



**Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
*TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"*  
*TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"*  
*PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"*

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/9063441 – Fax 085/9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito web : <https://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it/>

E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) Pec: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

I.I.S. - "L.ACCIAIUOLI -L.EINAUDI"-ORTONA  
Prot. 0010850 del 23/05/2024  
VII-6 (Uscita)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
Unità di missione per il PNRR  
Ufficio IV – PON1420



**Unione europea**  
**Fondo sociale europeo**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

<i>Soatto-azione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato Progetto</i>
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-20	€ 123.239,00

**CUP J74D24000380007**

**Titolo progetto:**

**From School to Work II : percorsi di orientamento nel mercato del lavoro europeo.**

Il Dirigente Scolastico  
dell’ IIS ACCIAIUOLI\_ EINAUDI di ORTONA

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro all dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 /2018 " Nuovo regolamento di contabilità delle scuole";
VISTO	Il codice dei contratti D.L.vo 31 marzo 2023 n. 36.
VISTA	La delibera ANAC n. 582
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE	la Delibera del Collegio dei docenti n. 67 del 13.03.2024 e del Consiglio d'Istituto n. 89 del 13.03.2024 con le quali è stata autorizzata la partecipazione della scuola a: <i>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero</i>

VISTO	L'avviso in oggetto che intende sostenere l' <i>offerta formativa</i> e l' <i>orientamento</i> degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell'anno scolastico 2023-2024, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.
VISTA	la nota del MIUR Prot. n AOOGABMI-52060 del 28/03 /2024 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull' Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.
VISTO	il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 nel quale è stato inserito in apposita scheda il progetto autorizzato e finanziato;
RILEVATA	la necessità di impiegare: N. 4 figure DI TUTOR INTERNO ALLA SCUOLA per l'attuazione delle attività formative del progetto N. 4 figure DI ACCOMPAGNATORE per la mobilità degli studenti

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,**

## **COMUNICA**

### **Art. 1 Oggetto**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento del personale di:

1. N. 4 figure DI TUTOR INTERNO ALLA SCUOLA per l'attuazione delle attività formative del progetto
2. N. 4 figure DI ACCOMPAGNATORE per la mobilità.

**II TUTOR INTERNO ALLA SCUOLA** dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenza ed utilizzo di piattaforme digitali didattiche;
- competenze nell'area relazionale e motivazionale degli alunni;
- competenze organizzative
- competenze nell'area delle competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)

**L'ACCOMPAGNATORE** dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- competenze nell'area relazionale e motivazionale degli alunni;
- competenze organizzative

**II TUTOR INTERNO ALLA SCUOLA e l' ACCOMPAGNATORE hanno il compito di:**

1. Partecipare con il DS, il DSGA e le altre figure previste dal progetto ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
2. Redigere i documenti per l'organizzazione del progetto (TUTOR)
3. Relazionarsi con gli uffici per gli adempimenti amministrativi
4. Relazionarsi con le varie figure per la gestione operativa del progetto
5. Rapportarsi con gli alunni e le loro famiglie insieme alla figura di supporto e comunicazione per la formazione e gestione dei gruppi degli studenti
6. Gestire le eventuali criticità
7. Gestire il sistema informativo (TUTOR)
8. Collaborare alle azioni di pubblicità.

### **Art. 2 Durata dell'incarico e importi**

La durata dell'incarico di TUTOR INTERNO ALLA SCUOLA è di N. 60 ore di attività da realizzarsi in 14 gg. Il costo orario onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per le attività del profilo di TUTOR INTERNO ALLA SCUOLA è di € 30,00. Le ore prestate dovranno essere documentate attraverso i fogli firme scaricabili dalla piattaforma di gestione del progetto GPU.

Per il TUTOR INTERNO ALLA SCUOLA e l'ACCOMPAGNATORE i costi di vitto, viaggio e alloggio sono interamente a carico del progetto.

L'ACCOMPAGNATORE ha diritto ai soli servizi di vitto, viaggio e alloggio.

Il progetto si svolgerà nel periodo estivo , dopo il termine delle attività didattiche e comunque entro il 30.09.2024.

### Art. 3 Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti di ruolo e i docenti con contratto fino al 31.08.2024 in servizio presso l'IIS ACCIAIUOLI- EINAUDI. I docenti con contratto fino al 31 agosto 2024 potranno essere nominati solo per i moduli del progetto che si concludono entro tale data.

### Art. 4 Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, unitamente a un documento di identità in corso di validità **entro le ore 12.00 del giorno 30.05.2024** *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec [chiS018005@pec.istruzione.it](mailto:chiS018005@pec.istruzione.it) o mediante: raccomandata A/R. Le domande inviate a mezzo raccomandata devono pervenire entro il termine di scadenza, pena l'esclusione.

