



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito web : <https://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it/>

E-Mail: CHIS018005@istruzione.it Pec: CHIS018005@pec.istruzione.it



All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti
Al DSGA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER N. 1 PERCORSO FORMATIVO E LABORATORIALE CO-CURRICULARE

PNRR-Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-13243

CUP : J74D22003500006

TITOLO PROGETTO: coinvolgIMENTI

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 INCARICO DI ESPERTO
PER N. 1 PERCORSO FORMATIVO E LABORATORIALI CO-CURRICULARE
LABORATORIO DI TECNICA FOTOGRAFICA DIRETTO AGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME
DELL' IPSIA MARCONI**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento **N. 1 INCARICO DI ESPERTO PER N. 1 PERCORSO FORMATIVO E LABORATORIALI CO-CURRICULARE LABORATORIO DI TECNICA FOTOGRAFICA** secondo le indicazioni didattiche e metodologiche contenute nel progetto didattico allegato (ALL_1).

L'esperto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenza ed utilizzo di piattaforme informatiche didattiche e gestionali;
- abilità relazionali con ragazzi nella fascia di età 14-18 anni.

L'esperto sarà tenuto a:

1. realizzare il progetto con materiali, contenuti, strategie e metodologie didattiche innovative;
2. condurre la formazione degli allievi attraverso strategie interattive e laboratoriali, esercitazioni, compiti autentici, serious games, etc;

3. realizzare prodotti che documentino il percorso formativo dei partecipanti.
4. **L'esperto** dovrà, inoltre, senza oneri aggiuntivi per l'istituzione scolastica:
 - Partecipare con il DS, il DSGA e il TEAM DELLA DISPERSIONE a incontri propedeutici alla realizzazione delle attività formative per la stesura del piano delle attività, per la definizione degli spazi necessari alla realizzazione del modulo, del calendario, per le proposte di eventuali acquisti di sussidi e materialididattici a supporto delle attività secondo i criteri e le finalità previste nel progetto.
 - Elaborare un modello per la verifica delle competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
 - Inserire nel sistema informativo del progetto i dati sui livelli iniziali degli studenti;
 - Aggiornare con continuità i dati degli alunni e del progetto nel sistema informativo;
 - Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti;
 - Documentare l'attuazione dell'attività di formazione; compilare eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
 - Redigere una relazione finale.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

1. Requisiti di ammissione: personale interno all'IIS ACCIAIUOLI- EINAUDI, personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), esperti esterni
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti titoli e seguenti esperienze professionali:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER:
TUTOR
TITOLI - P.TI 30

Titoli di Studio	Punti
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	Punti 12*
Altri titoli e specializzazioni	
Dottorato di ricerca – 4 punti per ogni titolo.	Max punti 4
Master I e II livello – 2 punti per ogni titolo (max 2 titoli).	Max punti 4
Corsi di perfezionamento e/o specializzazione almeno annuali attinenti alla figura richiesta - 2 punti per ogni titolo (max 2 titoli).	Max punti 4
Certificazioni Informatiche (Eipass, Aica o altri soggetti accreditati) - 1 punto per ogni certificazione (max 2 certificazioni).	Max punti 2
Certificazione CISCO o equipollente – 2 punti	Max punti 2
Competenze certificate in lingua inglese (min. livello B2)	Max punti 2
FORMAZIONE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - P.TI 70	
Partecipazione a corsi di formazione sui temi della dispersione - della personalizzazione degli apprendimenti, del coaching motivazionale, dell'orientamento scolastico e professionale organizzati da M.I. – USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta (min. 20 ore o U.F.) – 2,5 punti per ogni corso (max 2 corsi).	Max punti 5
Formatore in corsi di formazione organizzati da M.I. – USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta – 5 punti per ogni corso (max 1 corso).	Max punti 5
Docente/ esperto nell'area specifica del progetto – 10 punti	Punti 10
Esperienze di progettazione di percorsi didattici rivolti alle scuole attinenti all'area specifica – 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max punti 10
Esperienze di esperto/tutor in azioni PON FSE-FESR-FSC- PNSD - PNRR – 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max punti 10
Esperienze documentate o progettuali di didattica inclusiva con personalizzazione degli apprendimenti nell'area di riferimento – 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	10
Esperienze metodologiche digitali/innovative e nell'allestimento di setting per l'apprendimento nell'area di riferimento del progetto-	Max punti 10
Esperienze nell'ambito laboratoriale per l'orientamento professionale nel settore di riferimento - 5 punti per esperienza (max 2 esperienze)	Max punti 10

L'assegnazione dell'incarico in caso di candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'IIS ACCIAIUOLI- EINAUDI,
2. personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime),
3. esperti esterni

In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati appartenenti al punto 1. oppure 2. oppure 3. , l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio per i punti 1. e 2., il più giovane per il punto 3.

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;
- procedere all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente l'incarico anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per lo svolgimento dell'incarico per ciascuna figura prevista nel bando è di 12 ore da svolgersi a settembre 2024 prima dell'avvio delle lezioni a.s. 2024/25 secondo le modalità previste dal progetto didattico (ALL. 1)

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'incarico prevede un corrispettivo orario complessivo di Euro 79,00 (lordo stato). Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico/contratto.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire entro **le ore 12.00 del 07.08.2024** apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:
 - a. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato (Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e contenere le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di veridicità dei dati e delle informazioni contenute;
 - b. Fotocopia di un documento di identità valido **con firma in originale**;
2. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per **N. 1 INCARICO DI ESPERTO PER N.1 PERCORSO FORMATIVO E LABORATORIALE CO-CURRICULARE - FOTOGRAFIA**, a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta – all'ufficio Protocollo che rilascerà apposita ricevuta di consegna, oppure alla posta certificata dell'Istituzione Scolastica: CHIS018005@pec.istruzione.it. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- ✓ nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- ✓ nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo/timbro ricevimento della scuola;
- ✓ nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di

- veridicità dei dati e delle informazioni contenute;
- 3) Omissione anche di una sola firma (autografa o digitale) sulla documentazione
 - 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG28360> e nell'apposita sezione del sito web dedicata al PNRR <https://www.iisacciaiuolieinaudi.it/pnrr-futura/riduzione-dei-divari-territoriali-e-lotta-alla-dispersione-scolastica/>. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo incarico. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico. In caso di un numero di candidature valide pari al numero di incarichi da assegnare la graduatoria è ritenuta immediatamente definitiva.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), si procederà al conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n.81 del 13.06.2023.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A dott.ssa Antonella Miccoli. Il candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Angela Potenza. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di selezione al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo PEC indicato in intestazione. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto
<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG28360>
- B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.
- C. Nell'apposita sezione del sito web dedicata al PNRR <https://www.iisacciaiuolieinaudi.it/pnrr-futura/riduzione-dei-divari-territoriali-e-lotta-alla-dispersione-scolastica/>

Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso i seguenti ALLEGATI:

1. ALLEGATO_1 PROGETTO DIDATTICO
2. ALLEGATO A "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angela Potenza



Firmato digitalmente