

ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

## CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

(art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018)

Parte normativa  
A.S. 2022/23

Parte economica  
A.S. 2022– 2023



ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

**Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.iisacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno 2022 alle ore ..... in presenza, presso l'ufficio del Dirigente scolastico in via Mazzini 26 ad Ortona, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione Scolastica, ai sensi del CCNL Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018, si sono riunite le parti costituite:

- dalla **Delegazione di parte pubblica**: rappresentata dal Dirigente Scolastico Angela Potenza;
- dalla **delegazione di parte sindacale** con le Rappresentanze Sindacali Unitarie:

Presenti:

FLC CGIL Romolo GALASSO \_\_\_\_\_

UIL RUA Daniela GIULIANTE \_\_\_\_\_

CISL MILONE CIRO \_\_\_\_\_

CISL PIERLUIGI D'ANGELO \_\_\_\_\_

CISL ROSSI ELIZABETH \_\_\_\_\_

ANIEF FRATTURA FAUSTO \_\_\_\_\_

per le OO.SS. Territoriali

SNALS \_\_\_\_\_

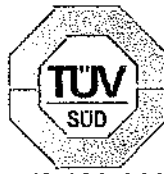
CISL SCUOLA *[Handwritten signature]* \_\_\_\_\_

FLC CGIL \_\_\_\_\_

UIL RUA \_\_\_\_\_

GILDA SCUOLA \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and initials]*



ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

**LE PARTI CONVENUTE**

**VISTO** l'art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018;

**VISTA** l'intesa firmata tra l'Aran ed i sindacati;

**A SEGUITO** delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;

**PREMESSO** che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

**RITENUTO** che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

**STIPULANO**

**PARTE PRIMA - NORME COMUNI**

**TITOLO I NORME GENERALI**

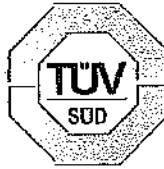
**Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata**

Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018;

1. Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dalle amministrazioni del comparto indicate all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016.
2. Il contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. Per la parte normativa ha durata triennale. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto integrativo di Istituto si articola in:
  - a) parte comune: contenente disposizioni applicabili a tutti i dipendenti del comparto;
  - b) specifiche sezioni: contenenti le disposizioni applicabili esclusivamente al personale in servizio presso le amministrazioni destinatarie della sezione stessa, che sono:
    - Istituzioni scolastiche ed educative;

**Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto**

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità triennale per gli aa.ss. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24 per la parte normativa e per l'a.s. 2022/23 per la parte economica fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti.



ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

**Art. 3 Interpretazione autentica**

1. Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C. ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.

**TITOLO II**

**RELAZIONI SINDACALI GENERALI**

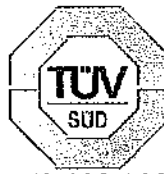
**Art. 4 Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
  - a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
  - b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art.7.
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:
  - a) informazione;
  - b) confronto;
  - c) organismi paritetici di partecipazione.

**Art. 5 Informazione**

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.





ISTITUTO DI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.itsacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

la propria delegazione.

6. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.

7. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

9. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.

10. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

11. **Le materie di contrattazione integrativa**, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni.

In ossequio all'art. 22 del CCNL 2018 sono materia di contrattazione integrativa:

Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c3) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c4) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c5) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c6) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
- c7) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- c8) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;



ISTITUTO  
TECNICO  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

c9) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

**Art. 8 Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica**

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo. Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 3 del CCNL 19/04/201

**Art. 9 Norma di salvaguardia**

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di Istituito non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

**PARTE SECONDA - MATERIE DI CONTRATTAZIONE**

**TITOLO III**

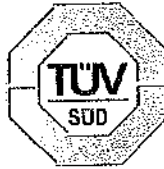
**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

*(art.22 comma 4 lettera C1 CCNL Scuola 2018)*

**Art. 10 Soggetti tutelati**

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti). Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (*stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi*).



ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.ilsacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

**Art. 11 Obblighi del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs81/08.

**Art. 12 Servizio di Prevenzione e Protezione**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il *responsabile del servizio di prevenzione e protezione* (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni.

In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione sarà affidato prioritariamente ad un **esperto interno** in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08. Nel caso non vi fossero disponibilità o requisiti del personale interno, il servizio sarà affidato ad esperto esterno.

Nell'Istituzione Scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il *servizio di prevenzione e protezione* designando per tale compito, previa consultazione del *rappresentante dei lavoratori per la sicurezza* (RLS), uno o più *responsabili* in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi, etc).

I *responsabili* individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del *documento di valutazione dei rischi* (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.

In ciascuno edificio sono individuati gli *addetti al primo soccorso* incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

**Art. 13 Ruolo, compiti e diritti del RLS**

Le modalità di esercizio del ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono demandate al CCNL (Capo VII artt. 72-76 del CCNL scuola2007).

Nella scuola il RLS è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.

Ruolo, compiti e diritti del RLS sono indicati nell'art. 50 del Dlgs 81/08 e di seguito sinteticamente elencati:

- Accede ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni;
- È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi;
- È consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP;
- È consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi;
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- Riceve una formazione adeguata;
- Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;
- Partecipa alla riunione periodica;
- Fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- Può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee.

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del Dlgs 81/08.

Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti





ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA  
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali.

Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti. Il tempo utilizzato per ricevere l'informazione e quello per effettuare la formazione è considerato tempo di lavoro e non viene conteggiato nelle predette 40ore.

**Art. 14 Documento di valutazione dei rischi (DVR)**

Il documento è elaborato dal dirigente scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e previa consultazione del **Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**; in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente.

Il documento viene revisionato annualmente ed ogni qualvolta intervengono consistenti variazioni al sistema di sicurezza.

**Art. 15 Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria**

I lavoratori addetti alle attività per le quali i documenti sulla valutazione dei rischi hanno evidenziato un rischio per la salute e comunque a valutazione del medico del lavoro sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Pertanto il lavoratore sarà sottoposto periodicamente a visita effettuata dal medico competente.

**Art. 16 Riunioni periodiche**

Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal dirigente scolastico, di norma una volta all'anno. Può avere luogo, altresì, in occasione di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di esposizione di rischio o in caso di introduzione di nuove tecnologie che influiscono notevolmente sulla sicurezza.

Alla riunione partecipano il dirigente scolastico/datore di lavoro che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente se previsto dal DVR. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

**Art. 17 Rapporti con gli enti locali proprietari**

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico riguardanti l'edificio scolastico deve essere rivolta richiesta formale di adempimento alla Provincia di Chieti.

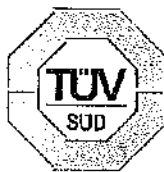
In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti contingenti necessari informandone tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza nei termini di legge. L'art. 18, comma 3, del Dlgs 81/08 ne definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli enti locali proprietari.

**Art. 18 Attività di formazione, informazione ed aggiornamento**

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza. Il dirigente scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori ivi compresi gli studenti.