In caso di consegna a mano o tramite raccomandata sulla busta indicare la seguente dicitura "**Procedura di selezione per TUTOR INTERNO ALLA SCUOLA/ACCOMPAGNATORE - PON PCTO all'estero**". Stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della pec.

L'istanza redatta secondo il modello Allegato A del presente avviso, debitamente firmata dovrà essere corredata da copia del documento di identità del candidato e dal **curriculum -vitae in formato europeo anch'esso debitamente firmato. Le firme potranno essere autografe o digitali**. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

### Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

### Art. 6. Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal dirigente scolastico tramite la comparazione dei curricula e delle dichiarazioni dei candidati sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito riportati.

**PREREQUISITO: Conoscenza della lingua inglese.** È requisito fondamentale che l'accompagnatore dimostri la conoscenza della lingua inglese per la mobilità. La competenza linguistica sarà espressa mediante autocertificazione.

1. **Criterio di rotazione:** Al fine di promuovere l'equità e garantire una diversificazione delle esperienze, è implementato un criterio di rotazione che tiene conto anche della partecipazione nell'anno in corso e precedente a mobilità Erasmus+, esperienze PCTO all'estero o viaggi d'istruzione con una durata pari e/o superiore a 4 giorni.

Nessuna mobilità all'estero/viaggio d'istruzione	p.ti 20
N. 1 Viaggio istruzione in Italia (specificare)	p.ti 14
N. 2 Viaggi istruzione in Italia (specificare)	p.ti 8
N. 1 mobilità all'estero (specificare)	p.ti 6
N. 1 mobilità all'estero + n. 1 viaggio d'istruzione in Italia (specificare)	p.ti 4
N. 2 mobilità all'estero (specificare)	p.ti 2

2. **Abilità organizzative:** gli accompagnatori devono dimostrare competenze organizzative ben sviluppate per gestire con successo l'esperienza, compresa la pianificazione logistica, la gestione delle risorse e la sicurezza dei partecipanti.

Referenti di progetti con soggetti esterni (specificare)	p.ti 10
Referenti di progetti interni (specificare)	p.ti 6

3. **Abilità interpersonali:** Le abilità di comunicazione e le capacità interpersonali rivestono un ruolo fondamentale, dato che gli accompagnatori saranno chiamati a lavorare in stretta collaborazione con gli studenti e con i partners stranieri.

Referente di eventi per l'intero istituto (specificare)	p.ti 10
Referente di eventi per singolo istituto (specificare)	p.ti 8
Referente di conferenze/seminari etc (specificare)	p.ti 6

4. **Formazione digitale:** Gestione della piattaforma dei progetti PON e di tutti i documenti previsti nel progetto.

Certificazioni informatiche (specificare)	p.ti 10
Conoscenza piattaforma PON per precedenti incarichi (specificare)	p.ti 8
Buona padronanza pacchetto OFFICE	p.ti 6
Scannerizzazione di documenti (anche con smartphone), download e upload di file	p.ti 4

La commissione, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati e delle dichiarazioni dei candidati secondo i criteri e i relativi punteggi e stilerà due graduatorie di merito, una per I TUTOR INTERNI ALLA SCUOLA e una per gli ACCOMPAGNATORI nel rispetto della normativa vigente e delle istruzioni fornite dal MIUR (Nota MIUR prot. n. 29583 del 9.10.2020 relativa alla pubblicazione delle **Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020**).

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore competenza linguistica. In caso di ulteriore parità prevarrà l'anzianità di servizio.

I candidati che si propongono sia come TUTOR INTERNO ALLA SCUOLA sia come ACCOMPAGNATORE avranno precedenza al ruolo di TUTOR INTERNO ALLA SCUOLA se la competenza linguistica è più elevata.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Istituto verificherà il reale possesso dei titoli e dei requisiti dichiarati al momento dell'eventuale lettera d'incarico.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 7. Comunicazione**

L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo online della scuola e sul sito istituzionale nella sezione dedicata ai PON entro 5 giorni dal termine di presentazione delle domande. Avverso le graduatorie saranno concessi 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. Superato questo termine sarà data comunicazione al candidato vincitore. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

### **Art. 8– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 9 Responsabile di Progetto.**

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.vo 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Potenza.

### **Art.10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A dott.ssa Antonella Miccoli . Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

### **Art. 11- Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto  
<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG28360>
- B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.
- C. Nell'apposita sezione del sito web dedicata ai progetti PON  
<https://www.iisacciaiuolieinaudi.it/pon/>

### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
*Angela Potenza*  
Documento firmato digitalmente

In allegato:

- Modello domanda di Partecipazione (allegato A)
- Dichiarazione inesistenza cause incompatibilita' (allegato B)