



ITS ISTITUTI
TECNICI
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002


ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI
ISTITUTO
(art. 22 - C.C.N.L. Scuola 2018)**

**Parte normativa
aa.ss. 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021**

**Parte economica
A.S. 2020-2021**


Roberto Scopellito
Rambolun
Dante Lombardi
Roberto Scopellito
Angelo Potenza
Fabio Pagani



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

Il giorno 25 del mese di gennaio dell'anno 2021, alle ore 14.00, in videoconferenza sulla piattaforma GOOGLE MEET, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione Scolastica, ai sensi del CCNL Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018, si sono riunite le parti costituite:

- dalla **Delegazione di parte pubblica**: rappresentata dal Dirigente Scolastico Angela Potenza;
- dalla **delegazione di parte sindacale** con le Rappresentanze Sindacali Unitarie:

Presenti:

SNALS Pietro DI PASQUALE
CGIL Romolo GALASSO
UIL Daniela GIULIANTE
CISL Antonio CAGNOLA
CISL FABIOLA BIGNARDI

per le OO.SS. Territoriali

SNALS: Nicola Mastrangelo
CISL SCUOLA Davide Desiati – Fiorella Garofalo- Angelo Martino
UIL Antonio di Zazzo
GILDA SCUOLA : RSA Sabina Campanella

LE PARTI CONVENUTE

VISTO l'art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018;

VISTA l'intesa firmata tra l'Aran ed i sindacati;

A SEGUITO delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;

PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dai direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

STIPULANO

Sabina Campanella *Daniela Giuliante*
Pietro Di Pasquale *Angela Potenza*



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolteinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

PARTE PRIMA - NORME COMUNI

TITOLO I NORME GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata

Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018;

1. Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dalle amministrazioni del comparto indicate all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016.
2. Il contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. Per la parte normativa ha durata triennale. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto integrativo di Istituto si articola in:
 - a) parte comune: contenente disposizioni applicabili a tutti i dipendenti del comparto;
 - b) specifiche sezioni: contenenti le disposizioni applicabili esclusivamente al personale in servizio presso le amministrazioni destinatarie della sezione stessa, che sono:
 - Istituzioni scolastiche ed educative;

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità triennale per gli aa.ss. 2018/19 - 2019/20 - 2020/21 per la parte normativa e per l'a.s. 2018/19 per la parte economica fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti.

Art. 3 Interpretazione autentica

1. Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C. ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.

TITOLO II

RELAZIONI SINDACALI GENERALI

Art. 4 Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciatuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

prestiti; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
 - b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art.7.
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:
 - a) informazione;
 - b) confronto;
 - c) organismi paritetici di partecipazione.

Art. 5 Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.
6. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

Sono materia di Informazione:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Art. 6 Confronto

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Il confronto è disciplinato dal CCNL 2018 e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto.

Nel presente contratto sono concordate alcune materie oggetto di confronto, che le parti ritengono utile anticipare già in questa fase delle relazioni sindacali ciò al fine di dare efficacia ed efficienza all'organizzazione scolastica sulla base della correttezza delle relazioni sindacali.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici

Andrea J. Caporale

Donde Gubbi

Angelo Potenza



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.itsacciaiuolietinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 7 Contrattazione

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.
2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.
3. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto.
5. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4, la propria delegazione.
6. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.
7. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.
8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.
9. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di

Antonio G. Caputo *Armando Lubit* *Angela Potenza*



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.itsacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.

10. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

11. **Le materie di contrattazione integrativa**, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni.

In ossequio all'art. 22 del CCNL 2018 sono materia di contrattazione integrativa:

Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti

di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;

- c3) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c4) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c5) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c6) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
- c7) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- c8) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola- lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c9) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

Art. 8 Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo. Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.







Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 3 del CCNL 19/04/201

Art. 9 Norma di salvaguardia

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolietinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

TITOLO III

RESPONSABILITA' DISCIPLINARE

Art. 10 Destinatari

Le disposizioni in materia di responsabilità disciplinare di cui al presente Titolo si applicano al personale delle istituzioni scolastiche ed educative.

Art. 11 Obblighi del dipendente

1. Il dipendente conferma la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui. Il dipendente adegua altresì il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 e nel codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione.
2. Il dipendente si comporta in modo tale da favorire l'instaurazione di rapporti di fiducia e collaborazione tra la stessa amministrazione e tra questa e i cittadini.
3. In tale specifico contesto, tenuto conto dell'esigenza di garantire la migliore qualità del servizio, il dipendente deve in particolare:
 - a) collaborare con diligenza, osservando le norme del contratto collettivo nazionale, le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'amministrazione anche in relazione alle norme vigenti in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro;
 - b) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dell'ordinamento ai sensi dell'art. 24 della legge n.241/1990;
 - c) non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
 - d) nei rapporti con il cittadino, fornire tutte le informazioni cui lo stesso abbia titolo, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso all'attività amministrativa previste dalla legge n. 241/1990, dai regolamenti attuativi della stessa vigenti nell'amministrazione e dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di accessocivico, nonché osservare le disposizioni della stessa amministrazione in ordine al D.P.R. n. 445/2000 in tema di autocertificazione;
 - e) rispettare l'orario di lavoro e adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze; non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente o del responsabile; presso le Istituzioni scolastiche ed educative,
 - f) durante l'orario di lavoro, mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti, condotta adeguata ai principi di correttezza ed astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona;
 - g) non attendere ad occupazioni estranee al servizio e ad attività che ritardino il recupero psico-fisico nel periodo di malattia o d'infornuio;
 - h) eseguire le disposizioni inerenti all'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che gli siano impartite; se ritiene che l'ordine sia palesemente illegittimo, il dipendente deve farne rimostranza a chi lo ha impartito, dichiarandone le ragioni; se l'ordine è rinnovato per iscritto ha il dovere di darvi esecuzione; il dipendente non deve, comunque, eseguire l'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo;