I lavoratori, che nella scuola comprendono anche gli studenti, sono i principali destinatari *obbligati* a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dal dirigente scolastico. Le azioni formative sono organizzate, prioritariamente, durante l'orario di lavoro; qualora ciò non fosse possibile le ore impegnate sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero o compensati con le risorse a ciò preposte.

I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08.



ISTITUTO  
TECNICO  
SUPERIORE

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

**TITOLO IV**

**CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI**

(art.22 comma 4 lettera C5 e C6 CCNL Scuola 2018)

**Art. 19 Assemblee Sindacali**

- 1) La richiesta di assemblea va inoltrata al DS con almeno sei giorni di anticipo. Le assemblee si possono svolgere anche su piattaforma digitale.
- 2) Nella richiesta vanno indicati O.d.G., data, ora inizio, ora fine, eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- 3) L'indizione di assemblea viene comunicata al personale della scuola tramite circolare e l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo dal personale interessato e in forma scritta, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
- 4) Il personale che partecipa all'assemblea riprende servizio alla scadenza prevista, nella classe o reparto di competenza, compresi i tempi di percorrenza.
- 5) Qualora l'Assemblea riguardi il personale ATA e non vi sia interruzione o sospensione delle lezioni va comunque assicurata la sorveglianza dell'ingresso (guardiania) e il funzionamento del centralino telefonico da parte di 1 collaboratore scolastico e il funzionamento dell'ufficio segreteria da parte di 1 Assistente Amministrativo.
- 6) Qualora l'assemblea si svolga in luogo diverso dagli edifici scolastici, l'orario previsto per lo svolgimento dell'assemblea comprenderà anche i tempi di percorrenza nella misura massima di 30 minuti.

**Art. 20 Servizi essenziali in caso di sciopero**

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica come da protocollo d'intesa sottoscritto in data 09.02.2021, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

**I - ISTRUZIONE SCOLASTICA**

Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità: tutti i docenti del consiglio di classe interessato e delle commissioni d'esame - 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso di svolgimento degli scrutini o degli esami - 1 assistente tecnico informatico per ogni plesso di svolgimento degli scrutini o degli esami - 1 assistente amministrativo.

**II - EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'**

Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti: N. 1 assistente amministrativo, il DSGA.

**Art. 21 bacheca sindacale e documentazione**

La bacheca sindacale è presente nel sito web in apposita sezione.

I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle OO.SS. hanno diritto di "affiggere" nella bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse politico/sindacale.

Stampati e documenti possono essere inviati alla scuola per "l'affissione" nella bacheca sindacale on line.



ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.iisacciaiuolleineaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

**Art.22 Agibilità sindacale**

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati.

Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica, telematica e della posta elettronica.

Ai membri della RSU firmatarie del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento di piccole riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

La rete informatica, il telefono, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'Istituto vengono utilizzate dalla RSU senza arrecare danno alla normale attività amministrativa e preferibilmente da postazioni temporaneamente non utilizzate.

**Art. 23 Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

La RSU ed i sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di riservatezza, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto. Gli istituti di patronato hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.

**TITOLO V**

**RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI**

*(art.22 comma 4 lettera C7 CCNL Scuola 2018)*

**Art. 24 La pianificazione della formazione di Istituto**

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

**Art. 25 La formazione d'Ambito**

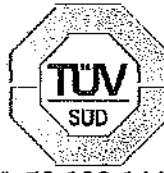
L'Istituto, capofila della rete di Ambito, in relazione a quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, realizza la programmazione e la strutturazione del Piano Formativo d'Ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente scolastico e delle figure di sistema.

**Art. 26 Risorse economiche per la formazione**

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le somme non vincolate assegnate alla scuola potrebbero essere destinate in rapporto alle varie necessità della Scuola. A tal fine si individuano i seguenti possibili macro settori:

- Didattica;



ISTITUTO DI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.itsacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

- Supporto alla didattica;
- Amministrazione;
- Assistenza alunni con disabilità

**TITOLO VI**

**CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).**

*(art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)*

**Art. 27 Tipologia e modalità di comunicazione**

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione.

La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve.

La messaggistica (whatsapp, mail, messenger) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

**Art. 28 Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.**

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire attraverso la pubblicazione sul registro elettronico, pubblicata nel sito web della scuola, con i cinque giorni di preavviso previsti.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web, nella bacheca del registro elettronico devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA. La consultazione delle piattaforme on – line, pertanto, deve essere costante e frequente.

Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.

**Art. 29 Diritto alla disconnessione:**

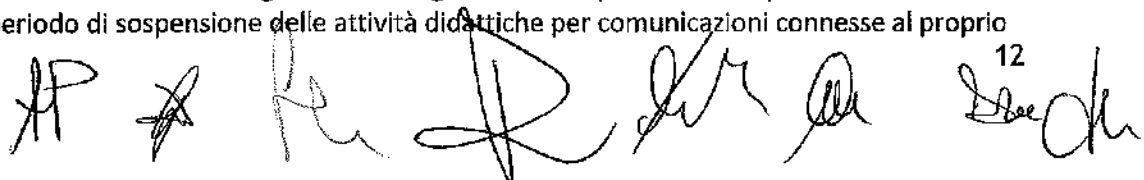
Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. La contrattazione integrativa stabilisce che le comunicazioni di cui all'art. 33 devono essere lette dal personale dalle 08.00 alle 16.00 nei giorni lavorativi. Entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.

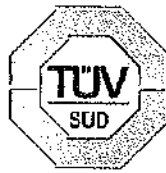
**Art. 30 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).**

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi.

I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali i responsabili di sede, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, possono essere contattati via mail o con comunicazioni di messaggistica asincrona (whatsapp, messenger).

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio





ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.tisacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

TITOLO VII

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

(art.22 comma 4 lettera C9 CCNL Scuola 2018)

**Art. 31 Tecnologie nelle attività d'insegnamento**

Gli strumenti digitali sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche. Nessuna comunicazione di diversa natura potrà essere veicolata tramite i canali finalizzati ad argomenti di tipo scolastico.

**Art. 32 Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento**

I docenti possono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione durante l'ora di lezione non superi un tempo massimo di 10 (dieci) minuti. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento. La compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.

