



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/9063441 – Fax 085/9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito web : <https://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it/>

E-Mail: CHIS018005@istruzione.it Pec: CHIS018005@pec.istruzione.it

Ortona, 13.02.2021

I.I.S. - "L.ACCIAIUOLI -L.EINAUDI"-ORTONA
Prot. 0003203 del 13/02/2021
(Uscita)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO IN CASO SCIOPERO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge", come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'articolo 3, comma 3 dell'"Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021;

VISTO il protocollo d'intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative prot.N 2940 del 09.02.2021

EMANA

Il seguente regolamento attuativo del protocollo d'intesa

ART.1- PRESTAZIONI INDISPENSABILI

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica e della normativa in premessa, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
I- istruzione scolastica con particolare riferimento agli asili nido, scuole dell'infanzia e primaria, scrutini ed esami finali	scrutini ed esami finali, esami di idoneità	<ul style="list-style-type: none"> • tutti i docenti del consiglio di classe interessato e delle commissioni d'esame • 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso di svolgimento degli scrutini o degli esami • 1 assistente tecnico informatico per ogni plesso di svolgimento degli scrutini o degli esami – • 1 assistente amministrativo
Il erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.	adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	<ul style="list-style-type: none"> • N. 1 assistente amministrativo • il DSGA.

ART.2- CONTINGENTI MINIMI

Per garantire le prestazioni indispensabili sono individuate le seguenti figure professionali del personale della scuola e nel seguente numero:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi	Criterio di individuazione
a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	Docenti: il CdC, le commissioni d'esame	<i>nessuno</i>
	1 Assistente amministrativo	<i>Volontarietà Rotazione</i>
	1 assistente tecnico/plesso	
	1 collaboratore scolastico/plesso	
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	1 assistente amministrativo Il DSGA	<i>Volontarietà Rotazione</i>

ART.3- CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, il personale individuato nel contingente nella precedente azione di sciopero (ordine alfabetico). In assenza di personale individuato nel contingente nella precedente azione di sciopero si procede la prima volta col sorteggio della lettera iniziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela Potenza

Documento firmato digitalmente