Luca G. Caporale *Antonio Potenza* *Benito C. Gallo* *Paolo R. Di* *7*



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.itsacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

i) vigilare sul corretto espletamento dell'attività del personale sottordinato ove tale compito rientri nelle proprie responsabilità;

j) avere cura dei locali, mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti ed automezzi a lui affidati;

k) non valersi di quanto è di proprietà dell'amministrazione per ragioni che non siano di servizio;

l) non chiedere né accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa, salvo i casi di cui all'art. 4, comma 2, del D.P.R. n.62/2013;

m) osservare scrupolosamente le disposizioni che regolano l'accesso ai locali dell'amministrazione da parte del personale e non introdurre, salvo che non siano debitamente autorizzate, persone estranee all'amministrazione stessa in locali non aperti al pubblico;

n) comunicare all'amministrazione la propria residenza e, ove non coincidente, la dimora temporanea, nonché ogni successivo mutamento delle stesse;

o) in caso di malattia, dare tempestivo avviso all'ufficio di appartenenza, salvo comprovato impedimento;

p) astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere direttamente o indirettamente interessi finanziari o non finanziari propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

q) comunicare all'amministrazione la sussistenza di provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali.

4. Oltre agli obblighi indicati nel comma 3, il personale è tenuto a: a) cooperare al buon andamento dell'istituzione, osservando le norme del presente contratto, le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'amministrazione scolastica, le norme in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro; b) favorire ogni forma di informazione e di collaborazione con le famiglie e con gli allievi, le studentesse e gli studenti; c) durante l'orario di lavoro, mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti una condotta uniformata non solo a principi generali di correttezza ma, altresì, all'esigenza di coerenza con le specifiche finalità educative dell'intera comunità scolastica, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità degli altri dipendenti, degli utenti e degli allievi, delle studentesse e degli studenti; d) mantenere una condotta coerente con le finalità educative della comunità scolastica nei rapporti con le famiglie e con gli studenti e con le studentesse anche nell'uso dei canali sociali informatici; e) rispettare i doveri di sorveglianza e/o vigilanza nei confronti degli allievi, delle studentesse e degli studenti, ferme restando le disposizioni impartite; f) nell'ambito dei compiti di vigilanza, assolvere ai doveri di segnalazione, ove a conoscenza, di casi e situazioni di bullismo e cyberbullismo; g) tenere i registri e le altre forme di documentazione previste da specifiche disposizioni vigenti per ciascun profilo professionale.

Art. 12 Sanzioni disciplinari

1. Le violazioni da parte dei dipendenti, degli obblighi disciplinati all'art.11 (Obblighi del dipendente) danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione delle seguenti sanzioni disciplinari previo procedimento disciplinare: a) rimprovero verbale, ai sensi del comma 4; b) rimprovero scritto (censura); c) multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione; d) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni; e) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di sei mesi; f) licenziamento con preavviso; g) licenziamento senza preavviso.

2. Sono anche previste, dal d. lgs. n. 165/2001, le seguenti sanzioni disciplinari, per le quali l'autorità disciplinare si identifica, in ogni caso, nell'ufficio per i procedimenti disciplinari: a) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni, ai sensi dell'art. 55-bis, comma 7, del d. lgs. n. 165/2001; b) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni fino ad

Ritorno G. Quaresima
Anella Potenza *Severino Giuberto* *Roberto G. G.*



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.itsacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art. 55-sexies, comma 1; c) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art. 55-sexies, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001.

3. Per l'individuazione dell'autorità disciplinare competente per i procedimenti disciplinari dei dipendenti e per le forme e i termini e gli obblighi del procedimento disciplinare trovano applicazione le previsioni dell'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001.

4. Il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente procede all'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale. L'irrogazione della sanzione deve risultare nel fascicolo personale. 5. Non può tenersi conto, ad alcun effetto, delle sanzioni disciplinari decorsi due anni dalla loro irrogazione;

TITOLO IV

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Art. 13 Congedi per le donne vittime di violenza

1. La lavoratrice, inserita nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere, debitamente certificati, ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. n. 80/2015, ha diritto ad astenersi dal lavoro, per motivi connessi a tali percorsi, per un periodo massimo di congedo di 90 giorni lavorativi, da fruire nell'arco temporale di tre anni, decorrenti dalla data di inizio del percorso di protezione certificato. 2. Salvo i casi di oggettiva impossibilità, la dipendente che intenda fruire del congedo in parola è tenuta a farne richiesta scritta al datore di lavoro - corredata della certificazione attestante l'inserimento nel percorso di protezione di cui al comma 1 - con un preavviso non inferiore a sette giorni di calendario e con l'indicazione dell'inizio e della fine del relativo periodo. 3. Il trattamento economico spettante alla lavoratrice è quello previsto per il congedo di maternità, secondo la disciplina di riferimento. 4. Il periodo di cui ai commi precedenti è computato ai fini dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, non riduce le ferie ed è utile ai fini della tredicesima mensilità. 5. La lavoratrice può scegliere di fruire del congedo su base oraria o giornaliera nell'ambito dell'arco temporale di cui al comma 1, fatto salvo quanto previsto dal comma 9. La fruizione su base oraria avviene in misura pari alla metà dell'orario medio giornaliero del mese immediatamente precedente a quello in cui ha inizio il congedo. 6. La dipendente ha diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale secondo la disciplina di riferimento. Il rapporto a tempo parziale è nuovamente trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno, a richiesta della lavoratrice. 7. La dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione di cui al comma 1, può presentare domanda di trasferimento ad altra amministrazione pubblica ubicata in un comune diverso da quello di residenza, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza, nel rispetto delle norme in materia di riservatezza, dispone il trasferimento presso l'amministrazione indicata dalla dipendente, ove vi siano posti vacanti corrispondenti al suo livello di inquadramento giuridico. 8. I congedi di cui al presente comma possono essere cumulati con l'aspettativa per motivi personali e familiari per un periodo di ulteriori trenta giorni. Le amministrazioni, ove non ostino specifiche esigenze di servizio, agevolano la concessione dell'aspettativa, anche in deroga alle previsioni in materia di cumulo delle aspettative. 9. Il personale docente delle istituzioni scolastiche ed educative fruisce dei congedi di cui al presente articolo su base giornaliera.