**Art.33 Tecnologie nelle attività amministrative**

Tutto il personale e in particolare gli assistenti amministrativi sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs. 82/2005 e ssmmii). Parimenti gli operatori videoterminali hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008). Si evidenzia che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

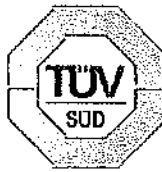
**PARTE TERZA. ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO**

TITOLO VIII

(art.22 comma 8 lettera B1 CCNL Scuola 2018)

**Art.34 Orario di lavoro del personale docente**

1. L'orario di lavoro del personale docente consta di n. 18 ore settimanali articolate su cinque giorni. <sup>13</sup>



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.ilsacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

2. I criteri di formulazione dell'orario delle lezioni sono quelli deliberati dal Consiglio d'Istituto sulla base delle proposte formulate dal Collegio dei Docenti (in allegato).
3. L'orario di insegnamento, definito su base settimanale, si articola in non meno di 5 giorni, non possono essere previste più di 4 ore d'insegnamento nei giorni di lunedì - mercoledì - sabato e 5 ore d'insegnamento nei giorni martedì - giovedì - venerdì, fatta salva diversa e dichiarata disponibilità dell'interessato ad effettuare più di 4 ore di lezione al giorno.
4. Per quanto riguarda l'orario delle varie discipline nell'arco dell'orario settimanale, nel rispetto delle scelte didattiche operate nel PTOF di Istituto, è opportuno evitare concentrazioni in pochi giorni; distribuire la prima ora di lezione tra diversi docenti della classe, per quanto possibile; fissare in n. 3 ore la durata massima di lezione giornaliera per singola disciplina, salvo eventuali eccezioni per attività di laboratorio o esercitazioni sulla nave scuola; alternare in ogni singola classe, ore di lezione teoriche con quelle di laboratorio ove possibile; evitare di frammentare in ore staccate nella stessa classe, nella giornata, l'insegnamento di una singola disciplina. Al fine di limitare gli spostamenti delle classi dentro l'edificio scolastico, le ore settimanali di lezione di Educazione Fisica saranno accoppiate.
5. L'avvio delle lezioni è alle ore 8.30 e l'uscita alle 13.30 per tutti i giorni della settimana. Le classi con monte di 33 ore settimanali, un giorno a settimana, escono alle ore 14.00. La presenza a scuola dei docenti è ratificata dall'apposizione della loro firma sul registro elettronico di classe.
6. Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio, nell'arco della stessa giornata, non si possono comunque superare le cinque ore giornaliere, fatta salva la disponibilità dichiarata del docente.
7. L'intervallo è momento istituzionalizzato di ricreazione e di formazione per gli studenti. I docenti, nella circostanza, sono in servizio a tutti gli effetti e sono tenuti al rispetto del Regolamento d'istituto.
8. Nelle giornate di 6 ore, la riduzione delle ore di lezione come da quadro orario sarà attuata per cause di forza maggiore determinate dall'elevato tasso di pendolarismo degli studenti del nostro istituto che si articola su oltre 60 comuni e su più province e dal piano dei trasporti regionale che non si concilia con l'orario scolastico costituito da ore non ridotte (delibera del consiglio d'Istituto n. 104 del 31.08.2022). La materia resta regolata dall'art. 28.c.8 del CCNL vigente e dalle circolari ministeriali n. 243 del 22.9.1979 e n.192 del 3.7.1980 ivi richiamate, nonché dalle ulteriori circolari in materia che le hanno confermate.
9. Il docente accompagnatore ai viaggi d'istruzione, ha diritto al recupero compensativo di un giorno, da concordarsi sulla base delle esigenze organizzative e didattiche della scuola, laddove il viaggio comprenda anche un giorno festivo (C.C. art.2109)
10. Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio, nell'arco della stessa giornata, non si possono comunque superare le cinque ore giornaliere, fatta salva la disponibilità dichiarata del docente.
11. Le attività funzionali all'insegnamento si svolgono in orario diverso da quello delle lezioni e fino ad un massimo di 40 ore per la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali; la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe si articola su un impegno orario fino a 40 ore secondo l'art. 29 CCNL 2006-09 tutt'ora vigente.
12. Tutte le attività collegiali, le riunioni dei gruppi preposti all'organizzazione e alla progettualità dell'Istituto possono essere svolti in remoto mediante videoconferenza o in presenza (delibera collegio n. 29 dell' 08.09.2022).





ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuoleinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

**Art.35 Gestione delle supplenze brevi in sostituzione colleghi assenti.**

**CRITERI IN ORDINE DI PRIORITA' APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 01.09.2022**

**PREMESSA: Non si procede alla sostituzione del docente assente se in presenza di un docente nella stessa classe.**

1. Ricorso agli insegnanti che devono restituire ore fruite per permessi brevi;
2. Assegnazione della supplenza agli insegnanti senza allievi;
3. Utilizzo di docenti con ore di potenziamento;
4. Utilizzo docenti che hanno espresso la disponibilità ad effettuare ore di supplenza retribuite.
5. L'assenza del docente di sostegno sarà coperta con docenti dell'organico di potenziamento di sostegno se si protrae per oltre un giorno. Per gli studenti con disabilità grave, tutte le assenze del docente di sostegno devono essere coperte.

**Per i docenti che si rendono disponibili ad effettuare ore di supplenza retribuite.**

1. Ogni docente dichiara la propria disponibilità a effettuare ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti ad adozione di orario definitivo.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale e collocata, preferibilmente all'inizio o alla fine dell'orario d'obbligo o nelle ore " buco ". La disponibilità ad effettuare supplenze dovrà essere manifestata per iscritto.

Per le ore di supplenza con attribuzione degli emolumenti dal fondo delle ore eccedenti sono stabiliti i seguenti criteri:

1. Docenti disponibili della classe ;
2. Docenti disponibili della materia ;
3. Docenti disponibili con la precedenza di quelli con un minor numero di ore eccedenti già svolte;
4. Docenti titolari di cattedra superiore alle 18 ore settimanali.

L'attribuzione di spezzoni orario disponibili in organico all'inizio dell'anno verrà effettuata garantendo:

- Il possesso dell'abilitazione per la classe di concorso
- L'unitarietà dell'insegnamento;
- Un impianto organizzativo (orario, lezioni, riunioni collegiali) rispondente a criteri di funzionalità soprattutto dal punto di vista didattico.

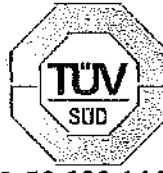
Inoltre, nel rispetto dei criteri precedenti, i pacchetti orari potranno essere suddivisi tra più docenti e verranno assegnati seguendo l'ordine e i criteri sotto indicati:

- a. completamento orario di cattedra fino a 18 ore settimanali;
- b. effettiva disponibilità dei docenti ad effettuare ore oltre il limite delle 18 ore di cattedra;
- c. possesso di titoli, abilitazioni ed esperienze pregresse nell'ambito delle classi di concorso di interesse;
- d. continuità didattica;
- e. anzianità di servizio riferita alla graduatoria interna di istituto.

**Docenti con ore di potenziamento:**

- a) Realizzazione di progetti in orario curriculare ed extra- curriculare.
- b) Supporto alle classi con alunni che hanno bisogno di potenziamento che potrà essere svolto anche in orario pomeridiano;
- c) Nell'ambito delle 18 ore, i docenti saranno utilizzati per le attività di sostituzione dei colleghi assenti nei limiti delle attività programmate;
- d) Attività di recupero anche in orario pomeridiano

AP



ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

10) La chiusura prefestiva della scuola deliberata dal Consiglio d'Istituto può unicamente essere attuata nei periodi di interruzione dell'attività didattica quando, nel giorno prefestivo, non sono previste riunioni degli Organi Collegiali. I giorni di chiusura prefestiva saranno fruiti con:

1. recupero di ore eccedenti (riposi compensativi)
2. ferie pregresse (a richiesta dell'interessato)
3. ferie dell'a.s. in corso qualora quelle pregresse fossero esaurite (a richiesta dell'interessato)
4. debito orario da recuperare.

