di Pasquale ricorda che, a queste riviste, bisogna aggiungere Tecnologia, trasporti e mare

Si procede dunque al voto di delibera:

Delibera del Consiglio di Istituto n°119 del 30-09-2024

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO approva all'unanimità
Gli abbonamenti a riviste specializzate**

10- Prende la parola la DS e chiede la massima riservatezza in merito alle informazioni oggetto di questo punto all'o.d.g.

Informa i consiglieri che dell'equipaggio della nave-scuola solo il nostromo e il direttore di macchine sono in ruolo. Gli altri membri sono nominati annualmente ricorrendo al centro per l'impiego e bando pubblico per il Comandante ma retribuiti sui profili del personale ATA. Per quest'anno scolastico l'USR ha comunicato che non consentirà l'assunzione dei membri dell'equipaggio della nave scuola non di ruolo nei profili degli ATA. Pertanto non autorizzerà, in organico di fatto, i posti destinati ai 3 membri dell'equipaggio da nominare. Per consentire l'utilizzo della nave scuola nel percorso formativo degli studenti del Nautico, la DS comunica di essersi rivolta alla Regione Abruzzo per reperire i fondi necessari alla stipula dei contratti del Comandante e dei due marinai. Nell'incertezza del finanziamento regionale, anche ad imprenditori privati. Per coprire il periodo da ottobre a maggio, tali spese ammonterebbero ad un importo stimato di circa 50.000 Euro. Comunica inoltre di essere fiduciosa nella risoluzione del problema, per il quale richiede riservatezza, per evitare che scateni reazioni incontrollabili di studenti e famiglie che potrebbero danneggiare la scuola.

Non essendoci ulteriori punti da trattare la seduta si scioglie alle ore 17:00

Il presidente del Consiglio di Istituto

Il segretario verbalizzante

Valentina Di Matteo

Gaia Pacione Di Bello