Art. 14 Unioni civili

1. Al fine di assicurare l'effettività della tutela dei diritti e il pieno adempimento degli obblighi derivanti dall'unione civile tra persone dello stesso sesso di cui alla legge n. 76/2016, le disposizioni di cui al presente CCNL riferite al matrimonio, nonché le medesime disposizioni contenenti le parole «coniuge», «coniugi» o termini equivalenti, si applicano anche ad ognuna delle parti dell'unione civile.

Angela Petrucci *Shue G. Spasche* *Rumolo* *Roberto Giallardo* *Roberto Giallardo*



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.iisacciaiuolleeinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

PARTE SECONDA - MATERIE DI CONTRATTAZIONE

TITOLO V

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

(art.22 comma 4 lettera C1 CCNL Scuola 2018)

Art. 15 Soggetti tutelati

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti). Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (*stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi*).

Art. 16 Obblighi del Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs81/08.

Art. 17 Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il *responsabile del servizio di prevenzione e protezione* (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni.

In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un **esperto esterno** in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08.

Nell'Istituzione Scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il *servizio di prevenzione e protezione* designando per tale compito, previa consultazione del *rappresentante dei lavoratori per la sicurezza* (RLS), uno o più *responsabili* in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi, etc).

I *responsabili* individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del *documento di valutazione dei rischi* (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.

In ciascuno edificio sono individuati gli *addetti al primo soccorso* incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Stefano J. Caporaso *Simone* *Roberto G. G.*
Angela Potenza *Simone G. G.*



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.itsacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

Art. 18 Ruolo, compiti e diritti del RLS

Le modalità di esercizio del ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono demandate al CCNL (Capo VII artt. 72-76 del CCNL scuola2007).

Nella scuola il RLS è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.

Ruolo, compiti e diritti del RLS sono indicati nell'art. 50 del Dlgs 81/08 e di seguito sinteticamente elencati:

- Accede ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni;
- È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi;
- È consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP;
- È consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi;
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- Riceve una formazione adeguata;
- Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;
- Partecipa alla riunione periodica;
- Fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- Può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee.

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del Dlgs 81/08.

Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali.

Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti. Il tempo utilizzato per ricevere l'informazione e quello per effettuare la formazione è considerato tempo di lavoro e non viene conteggiato nelle predette 40ore.

Art. 19 Documento di valutazione dei rischi (DVR)

Il documento è elaborato dal dirigente scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e previa consultazione del **Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**; in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente.

Il documento viene revisionato annualmente ed ogni qualvolta Intervengono consistenti variazioni al sistema di sicurezza.

Art. 20 Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti alle attività per le quali i documenti sulla valutazione dei rischi hanno evidenziato un rischio per la salute e comunque a valutazione del medico del lavoro sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Pertanto il lavoratore sarà sottoposto periodicamente a visita effettuata dal medico competente.

Art. 21 Riunioni periodiche

Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal dirigente scolastico, di norma una volta all'anno. Può avere luogo, altresì, in occasione di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di esposizione di rischio o in caso di introduzione di nuove tecnologie che influiscono notevolmente sulla sicurezza.

Alla riunione partecipano il dirigente scolastico/datore di lavoro che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente se previsto dal DVR. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Luca Cappella
David Linto
Angela Polverini



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.itsacciaiuolteinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

Art. 22 Rapporti con gli enti locali proprietari

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico riguardanti l'edificio scolastico deve essere rivolta richiesta formale di adempimento alla Provincia di Chieti.

In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti contingenti necessari informandone tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza nei termini di legge. L'art. 18, comma 3, del Dlgs 81/08 ne definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli enti locali proprietari.

Art. 23 Attività di formazione, informazione ed aggiornamento

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza.

Il dirigente scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori ivi compresi gli studenti.

I lavoratori, che nella scuola comprendono anche gli studenti, sono i principali destinatari *obbligati* a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dal dirigente scolastico. Le azioni formative sono organizzate, prioritariamente, durante l'orario di lavoro; qualora ciò non fosse possibile le ore impegnate sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero o compensati con le risorse a ciò preposte.

I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08.

TITOLO VI

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

(art.22 comma 4 lettera C5 e C6 CCNL Scuola 2018)

Art. 24 Assemblee Sindacali

- 1) La richiesta di assemblea va inoltrata al DS con almeno sei giorni di anticipo. Le assemblee si possono svolgere anche su piattaforma digitale.
- 2) Nella richiesta vanno indicati O.d.G., data, ora inizio, ora fine, eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- 3) L'indizione di assemblea viene comunicata al personale della scuola tramite circolare e l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo dal personale interessato e in forma scritta, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
- 4) Il personale che partecipa all'assemblea riprende servizio alla scadenza prevista, nella classe o reparto di competenza, compresi i tempi di percorrenza.
- 5) Qualora l'Assemblea riguardi il personale ATA e non vi sia interruzione o sospensione delle lezioni va comunque assicurata la sorveglianza dell'ingresso (guardiania) e il funzionamento del centralino telefonico da parte di 1 collaboratore scolastico e il funzionamento dell'ufficio segreteria da parte di 1 Assistente Amministrativo.
- 6) Qualora l'assemblea si svolga in luogo diverso dagli edifici scolastici, l'orario previsto per lo svolgimento dell'assemblea comprenderà anche i tempi di percorrenza nella misura massima di 30 minuti.