11) In caso di lockdown totale determinato dalla pandemia da COVID 19 i giorni di chiusura prefestiva saranno aboliti previa delibera del consiglio d'Istituto. In caso di sospensione delle sole attività didattiche le giornate prefestive saranno fruiti secondo lo schema precedente.

**Art.37 Sostituzione colleghi assenti personale ATA**

1. Per tutto il personale ATA, per i primi 7 giorni o se non vengono nominati sostituti in caso di assenza prolungata, l'incarico verrà svolto dal collega o dai colleghi individuati come sostituti dal DSGA anche con il trasferimento temporaneo presso altra sede. Verrà riconosciuto un forfettario stabilito in base all'assenza del collega e che comunque non può superare le 20 ore a persona
2. Per le assenze dei collaboratori scolastici di un solo giorno, di qualsiasi natura, non verranno nominati sostituti in quanto il personale che si assenterà pulirà il proprio reparto alla fine delle lezioni del giorno precedente ed effettuerà nuovamente la pulizia del proprio reparto la mattina dopo il giorno di assenza prevedendo eventuale intensificazione/straordinario in caso di necessità su disposizione del DSGA.

**Art.38 Fruizione dei permessi/congedi e ferie previsti dal CCNL 2006/2009 tutt'ora vigente.**

**Fruizione dei permessi/congedi e ferie previsti dal CCNL 2006/2009 tutt'ora vigente.**

Il personale ATA potrà fruire dei permessi/congedi/malattia per visite mediche ed esami diagnostici/ferie solo dopo aver acquisito l'autorizzazione del Dirigente previo parere favorevole del DSGA. I richiedenti presenteranno la loro domanda non meno di tre giorni prima della data di fruizione, cinque giorni per le ferie. I permessi e le ferie potranno essere concessi al personale con contratto a tempo sia indeterminato sia determinato, purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio, ossia:

**Per ITN**

- n. 6 collaboratori scolastici,
- n. 5 assistenti amministrativi,
- n. 2 assistenti tecnici.

**Per IPSIA**

- n. 4 collaboratori scolastici
- n. 3 assistenti tecnici

**Per ITC**

- n. 3 collaboratori scolastici

Nel caso si verificassero assenze concentrate in un unico plesso scolastico, verrà effettuata la rotazione dei collaboratori scolastici che dovranno coprire il servizio nell'altra sede.

**Ferie e festività soppresse**

Al fine di garantire il servizio e di soddisfare le esigenze del personale in ordine al godimento delle ferie e delle festività soppresse si procederà come di seguito indicato:





ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.iisacciaiuolietnaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

**Fruizione dei permessi/congedi e ferie previsti dal CCNL 2006/2009 tutt'ora vigente.**

Salvo casi di comprovata urgenza, per agevolare il piano delle sostituzioni e la presa in carico della richiesta da parte degli uffici amministrativi, i docenti presenteranno le loro richieste di permesso, tramite il sistema informatizzato di ARGO, non meno di tre giorni prima della data di fruizione, salvo permessi sindacali e di cui all'art.15 c.1 CCNL 2006-2009, cinque giorni per le ferie.

**Art.36 Orario di lavoro del personale A.T.A**

**Orario di lavoro del personale A.T.A**

- 1) L'orario di lavoro è di norma dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Quando l'orario di lavoro si protrae oltre le ore 14.00, le ore eccedenti prestate dal personale, a richiesta dell'interessato, saranno recuperate nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei giorni di chiusura deliberati dal consiglio d'istituto (in aggiunta) o diversamente previa richiesta da autorizzare da parte del DSGA.  
Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti
- 2) L'orario di lavoro è funzionale alle attività previste nel PTOF ed al servizio all'utenza interna ed esterna nelle fasce antimeridiane e pomeridiane secondo i criteri generali espressi dal Consiglio d'Istituto e riassunti nel Piano annuale delle attività formulato dal DSGA, sentita l'Assemblea del personale ATA. In giornate o periodi di particolare intensità delle attività scolastiche (consigli di classe, scrutini, incontri scuola-famiglia, ecc) si potrà optare (previo consenso del lavoratore) anche per un orario di inizio successivo alle ore 8.00 per consentire la copertura del servizio fino al termine delle attività fermo restando che l'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.
- 3) L'orario di avvio delle attività pomeridiane è, di norma, alle 14.30.
- 4) L'orario di servizio ordinario deve assicurare la copertura delle attività didattiche curricolari e amministrative, le riunioni degli OO.CC. In tal caso le ore prestate in eccedenza saranno effettuate a recupero
- 5) Nella gestione dei ritardi è prevista una tolleranza massima di 10 minuti, che andrà comunque a recupero nel corso della stessa giornata.
- 5) Il servizio all'utenza esterna si effettua in orario antimeridiano dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il pomeriggio del martedì nella fascia oraria 15.00-17.00.
- 6) Durante le eventuali sospensioni delle attività didattiche causate dalla pandemia da COVID 19 il servizio all'utenza in presenza è sospeso se non per i casi di estrema necessità. Saranno attuate forme di servizio telefonico e on-line.
- 7) Nei periodi di sospensione delle attività didattiche comprese le vacanze natalizie, pasquali ed estive, salvo comprovate esigenze, non sono previste attività aggiuntive.
- 8) I recuperi delle ore prestate in eccedenza dal personale ATA (riposi compensativi art. 54 c.4 CCNL 2006-2009 tutt'ora vigente) saranno fruiti secondo le seguenti modalità:
  - 1) durante i periodi di sospensione delle attività didattiche;
  - 2) diversamente, ma previa autorizzazione del DSGA;
  - 3) preferibilmente entro il 30 giugno dell'a.s. in corso.
- 9) L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico. In coincidenza con periodi di particolare intensità delle attività della scuola è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio.



ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

Le richieste di ferie e di festività sopresse sono autorizzate dal Dirigente, acquisito il parere del Direttore SGA. Le richieste devono essere presentate entro il 30 maggio di ogni anno (al personale che non presenta domanda entro tale data, il periodo di ferie sarà assegnato d'ufficio). Successivamente sarà predisposto il piano delle ferie e delle festività sopresse, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

1. Le ferie devono essere fruiti, di norma, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica. Il personale a tempo determinato dovrà fruire tutte le ferie maturate in rapporto al servizio prestato, prima della scadenza del contratto;
2. Le ferie non godute durante i periodi di sospensione dell'attività didattica (per il solo personale a tempo indeterminato) dovranno essere fruiti entro il mese di dicembre (se il rinvio è stato determinato da motivi personali), non oltre il mese di aprile dell'anno seguente (se il rinvio è stato determinato da esigenze di servizio);
3. Durante i periodi di interruzione delle attività didattiche e fino alla ripresa delle attività di agosto (esami per gli alunni con sospensione del giudizio e relativi scrutini) il servizio sarà garantito con almeno n. 3 assistenti amministrativi e n.2 collaboratori scolastici, salvo diversa necessità. Durante lo svolgimento degli esami di stato il servizio sarà garantito con non meno di 3 assistenti amministrativi;
4. In caso di richieste concomitanti che non soddisfino i criteri sopra esposti sarà adottato il criterio della rotazione annuale estraendo a sorte la lettera dell'alfabeto dalla quale iniziare;
5. Il piano delle ferie sarà pubblicato entro 30 giorni dal termine di scadenza delle domande. Il Direttore SGA, su richiesta e con il consenso del personale interessato, potrà autorizzare lo scambio del turno di ferie tra il personale dello stesso profilo e, se funzionale, anche il cambio del periodo concordato.
6. Le festività sopresse devono essere fruiti entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico.
7. Le festività sopresse e le ferie, durante le attività didattiche vanno richieste almeno cinque prima (salvo casi urgenti) per un massimo di n. 2 unità al giorno e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Considerato che durante il periodo estivo, dopo gli esami di stato, i plessi IPIA e ITC rimangono chiusi, il personale che non dispone di ferie o recuperi presterà servizio presso la sede del Nautico

**Art.39 Attività prestate oltre l'orario d'obbligo dal personale ATA**

Le prestazioni rese oltre l'orario d'obbligo in forma di lavoro aggiuntivo, da intendersi come straordinario, vengono effettuate dal personale che si dichiara disponibile all'inizio dell'anno scolastico nella prima Assemblea ATA. Le ore di straordinario del personale ATA, ammesse solo su ordine di servizio scritto del DSGA, dovranno essere rendicontate al DSGA che effettua una verifica prima della liquidazione dei compensi.

Il dipendente per l'attività prestata oltre l'orario d'obbligo, secondo il monte ore di straordinario definito dal Contratto Istituto, può chiedere il recupero delle ore eccedenti prestate in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo (art. 54 c.4 CCNL 2006-2009) nei periodi di sospensione di attività didattica, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

Il riposo compensativo dovrà prioritariamente essere fruito nel periodo di sospensione o in altro periodo concordato in misura adeguata alla presenza del personale in servizio come precedentemente definito

**Art.40 Criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto**

**DOCENTI E ATA**

Le attività che danno diritto ad accedere al Fondo d'Istituto coincidono con:

- attività inserite nel Piano Triennale dell'Offerta formativa ed approvate dagli Organi Collegiali:
  - a. attività finalizzate all'arricchimento e miglioramento dell'Offerta formativa;
  - b. attività tese a sviluppare la formazione e la valorizzazione delle risorse umane.

Per l'individuazione delle unità di personale da utilizzare nelle attività retribuite col Fondo dell'Istituto, si



ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

stabiliscono i seguenti criteri:

- 1) Disponibilità della persona;
- 2) Competenze professionali;
- 3) Equità nella ripartizione di compiti e retribuzioni;
- 4) Esigenze didattiche, organizzative e bisogni dell'utenza nei diversi istituti/sedi.
- 5) Rotazione.

**Attività funzionali all'insegnamento e utilizzazione dei docenti rispetto al PTOF**

In sede di Collegio Docenti vengono individuati

- Le aree di intervento delle funzioni strumentali al PTOF
- I responsabili dei Progetti

Il D.S. assegna ai docenti le Funzioni Strumentali, previa candidatura e valutazione secondo i criteri indicati dal collegio dei docenti, la gestione delle attività inserite nel PTOF. Se più docenti chiedono l'assegnazione alle medesime attività il dirigente scolastico assegnerà l'incarico in base ai seguenti criteri:

- a) competenze possedute coerenti con l'incarico (a parità di competenza è presa in considerazione l'anzianità di servizio);
- b) alternanza nell'incarico in caso di pari competenze e anzianità.

I Collaboratori del Dirigente sono individuati su base fiduciaria.

I Coordinatori di classe, sono proposti dal Dirigente privilegiando, ove possibile, la continuità, con il consenso del docente

Altre figure di sistema funzionali alla progettazione didattica e/o all'organizzazione dell'istituto, nonché i referenti e i membri delle commissioni preposte alla progettazione e alla gestione delle diverse attività della scuola sono proposti dal Dirigente Scolastico, previo consenso degli interessati, e sottoposti al collegio dei docenti sulla base dei criteri stabiliti.

Il Piano annuale delle attività e degli impegni dei docenti è predisposto dal Dirigente Scolastico. Il Dirigente, per sopravvenute esigenze e necessità, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano annuale.

**PARTE QUARTA – COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE**

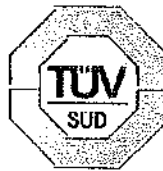
**TITOLO IX**

**CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 127, DELLA LEGGE N. 107/2015.**

*(art.22 comma 4 lettera C4 CCNL Scuola 2018)*

**Art.41 Valorizzazione del personale**

Data la complessità organizzativa dell'istituto, il numero sempre crescente di attività che la scuola deve mettere in atto per una offerta formativa innovativa e qualitativamente alta, si rileva la necessità di individuare numerose figure di sistema che operino nel campo dell'organizzazione e del supporto alla didattica. Si stabilisce, pertanto, che i fondi finalizzati alla valorizzazione del personale rientrino nel fondo d'istituto e che siano ripartiti alla luce dei criteri di seguito esposti.



ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

**PARTE QUINTA - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO. INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI. EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE.**

TITOLO IX

I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO  
(art.22 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2018)

**Art. 42 Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.**

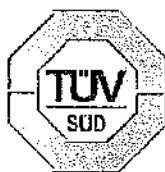
Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dall'art. 88 C.C.N.L. tra progettualità per Istituzione scolastica e per grado scolastico e organizzazione della stessa, stabilite le economie e i fondi specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

**la risorsa viene destinata per il 70% al personale Docente e per il 30% al personale ATA come da contrattazione integrativa a.s. 2021/22.**

Tale percentuale è calcolata tenendo conto del numero degli addetti e degli importi necessari per retribuire il personale secondo le tabelle allegate al contratto.

- 1) Gli Incarichi specifici sono individuati tra tutti coloro che non sono titolari di altre posizioni economiche, le prestazioni aggiuntive del personale ATA sono individuate in sede di Assemblea ATA ad inizio di anno scolastico.
- 2) Le attività aggiuntive del personale docente vengono individuate in sede di Collegio Docenti. L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.





ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

<b>TOTALE FONDO DA CONTRATTARE</b>	€ 92.010,83	€ 69.337,48
------------------------------------	-------------	-------------

**CALCOLO ECONOMIE A.S. 2022/2023**

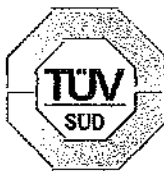
<b>ECONOMIE 2021/22 RISULTANTI DA CEDOLINO UNICO</b>	<b>Totale lordo amministrazione</b>	<b>Totale Lordo dipendente</b>
<b>ECONOMIE A. S. 2020/2021 C.U.</b>		
1. FIS Docenti € 6.234,21		
2. FIS ATA € 524,74		
3. ORE ECCEDENTI € 4.552,67		
4. PRATICA SPORTIVA € 1.930,11	€ 17.571,77	€ 13.241,73

La nota MIUR n. 46445 del 04 OTTOBRE bre 2021 di attribuzione del M.O.F. per l'a.s. 2021/22, indica che: "[.....] ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, del CCNI siglato il 22 settembre 2022, "[...] resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018".."

**Finanziamento per Funzioni Strumentali personale Docente a.s. 2022-2023**  
(ripartito tra le 4 aree approvate dal collegio docenti)

<b>VOCE</b>	<b>CALCOLO</b>	
	<b>TOTALE lordo amministrazione</b>	<b>TOTALE lordo dipendente</b>
<b>QUOTA BASE (uguale per tutte le scuole)</b>	€ 1.429,81	€ 1.077,47
<b>QUOTA AGGIUNTIVA X COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA</b>	€ 607,84	€ 458,07
<b>QUOTA PER DOCENTI IN ORGANICO DI DIRITTO 125x35,85</b>	€ 4.481,25	€ 3.376,97
<b>TOTALE</b>	€ 6.518,90	€ 4.912,51

22



ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolteinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

**Finanziamento per progetti relativi alle aree a rischio a.s. 2022/2023**

VOCE	CALCOLO		IMPORTO
	PARAMETRO	TOTALE loro amministrazione	TOTALE loro dipendente
	ALUNNI	1.784,89	1.345,06
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>			<b>1.345,06</b>

**Finanziamento ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti a.s.2022/2023**

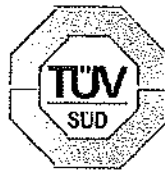
VOCE	CALCOLO		IMPORTO
	PARAMETRO	TOTALE loro amministrazione	TOTALE loro dipendente
Quota per ogni docente in organico di diritto scuola secondaria 125x46,81	46,81	€ 5.851,25	€ 4.409,38
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>			<b>€ 4.409,38</b>

**Finanziamento attività complementari di educazione fisica 2022/2023**

VOCE	CALCOLO	
	TOTALE loro amministrazione	TOTALE loro dipendente
NUMERI CLASSI DI ISTRUZIONE SECONDARIA 44 x 84,94	€ 3.737,36	€ 2.816,40
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.737,36</b>	<b>€ 2.816,40</b>

**Finanziamento per retribuire la valorizzazione del personale scolastico (art.88 CCNL 2007) a.s. 2022/2023**

€ 16.378,38 loro dipendente



ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

**FONDO PER PCTO a.s. 2022/23**

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	€ 16.483,09
Economie a.s. 2021/22	€ 11.303,65
<b>TOTALE A.S. 2022/23</b>	<b>€ 27.786,74</b>

**Incarichi Specifici personale ATA A.S. 2022/2023**

VOCE	CALCOLO	
	TOTALE lordo amministrazione	TOTALE lordo dipendente
<b>N. ATA IN O.D. (esclusi DSGA ex LSU) 38 x 150,70</b>	€ 5.726,60	€ 4.315,45
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.726,60</b>	<b>€ 4.315,45</b>

Il personale beneficiario della posizione economica di cui all'art. 2 sequenza contrattuale 25-7-08 AA è utilizzato per lo svolgimento delle funzioni di sostituto DSGA. A norma dell'art. 4 Sequenza Contratt. 25-7-08 il personale beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 comma 3 sequenza contrattuale 25-7-08 AT sarà utilizzato come supporto per l'acquisto di materiale per i laboratori di fisica e chimica.

**Assegnazione risorse cedolino unico A.S. 2022/23 al netto dell'indennità di amministrazione + fondo per la valorizzazione del personale scolastico (art.88 CCNL 2007)**

**€ 69.337,48 + € 16.378,38 = € 85.715,86**

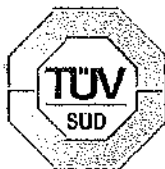
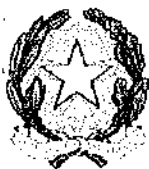
La risorsa viene destinata per il 70% al personale Docente e per il 30% al personale ATA

**TOTALE RIPARTIZIONE FONDO**

<b>Personale docente + Economie docenti 2021/22 (FIS + ore ecc. + pratica sportiva)</b>	<b>60.001,10 12.716,99</b>
<b>TOTALE RISORSE DESTINATE AI DOCENTI</b>	<b>€ 72.718,09</b>
<b>Personale ATA + Economie 2021/22</b>	<b>25.714,76 524,74</b>
<b>TOTALE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA</b>	<b>€ 26.239,50</b>







ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolteinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

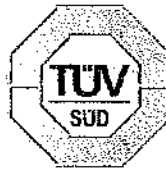
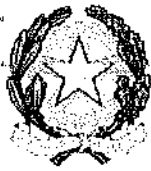
20.	Commissione formazioni classi ITN	20	2	350,00
21.	Commissione formazioni classi IPSIA	6	2	105,00
22.	Commissione formazioni classi ITC	6	2	105,00
23.	Commissione orario	80	4	1400,00
24.	Commissione viaggi di istruzione (solo docenti che non hanno potenziamento)	45	3	787,50
25.	Commissione PFI IPSIA (solo docenti che hanno potenziamento)	0	0	0
26.	Tutor anno di prova	56	7	980,00
27.	Coordinatori di Classe+Ed. civica - Classi I-II-III-IV	805	35	14087,50
28.	Coordinatori di Classe + Ed. Civica -Classi V	308	11	5390,00
29.	Referenti INVALSI (solo docenti che non hanno potenziamento)	0	0	0
30.	Responsabili antifumo	20	4	350,00
31.	Responsabili di laboratorio	170	17	2975,00
32.	Coordinatori dei dipartimenti	110	11	1925,00
33.	Referente Covid IIS (docente con potenziamento)	0	1	0
34.	Coordinatore Ed. Civica (docente con potenziamento)	0	1	0
35.	Commissione Ed. Civica (solo docenti che non hanno potenziamento)	8	1	140,00
	TOT	2511		43942,5

## PROGETTI

€ 17.395,00

TABELLA ECONOMICA PROGETTI PROVA 3 22/04/2022

**La tabella economica dei progetti è parte integrante del testo contrattuale**



ISTITUTO DI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

\*le economie relative ai progetti non realizzati o parzialmente realizzati entro il termine delle lezioni, confluiranno, in ordine di priorità:

1. Incentivazione docenti indirizzo Istituto Tecnico Nautico per compilazione registro SIDI
2. Incentivazione commissione esami idoneità/preliminari esami privatisti ed esami di qualifica
3. corsi di recupero
4. incremento del compenso forfettario dei Coordinatori di classe e di Ed. Civica (classi dalla 1<sup>a</sup> alla 5<sup>a</sup>) + 3 ore

**Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti e ripartizione per istituto per l'importo a.s.2022/2023**

	<i>IMPORTO</i>
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>	<b>4.409,38</b>
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI A.S. 2020/21</b>	<b>4.409,38</b>

<b>RIPARTIZIONE ORE ECCEDENTI PER ISTITUTO</b>			
SEDE	N. CLASSI	IMPORTO €	N. ORE
ITN	23 - 3	1.917,12	71 c.a.
ITC	10 + 3	1.246,13	46 c.a.
IPSIA	13	1.246,13	46 c.a.
		TOT 4.409,38	163 c.a.