[Handwritten signatures]
Pietro Di Leo
Angelo Potenza



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.itsacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

Art. 25 Servizi essenziali in caso di sciopero

Si fa riferimento al sottoscrivendo protocollo d'intesa con le OO.SS per la definizione del numero e dei criteri di individuazione del personale docente, educativo ed A.T.A. necessari ad assicurare le prestazioni in caso di sciopero

Art. 26 Bacheca sindacale e documentazione

La bacheca sindacale è presente nel sito web in apposita sezione.

I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle OO.SS. hanno diritto di "affiggere" nella bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse politico/sindacale.

Stampati e documenti possono essere inviati alla scuola per "l'affissione" nella bacheca sindacale on line.

Art.27 Agibilità sindacale

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati.

Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica, telematica e della posta elettronica.

Ai membri della RSU firmatarie del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento di piccole riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

La rete informatica, il telefono, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'Istituto vengono utilizzate dalla RSU senza arrecare danno alla normale attività amministrativa e preferibilmente da postazioni temporaneamente non utilizzate.

Art. 28 Patrocinio e diritto di accesso agli atti

La RSU ed i sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di riservatezza, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto. Gli istituti di patronato hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.

TITOLO VI

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

(art.22 comma 4 lettera C7 CCNL Scuola 2018)

Art. 29 La pianificazione della formazione di Istituto

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art. 30 - La formazione d'Ambito

L'Istituto, capofila della rete di Ambito, in relazione a quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, realizza la programmazione e la strutturazione del Piano Formativo d'Ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente scolastico e delle figure di sistema.

Roberto J. Caspella *Rumolo* *Angela Petrucci* 13
Denise Gubert *Pat. G. P.*



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

Art. 31 Risorse economiche per la formazione

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le somme non vincolate assegnate alla scuola potrebbero essere destinate in rapporto alle varie necessità della Scuola. A tal fine si individuano tre possibili macro settori:

- Didattica;
- Supporto alla didattica;
- Amministrazione;

TITOLO VII

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

(art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)

Art. 32 Tipologia e modalità di comunicazione

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione.

La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve.

La messaggistica (whatsapp, mail, messenger) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

Art. 33 Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire attraverso la pubblicazione sul registro elettronico, pubblicata nel sito web della scuola, con i cinque giorni di preavviso previsti.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web, nella bacheca del registro elettronico devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione delle piattaforme on – line deve essere costante e frequente.

Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.

Art. 34 Diritto alla disconnessione:

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. La contrattazione integrativa stabilisce che le comunicazioni di cui all'art. 38 devono essere lette dal personale dalle 08.00 alle 16.00 nei giorni lavorativi. Entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.

Sebastiano J. Caporale
Antonio R. Pizzol
Angelo Potuzze



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.itsacciaiuoliteinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

Art. 35 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi estivi.

I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali e responsabili di sede, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, pur non potendo essere contattati telefonicamente nei suddetti limiti temporali, possono essere contattati via mail o con comunicazioni di messaggistica asincrona (whatsapp, messenger) che poi gli stessi potranno leggere con tutta la possibile tranquillità.

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

Art. 36 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica).

La comunicazione tramite i "canali sociali" non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori (tra questi è incluso anche il dirigente scolastico) possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati.

In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali sociali informatici con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e orientamento.

TITOLO VIII

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

(art.22 comma 4 lettera C9 CCNL Scuola 2018)

Art. 37 Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

Art. 38 Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

I docenti possono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione durante l'ora di lezione non superi un tempo massimo di 10 (dieci) minuti. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento. Tanto alla luce della consolidata esperienza che la compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.

[Handwritten signatures]



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

Art.39 . Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs. 82/2005 esmmii).

Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008). Si evidenzia che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

PARTE TERZA - MATERIE DI CONFRONTO

TITOLO IX

I CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA.

(art.22 comma 4 lettera B2 CCNL Scuola 2018)

Art. 40 Criteri per l'assegnazione alle classi e alle sedi

PERSONALE DOCENTE

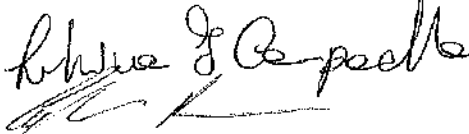

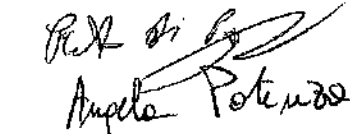

Fermi restando i principi contemplati dalla normativa vigente (art.25 D.Lgs. 165/2001) che attribuisce al dirigente la competenza nell'attribuzione delle classi ai docenti, l'assegnazione dei docenti (a tempo indeterminato o determinato) ai diversi istituti/sedi che compongono l'I.I.S. "Acciaiuoli- Einaudi" è disposta tenuto conto dei pareri espressi dal Collegio Docenti e dei criteri generali deliberati dal Consiglio d'istituto utilizzando le seguenti priorità:

1. la continuità didattica, laddove essa risulti un valore positivo per gli alunni e per l'organizzazione della scuola;
 2. le competenze specifiche nelle discipline;
 3. l'efficacia didattica dell'insegnamento;
- eventuali desiderata dei docenti interessati, per favorire il miglior clima nelle relazioni, qualora non inficino i precedenti criteri

Criteri di assegnazione dei docenti alle classi

- L'assegnazione dei docenti alle classi sarà fatta dal DS:
 - secondo principi di correttezza e trasparenza;
 - in modo da garantire il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica articolata nelle tre sedi ed il benessere dell'intera comunità;
 - a suo insindacabile giudizio.
- Per l'a.s. 2020/2021 è previsto l'organico unico dell'autonomia in cui andranno a confluire i diversi ordinamenti negli Istituti di Istruzione Superiori (IIS). Sono evidenti le ricadute sulla mobilità e sulle titolarità dei docenti. Infatti, tutti i docenti acquisiranno automaticamente una titolarità unica. Dunque anche l'individuazione del perdente posto, così come la mobilità, avverrà su titolarità unica di organico, indipendentemente se trattasi di trasferimento o passaggio.
- Per l'a.s. 2020/2021 è previsto, ad integrazione dell'organico dell'autonomia, l'organico cosiddetto COVID per integrare gli ulteriori insegnamenti dovuti all'aumento delle classi in seguito agli sdoppiamenti per incapienza delle aule rispetto ai criteri di distanziamento previsto dal Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.

Pertanto, il DS assegnerà i docenti (anche chi è attualmente titolare di ambito) ad una delle tre "sedi di organico



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

unico" dell'intero istituto secondo principi di continuità e/o di particolari esigenze di efficacia didattica.

Le cattedre orarie esterne (ovvero con completamento su altre scuole) saranno costituite comunque all'interno dello stesso ambito.

- Il DS formerà le cattedre in modo da:
 - comprendere, laddove possibile, l'intera sezione di un corso;
 - massimizzare le classi in comune tra docenti di diverse discipline;
 - far coincidere, laddove possibile, le cattedre dei docenti curricolari e degli insegnanti tecnico pratici che insegnano in compresenza;
 - tener conto delle esigenze organizzative dei laboratori qualora la classe di concorso permetta di insegnare su discipline diverse.
- Il DS assegnerà i docenti alle cattedre in modo da:
 - avere consigli di classe equilibrati in termini di presenza di docenti di ruolo e supplenti, docenti con esperienza e neo immessi;
 - tener conto dell'esperienza maturata nella disciplina di insegnamento nello specifico indirizzo all'interno della rispettiva classe di concorso;
 - garantire la continuità didattica;
 - tener conto dell'anzianità di servizio all'interno della scuola.
- Eventuali modifiche verranno prese in considerazione solo in presenza di gravi, fondati e documentati motivi.
- L'assegnazione di eventuali ore a disposizione e di eccedenti (fino a 6 ore), anche nelle altre scuole dell'istituto di istruzione superiore, verrà fatta dopo aver visto la disponibilità espressa dai docenti della relativa classe di concorso, in modo da:
 - costituire la cattedra in modo da rispettare quanto più possibile i criteri generali per la formazione delle cattedre;
 - considerare i principi di rotazione, distribuzione uniforme tra i docenti e l'anzianità di servizio,
 - a sua discrezione ed insindacabile giudizio.
- L'ITS per le attività alternative alla religione cattolica, su delibera del collegio docenti, utilizzerà docenti con ore di potenziamento individuati dal D.S., che si occuperanno della vigilanza degli alunni N.A. favorendo lo studio assistito di questi ultimi.

PERSONALE ATA

1) Per continuità di servizio vengono prioritariamente confermati nelle diverse sedi gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici a tempo indeterminato che non hanno presentato domanda di assegnazione ad altro plesso vacante o libero.

Per motivate esigenze organizzative e di servizio, il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di una o più unità di personale.

L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura di norma per tutto l'anno ad esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche;

Per i rimanenti posti, nel caso in cui il numero dei posti vacanti nei singoli plessi sia pari a quello dei richiedenti,

Roberto G. Caputo *Daniela Gambuto* *Paolo A. Pizzuto*
Antonio Poturo



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.tisacciaioliteinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

ai posti medesimi vengono assegnati i collaboratori scolastici che ne hanno fatto richiesta. Viceversa, in caso di richieste che superano il numero dei posti disponibili l'assegnazione sarà effettuata dal dirigente su proposta e /o parere del DSGA.

All'avvio dell'anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del PTOF e delle attività ivi previste, il Direttore dei Servizi Amministrativi, sentita l'Assemblea ATA, formula al DS una proposta di Piano Annuale delle Attività e organizzazione dei servizi, relativo a:

- a) Divisione dei reparti per i collaboratori scolastici (funzioni compiti e mansioni)
- b) Divisione dei settori amministrativi (funzioni, compiti e mansioni)
- c) Turni e orari di servizio (mattina e pomeriggio) per ogni reparto e settore.

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai reparti sarà effettuata, senza riguardo allo stato giuridico del personale (t.i. o t.d.) dal DSGA, sentite le esigenze del personale e in base alle esigenze dell'Istituzione Scolastica.

La conservazione del reparto o settore è subordinata al possesso del titolo specifico per l'attribuzione di eventuali incarichi specifici (art 47 CCNL 2006-09) o delle funzioni per i beneficiari delle posizioni economiche orizzontali di cui all' art 2 Accordo 2008. E' comunque prevista una rotazione del personale tra i vari settori.

2) Personale assegnato alla nave-scuola: Tabella di armamento

Il personale assegnato alla nave-scuola secondo la tabella di armamento è composta da

- Comandante,
- Direttore di Macchine,
- Nostromo,
- Marinaio,
- Marinaio con funzioni di Comune Polivalente.

Il suddetto personale deve essere fornito di requisiti specifici per poter svolgere attività di servizio a bordo della nave per le esercitazioni didattiche ed addestrative degli allievi.

Ad inizio di ogni anno scolastico, in mancanza di personale interno fornito dei requisiti richiesti, ai fini del completamento della Tabella di Armamento, si rende necessaria l'assunzione del Comandante, per chiamata diretta del D. S., di n. 1 nostromo, di n. 1 marinaio e di n. 1 Comune polivalente, per lo svolgimento delle seguenti mansioni previste dal Codice di navigazione marittima

TITOLO X

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO.