\*le economie relative alle ore eccedenti entro il termine delle lezioni, confluiranno, in ordine di priorità:

1. Incentivazione docenti indirizzo Istituto Tecnico Nautico per compilazione registro SIDI
2. Incentivazione commissione esami idoneità/preliminari esami privatisti ed esami di qualifica
3. corsi di recupero
4. incremento del compenso forfettario dei Coordinatori di classe e di Ed. Civica (classi dalla 1<sup>a</sup> alla 5<sup>a</sup>) + 3 ore

**FUNZIONI STRUMENTALI - AREE A RISCHIO - ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA - MERITO DOCENTI** come da assegnazioni a.s. 2022/23 sopra riportate.

**CORSI DI RECUPERO**

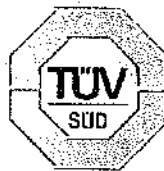
IMPORTO € 11.380,59

Il collegio dei docenti del 06.10.2021 per il progetto RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI ha stabilito che questi saranno effettuati, per gli alunni con gravi insufficienze nelle discipline deliberate, sia al termine del I trimestre sia nel periodo estivo a vantaggio degli alunni con debito formativo per le discipline indicate in delibera. Dopo il primo trimestre (periodo gennaio-febbraio) i corsi saranno effettuati in primis dai docenti con cattedra o ore di potenziamento.

I fondi da assegnare al progetto, in linea con le percentuali dell'a.s. 2021/22, potranno essere ulteriormente incrementati in caso di necessità, laddove si verificassero economie relative ai progetti non realizzati o parzialmente realizzati entro il termine delle lezioni e con le eventuali economie delle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

Altre attività legate al recupero degli apprendimenti (o gli stessi corsi di recupero) potranno essere realizzate

*[Handwritten signatures]*



ISTITUTO  
TECNICO  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it  
con i fondi del PNRR- DIVARI TERRITORIALI- DISPERSIONE SCOLASTICA

Si stabilisce, in via generale, per la componente docenti, l'uso flessibile delle economie, al termine delle lezioni, derivanti dalle seguenti voci:

1. **progetti relativi alle aree a rischio** (realizzabili con fondi del PNRR- DIVARI TERRITORIALI- DISPERSIONE SCOLASTICA)
2. **ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti**
3. **attività complementari di educazione fisica**
4. **attività retribuite con il fondo d'Istituto** (esigenze organizzative e didattiche - progetti - corsi di recupero).

**CRITERI RIPARTIZIONE FONDO PER PCTO a.s. 2022/23 N. CLASSI 29**

Nel programma annuale sarà inserito il progetto di "percorsi delle competenze trasversali e orientamento" (PCTO) redatto dalle FF.SS Area 3 e portato all'approvazione del Collegio Docenti n. 4 del 26.10.2022, finanziato da risorse del MIUR vincolate.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	€ 16.483,09
Economie a.s. 2021/22	€ 11.303,65
TOTALE A.S. 2022/23	€ 27.786,74

Le risorse disponibili sono destinate a consentire lo svolgimento del progetto di PCTO degli allievi del triennio di tutte e 3 le sedi dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Acciaiuoli-Einaudi".

Le risorse compenseranno il lavoro del personale Docente e A.T.A. e le attività degli alunni secondo i seguenti criteri:

1. sarà destinata una parte non superiore al 5% delle spese di personale per il compenso del personale ATA (DSGA e assistenti amministrativi) che prestano servizio per le complesse operazioni relative alla predisposizione, organizzazione e rendicontazione delle attività;
2. sarà destinata una parte non superiore al 10% della somma restante per retribuire i 15 Tutor delle 3 sedi nominati in sede di consiglio di classe;
3. sarà destinata una parte non superiore al 5% della ulteriore somma restante per retribuire i Docenti di supporto alle Funzioni Strumentale Area 3;
4. la disponibilità residua sarà destinata alle attività di ASL con una cifra proporzionale per plesso al numero degli allievi frequentanti le classi terze, quarte e quinte di ogni sede;
5. le Funzioni Strumentali Area 3 di ogni sede redigeranno il report per consentire le operazioni contabili in collaborazione con il DSGA;
6. a conclusione di ogni percorso di PCTO il personale coinvolto dovrà rendicontare agli uffici amministrativi l'attività svolta e il monte ore prestato per la quota eccedente il proprio orario di servizio.



ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

CRITERIO	PERCENTUALE	N° PERSONE	QUOTA
RISORSE	100%		
QUOTA AMMINISTRAZIONE	5%	2	€ 1.389,34
QUOTA TUTOR	10%	15 (l'importo assegnato è suddiviso per 29 classi) La quota di ciascun tutor è l'importo unitario per classe moltiplicato il numero di classi assegnate al singolo tutor.	€ 2.778,67
QUOTA DOCENTI D'INDIRIZZO DI SUPPORTO ALLE FF.SS. AREA 3	5%	3 (1 PER SEDE)	€ 1.389,34
			<b>Quota istituti</b>
QUOTA ITN	52,76 %	15 classi - n° 249 alunni	11.728,23
QUOTA ITC	18,85 %	6 classi - n° 89 alunni	4.192,46
QUOTA IPSIA	28,38%	8 classi - n° 133 alunni	6.308,70

L'eccedenza di fondi di un istituto, a rendicontazione, potrà essere utilizzata per un altro istituto in caso di necessità.