(art.22 comma 4 lettera B1 CCNL Scuola 2018)

Art. 41 Articolazione dell' orario di lavoro del personale Docente

1. L'orario di lavoro del personale docente consta di n. 18 ore settimanali articolate su cinque giorni.
2. I criteri di formulazione dell'orario delle lezioni sono quelli deliberati dal Consiglio d'Istituto sulla base delle proposte formulate dal Collegio dei Docenti e inserite nel PTOF.
3. L'orario di insegnamento, definito su base settimanale, si articola in non meno di 5 giorni, non possono essere previste più di 4 ore d'insegnamento nei giorni di lunedì - mercoledì - sabato e 5 ore d'insegnamento nei giorni martedì - giovedì - venerdì, fatta salva diversa e dichiarata disponibilità dell'interessato ad effettuare più di 4 ore di lezione al giorno.
4. Per quanto riguarda l'orario delle varie discipline nell'arco dell'orario settimanale, nel rispetto delle scelte didattiche operate nel PTOF di Istituto, è opportuno evitare concentrazioni in pochi giorni;

Antonio J. Capozzello *Renzo Lauro* *Antonio Lauro*
Daniela Gualtiero *Angela Felice*



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax: 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

distribuire la prima ora di lezione tra diversi docenti della classe, per quanto possibile; fissare in n. 3 ore la durata massima di lezione giornaliera per singola disciplina, salvo eventuali eccezioni per attività di laboratorio o esercitazioni sulla nave scuola; alternare in ogni singola classe, ore di lezione teoriche con quelle di laboratorio ove possibile; evitare di frammentare in ore staccate nella stessa classe, nella giornata, l'insegnamento di una singola disciplina. Al fine di limitare gli spostamenti delle classi dentro l'edificio scolastico, le ore settimanali di lezione di Educazione Fisica saranno accoppiate.

5. Le attività curriculari della scuola iniziano alle ore 8,30 e terminano alle ore 13,30. La presenza a scuola dei docenti è ratificata dall'apposizione della loro firma sul registro elettronico di classe.
6. Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio, nell'arco della stessa giornata, non si possono comunque superare le cinque ore giornaliere, fatta salva la disponibilità dichiarata del docente.
7. Il personale in servizio fino al settimo giorno ha diritto ad un giorno di riposo compensativo.
8. La sostituzione dei colleghi assenti avverrà sulla base dei criteri approvati nella seduta del collegio dei docenti del 02.10.2020.

Per le ore di supplenza con attribuzione degli emolumenti dal fondo delle ore eccedenti sono stabiliti i seguenti criteri:

1. Docenti disponibili della classe ;
 2. Docenti disponibili della materia ;
 3. Docenti disponibili con la precedenza di quelli con un minor numero di ore eccedenti già svolte;
 4. Docenti titolari di cattedra superiore alle 18 ore settimanali;
9. L'eventuale attribuzione di spezzoni orario disponibili in organico all'inizio dell'anno verrà effettuata garantendo:
- L'unitarietà dell'insegnamento;
 - Un impianto organizzativo (orario, lezioni, riunioni collegiali) rispondente a criteri di funzionalità soprattutto dal punto di vista didattico.
- Inoltre, nel rispetto dei criteri precedenti, previa intesa con il DS, i pacchetti orari potranno essere suddivisi tra più docenti e verranno assegnati seguendo l'ordine e i criteri sotto indicati:
- a. completamento orario di cattedra fino a 18 ore settimanali;
 - b. effettiva disponibilità dei docenti ad effettuare ore oltre il limite delle 18 ore di cattedra;
 - c. possesso di titoli, abilitazioni ed esperienze pregresse nell'ambito delle classi di concorso di interesse;
 - d. continuità didattica;
 - e. anzianità di servizio riferita alla graduatoria interna di Istituto.

Si fa salva la discrezionalità del DS, debitamente motivata.

Docenti dell'organico potenziato:

- a) Supporto alle classi con alunni che hanno bisogno di potenziamento che potrà essere svolto anche in orario pomeridiano;
- b) Nell'ambito delle 18 ore i Docenti saranno utilizzati per le attività di sostituzione nei limiti delle attività programmate;
- c) Realizzazione di progetti in orario curriculare ed extra- curriculare
- d) Attività di recupero anche in orario pomeridiano

Le attività funzionali all'insegnamento si svolgono in orario diverso da quello delle lezioni e fino ad un massimo di 40 ore per la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali; la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe per un impegno fino a 40 ore secondo l'art. 29 CCNL 2006-09 tutt'ora vigente.

Luigi J. Capella

Renato G. ...

Angelo Potino



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciauolteinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

In seguito all'emergenza determinata dalla pandemia da COVID - 19, nelle fasi di sospensione delle attività didattiche o di lockdown, la modalità ordinaria di servizio viene espletata attraverso la Didattica a Distanza sulle piattaforme didattiche fornite dall'istituzione scolastica e regolamentata, per tutti gli utenti, dal Piano Scolastico della Didattica Digitale Integrata e dal regolamento d'istituto per la Didattica a Distanza.

Per tutto il periodo di vigenza dell'emergenza, tutte le attività collegiali, le riunioni dei gruppi preposti all'organizzazione e alla progettualità dell'Istituto vengono svolti in remoto mediante videoconferenza.

VISTO il CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25.10.2020 (art. 2) i docenti effettuano l'intero orario di servizio in modalità sincrona e asincrona anche se l'unità oraria di lezione è inferiore a 60 minuti con la possibilità di introdurre opportuni momenti di pausa per consentire la valorizzazione dell'attenzione degli studenti. I docenti che prestano il servizio nelle giornate in cui sono previste unità orarie di lezione di durata inferiore ai 60 minuti sono tenuti al recupero della differenza tra i 60 minuti e la durata dell'unità oraria per ciascuna ora di lezione nelle modalità previste dal Piano della Didattica Digitale Integrata deliberato dal collegio dei docenti.

Art. 42 Articolazione dell'Orario di lavoro del personale ATA

1. L'orario di lavoro è di norma dalle ore 8,00 alle ore 14,00. Quando l'orario di lavoro si protrae oltre le ore 14,00, le ore eccedenti prestate dal personale, a richiesta dell'interessato, saranno recuperate nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei giorni di chiusura deliberati dal consiglio d'istituto (in aggiunta) o diversamente previa richiesta da autorizzare da parte del DSGA.
2. L'orario di lavoro è funzionale alle attività previste nel PTOF ed al servizio all'utenza interna ed esterna nelle fasce antimeridiane e pomeridiane secondo i criteri generali espressi dal Consiglio d'Istituto e riassunti nel Piano annuale delle attività formulato dal DSGA, sentita l'Assemblea del personale ATA. In giornate o periodi di particolare intensità delle attività scolastiche (consigli di classe, scrutini, incontri scuola-famiglia, ecc) si potrà optare (previo consenso del lavoratore) anche per un orario di inizio successivo alle ore 8.00 per consentire la copertura del servizio fino al termine delle attività fermo restando che l'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.
3. Nella gestione dei ritardi è prevista una tolleranza massima di 10 minuti, che andrà comunque a recupero nel corso della stessa giornata o diversamente concordato.
4. Il servizio all'utenza esterna si effettua in orario antimeridiano dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il pomeriggio del martedì nella fascia oraria 15.00-17.00.
5. Durante la sospensione delle attività didattiche causata dalla pandemia da COVID 19 il servizio all'utenza è sospeso se non per i casi di estrema necessità.
6. I recuperi delle ore prestate in eccedenza dal personale ATA (riposi compensativi art. 54 c.4 CCNL 2006-2009 tutt'ora vigente) saranno fruiti secondo le seguenti modalità:
 - 1) durante i periodi di sospensione delle attività didattiche;
 - 2) diversamente, ma previa autorizzazione del DSGA;
 - 3) preferibilmente entro il 30 giugno dell'a.s. in corso.
7. L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico. In coincidenza con periodi di particolare intensità delle attività della scuola è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio.
8. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, comprese le vacanze natalizie, pasquali ed estive, salvo comprovate esigenze, si osserva per tutti il solo orario antimeridiano.
9. La chiusura prefestiva della scuola deliberata dal Consiglio d'Istituto può unicamente essere attuata nei periodi di interruzione dell'attività didattica quando, nel giorno prefestivo, non sono previste riunioni degli Organi Collegiali. I giorni di chiusura prefestiva saranno fruiti con:

Roberto G. Caputo *Renzo...* *Roberto...*
Denise G.... *Angelo Petrucci*



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

1. recupero di ore eccedenti (riposi compensativi)
2. ferie pregresse
3. ferie dell'a.s. in corso qualora quelle pregresse fossero esaurite.
4. Debito orario da recuperare.

In caso di lockdown totale determinato dalla pandemia da COVID 19 i giorni di chiusura prefestiva saranno aboliti. In caso di sospensione delle sole attività didattiche le giornate prefestive saranno fruitive secondo lo schema precedente.

Art. 43 Sostituzione colleghi assenti personale ATA

Per non aggravare la situazione dei recuperi che la scuola deve ogni anno gestire, considerato che a volte è difficile usufruirne entro il 31.08 e addirittura vengono compromesse le ferie del personale, si ritiene opportuno stabilire quanto segue:

1. Per tutto il personale ATA In caso di assenze lunghe o per malattia, se non vengono nominati sostituiti, l'incarico verrà svolto dal collega o dai colleghi individuati come sostituiti. In tal caso verrà riconosciuto un forfettario stabilito in base all'assenza del collega e che comunque non può superare le 20 ore a persona.
2. Per le assenze del CS di un solo giorno, di qualsiasi natura, non verranno nominati sostituiti in quanto i C.S. che si dovranno assentare puliranno il reparto alla fine delle lezioni ed effettueranno nuovamente la pulizia del proprio reparto la mattina dopo il giorno in cui si sono assentati. In caso di assenza di un giorno non ci saranno oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

TITOLO XI

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

(art.22 comma 4 lettera B3 CCNL Scuola 2018)

Art. 44 Fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione

I permessi per l'aggiornamento e la formazione saranno concessi in ossequio a quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e comunque in armonia con le esigenze del servizio scolastico rivolto agli alunni. Potendo programmare l'aggiornamento e la formazione si formulerà un piano razionale per la garanzia del servizio scolastico.

In caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento e la formazione, coincidenti con l'orario di servizio, gli stessi saranno concessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- Attinenza specifica dell'attività formativa e di aggiornamento rispetto alle discipline insegnate;
- Figure sensibili o di sistema della scuola (collaboratori D.S., FF.SS., responsabili di plesso, coord. di dipartimento).

Rimane indispensabile che i docenti che avranno fruito di autorizzazione per la partecipazione a corsi esterni alla Scuola di appartenenza presenteranno relazione scritta al Collegio dei docenti.

Roberto P. Caporale
Angela Patrone
Denilde Lombardi
Paola De...



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolteinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

PARTE QUARTA - COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

TITOLO XII

CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 127, DELLA LEGGE N. 107/2015.

(art.22 comma 4 lettera C4 CCNL Scuola 2018)

PARTE QUINTA - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE.

TITOLO XIII

I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

(art.22 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2018)

Art. 45 Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.


Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dall'art. 88 C.C.N.L. tra progettualità per Istituzione scolastica e per grado scolastico e organizzazione della stessa, stabilite le economie e i fondi specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

la risorsa viene destinata per il 70% al personale Docente e per il 30% al personale ATA come da contrattazione Integrativa a.s. 2019/20.

Tale percentuale è calcolata tenendo conto del numero degli addetti e degli importi necessari per retribuire il personale secondo le tabelle allegate al contratto.

- 1) Gli incarichi specifici sono individuati tra tutti coloro che non sono titolari di altre posizioni economiche, le prestazioni aggiuntive del personale ATA sono individuate in sede di Assemblea ATA ad inizio di anno scolastico.
- 2) Le attività aggiuntive del personale docente vengono individuate in sede di Collegio Docenti ad inizio di anno.

L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

Roberto I. Caputo 

Anna Maria

Anna Potenza

Sandra Giuntoro

Paolo



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694
 Sito: <http://www.itsacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

Art. 46 RICOGNIZIONE DELLE RISORSE DEL MOF

Descrizione	Coefficiente	Par am etri	Totale lordo amministrazione	Totale lordo dipendente
Punti di erogazione del servizio scolastico individuato dai codici meccanografici assegnati.	€ 2.547,42	3	€ 7.642,26	€ 5.759,05
Organico di diritto del personale Docente e ATA. 169	€ 323,693	169	€ 54.703,61	€ 41.223,52
Organico di diritto del personale Docente degli istituti secondari di II° grado 131	€ 339,26	131	€ 44.029,10	€ 33.179,43
TOTALE			€106.374,97	€80.162,00

A carico del FIS devono trovare copertura finanziaria ai sensi dell'art 88 CCNL 2006/09 : la Indennità di amministrazione quota variabile al DSGA.