**Art. 45 Utilizzo risorse personale ATA**

RIPARTIZIONE PERCENTUALE PERSONALE ATA effettuata al LORDO DIPENDENTE

La ripartizione è indicativa, i valori assegnati potrebbero variare a rendiconto in seguito a esigenze diverse/nuove dell'istituzione scolastica. Si specifica che eventuali eccedenze possono essere riutilizzate in altre voci.

	n. ore totali	TOTALE lordo dipendente accertato
<b>30% per il personale ATA</b>		€ 26.239,50
<b>8 Assistenti Amm.vi</b> <b>38 %</b> <b>+ 2 incarichi specifici 840,00</b> <b>+2 beneficiari art. 2 comma3 seq.</b> <b>Contr. 25.07.2008</b> <b>Sostituto DSGA € 800,00</b>	680	€ 9.849,37
<b>12 Assistenti tecnici 24%</b> <b>+ 4 incarichi specifici 1.040,00</b>	436	€ 6.336,05





ISTITUTO  
TECNICO  
SUPERIORE

Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

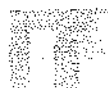
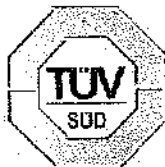
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

8 AA	80	sostituzione dei colleghi assenti.
12 ASS. TECNICI	276	Piccoli lavori di miglioria impianti e attrezzature di laboratorio secondo le reali esigenze e direttive dei relativi docenti responsabili; supporto generale per le attività didattiche connesse all'attuazione del PTOF.; ormeggio disormeggio nave scuola
12 A T	120	Sostituzione dei colleghi assenti.
1 A T	40	Disponibilità/Reperibilità nave scuola.
18 C S	200	Lavori straordinari e di riorganizzazione degli spazi Interni (adempimenti relativi alla riorganizzazione e alla pulizia straordinaria degli spazi della scuola: laboratori, archivi, aule, uffici, aree di accumulo, magazzini ecc.) supporto attività amministrativa, supporto progetti PTOF
2 C S	20	Assistenza alunni H;
5 C S	184	Manutenzione dell'istituto;
2 C S	20	Manutenzione degli spazi esterni;
1 C S	20	Supporto progetti PTOF -progetto "il quotidiano in classe" ;
3 C S	60	Gestire il magazzino dei prodotti di pulizia;
2 C S	40	Gestire le divise della scuola;
3 C S	60	Gestione del centralino della scuola.
1 C S	20	Servizi esterni
18 C S	180	Sostituzione dei colleghi assenti

**Art. 46 Utilizzo risorse variabili**

€ 4.596,83 L.D. delle risorse variabili provenienti dal finanziamento da privati –distributori automatici– saranno utilizzate per retribuire il DIRETTORE SGA ai sensi dell'art. 89 del CCNL 2006 - 2009 e il personale della nave scuola per attività prestate oltre le mansioni attribuite dal contratto.

*[Handwritten signatures]*



ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

**Art. 47 Risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art 22 c.4 lett.c3 CCNL 2018)**

**1. PON FSE- SOCIALITA'-APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-29	NAVIGA VERSO IL TUO FUTURO	€ 24.528,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-35	SEGUI LA TUA ROTTA	€ 40.656,00

Gli importi destinati al personale interno, docente ed ATA, sono condizionati dall'effettiva realizzazione di tutti i moduli del progetto, dal numero di ore effettivamente prestato al di fuori dell'orario di servizio, dall'incarico attribuito.

I criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nel progetto sono quelli riportati nel documento di informazione e confronto per l'a.s. 2022/23 (p.to 2) e da quanto deliberato nel collegio dei docenti N.3.-N.4 dell'a.s. 2022/23 relativamente all'assegnazione degli incarichi di esperto e tutor. Il personale ATA è stato reclutato sulla base della disponibilità espressa mediante avviso interno

**2. PROGETTI ERASMUS+ KA229 autorizzati**

1. ARATHERA
2. Media Smart Citizens of Future

Il presente Contratto d'Istituto viene sottoscritto ad Integrazione del CCNL vigente al quale bisogna fare riferimento per tutto quanto non trattato. Eventuali clausole difformi da limiti e vincoli del contratto nazionale e/o da Leggi specifiche in materia sono da ritenersi nulle e sostituite automaticamente ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del c.c.

**Parte Pubblica**

Dirigente Scolastico Angela Potenza

*Angela Potenza*

**Parte sindacale- RSU**

FLC CGIL Romolo GALASSO

*[Handwritten signatures of RSU members]*





ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA**  
**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"**  
**TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"**  
**PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.itsacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it  
UIL SCUOLA RUA Daniela GIULIANTE *Daniela Giuliante*

CISL SCUOLA MILONE CIRO \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA PIERLUIGI D'ANGELO \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA ROSSI ELIZABETH *Rossi* \_\_\_\_\_

ANIEF FRATTURA FAUSTO *Fausto Frattura* \_\_\_\_\_

**OO.SS. Territoriali**

SNALS \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA *Carlo De Felice* \_\_\_\_\_ CON DICHIARAZIONE A VERBALE

FLC CGIL \_\_\_\_\_

UIL SCUOLA RUA *Elena De Riccardis* \_\_\_\_\_

GILDA SCUOLA \_\_\_\_\_

**TABELLA ECONOMICA PROGETTI PTOF 2022/23**

ITN	N. ore	COSTO FUNZIONALI	N. ore	COSTO DOCENZE	COSTO TO
CIELO STELLATO	0	0	15	525	
Potenziamento Matematica Classi V	0	0	32	1120	
CERTIFICAZIONE CAMBRIGE	10	175	0	0	
CONVERSAZIONE INGLESE	10	175	0	0	
Libretto di navigazione	31	542,5	0	0	
	51	892,5	47	1645	

*RP*

*RP*

*RP*

*RP*

*RP*

TALE

525,00  
1120,00  
175,00  
175,00  
542,50  
2537,50

KP

R

~~R~~



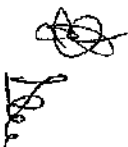




~~R~~

R

pink

**TABELLA ECONOMICA PROGETTI PTOF 2022/23**

ITC	N. ore	COSTO FUNZIONALI	N. ore	COSTO DOCENZE
Conversazioni in lingua Francese+Spagnolo (SOLO FRANCESE)	5	87,5	0	0
Comunicazione economico-finanziaria e socio- ambientale	0	0	16	560
MATEMATICA ED ECONOMIA	0	0	16	560
Corso integrativo educazione socio-economico-politica (SOCIETA' GLOBALE)	0	0	16	560
Complementi di Matematica (CLASSI IV -VAFM) (CLASSI V ECCELLENZE)	0	0	20	700
	5	87,5	68	2380

COSTO TOTALE

87,50  
560,00  
560,00  
560,00  
700,00  
2467,50

*Handwritten signatures and initials:*  
R  
P  
J  
S  
A  
D  
M

11  
12

**TABELLA ECONOMICA PROGETTI PTOF 2022/23**


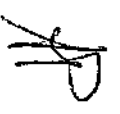
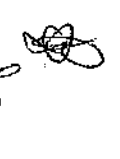


**IPSLA**

**Corso di tecnica fotografica (CON ESPERTO ESTERNO)**

**Etwinning 2022/23 Have fun with English!**

**MI RIVESTO CON LO SWAP**

	N. ore	COSTO FUNZIONALI	N. ore	COSTO DOCENZE	COSTO TO
	12	210	0	0	
	4	70	8	280	
	10	175	10	350	
	26	455	18	630	

TALE

210,00

350,00

525,00

1085,00

*[Handwritten signatures and initials]*  
A large, stylized signature is on the left. To its right are several smaller initials and signatures, including one that appears to be "Dr" and another that looks like "Ok".

PROGETTI TRASVERSALI IIS

	N. ore funzionali	N. ore docenza	IMPORTO
ORIENTAMENTO	466	0	8155
PLANETARIO	170	0	2975
E-BIKE	8	0	175
			11305

*[Handwritten signatures and initials]*