CALCOLO INDENNITA' DI AMMINISTRAZIONE

	TOTALE lordo amministrazione	TOTALE lordo dipendente
Indennità di amm.ne calcolato in base alla complessità scolastica € 30,00x1169+750	€ 7.723,14	€ 5.820,00
Sostituto DSGA	€ 1.061,60	€ 800,00
TOTALE	€ 8.784,74	€ 6.620,00
TOTALE FONDO DA CONTRATTARE	€ 95.590,23	€ 73.542,00

Roberto J. Caporale
Renzo Lapalme

Daniela G. ...
Angela Potenza



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

CALCOLO ECONOMIE

ECONOMIE 2019/20 CEDOLINO UNICO	RISULTANTI A	Totale Lordo amministrazione	Totale lordo dipendente
ECONOMIE A. S. 2019/2020 C.U.			
MOF			
- esigenze organizzative € 2.502,50			
- corsi di recupero € 17.870,00			
- progetti PTOF € 8.522,50			
- scrutini € 525,00			
- ATA € 17,53			
- ORE ECCEDENTI € 3.446,10			
- AREE A RISCHIO € 1.078,94			
- PRATICA SPORTIVA € 472,51			
		€ 45.695,00	€ 34.435,00

La nota MIUR n. 23072 del 30 settembre 2020 di attribuzione del M.O.F. per l'a.s. 2020/21, indica che:
"ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, commi 2 e 3, del CCNI siglato il 18 settembre 2019, è stato disposto che,
"resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di
istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche
per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNI 2016-2018."

Finanziamento per Funzioni Strumentali personale Docente a.s. 2020-2021
(ripartito tra le 4 aree approvate dal collegio docenti)

VOCE	CALCOLO	
	TOTALE lordo amministrazione	TOTALE lordo dipendente
QUOTA BASE (uguale per tutte le scuole)	€ 1.422,02	€ 1.071,61
QUOTA AGGIUNTIVA X COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA	€ 615,97	€ 464,18
QUOTA PER DOCENTI IN ORGANICO DI DIRITTO 131x36,52	€ 4.784,12	€ 3.605,21
TOTALE	€ 6.822,11	€ 5.141,00

Roberto De Capua
Romano

Donato Quinto
Angelo Potenza

[Signature]



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.iisacciauolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

Finanziamento per progetti relativi alle aree a rischio a.s. 2020/2021

VOCE	CALCOLO		IMPORTO
	PARAMETRO	TOTALE lordo amministrazione	TOTALE lordo dipendente
	ALUNNI	1.736,30	1.308,45
TOTALE LORDO DIPENDENTE			1.308,45

Finanziamento ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti a.s.2020/2021

VOCE	CALCOLO		IMPORTO
	PARAMETRO	TOTALE lordo amministrazione	TOTALE lordo dipendente
Quota per ogni docente in organico di diritto scuola secondaria 132x48,39	48,09	6.299,79	4.747,39
TOTALE LORDO DIPENDENTE			4.747,39

Finanziamento attività complementari di educazione fisica 2020/2021

VOCE	CALCOLO	
	TOTALE lordo amministrazione	TOTALE lordo dipendente
NUMERI CLASSI DI ISTRUZIONE SECONDARIA 51 x 86,06	€ 4.191,95	€ 3.158,97
TOTALE	€ 4.191,95	€ 3.158,97
TOTALE		€ 3.158,97

Finanziamento per retribuire la valorizzazione del personale scolastico (art.88 CCNL 2007) a.s. 2020/2021

€ 17.496,78

Renzo P. P. P.
Renzo P. P.

Spiciale Giulio
Triet B. P.
Angela Polinzo



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.itsacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

FONDO PER PCTO a.s. 2020/21

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	€ 19.066,85
Economie a.s. 2019/20	€ 8.731,40
TOTALE A.S. 2020/21	€ 27.789,25

Incarichi Specifici personale ATA A.S. 2020/2021

VOCE	CALCOLO	
	TOTALE lordo amministrazione	TOTALE lordo dipendente
N. ATA IN O.D. (esclusi DSGA ex LSU) 37 x 151,49	€ 5.615,13	€ 4.223,91
TOTALE	€ 5.615,13	€ 4.223,91

Il personale beneficiario della posizione economica di cui all'art. 2 sequenza contrattuale 25-7-08 AA è utilizzato per lo svolgimento delle funzioni di sostituto DSGA. A norma dell'art. 4 Sequenza Contratt. 25-7-08 il personale beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 comma 3 sequenza contrattuale 25-7-08 AT sarà utilizzato come supporto per l'acquisto di materiale per i laboratori di fisica e chimica.

Assegnazione risorse cedolino unico A.S. 2020/21 al netto dell'indennità di amministrazione + fondo per la valorizzazione del personale scolastico (art.88 CCNL 2007)

€ 73.542,00 + € 17.496,78 = € 91.038,78

La risorsa viene destinata per il 70% al personale Docente e per il 30% al personale ATA come da contrattazione integrativa anno precedente

TOTALE RIPARTIZIONE FONDO

Personale docente +
Economie docenti 2019/20 (FIS + ore ecc. + pratica sportiva+ aree a rischio)
TOTALE RISORSE DESTINATE AI DOCENTI

63.727,15
34.417,47
€ 98.144,62

Personale ATA +
Economie 2019/20
TOTALE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA

27.311,63
17,53
€ 27.329,16

[Handwritten signatures]



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

Art. 47 Attività retribuite con il fondo d'Istituto Utilizzo risorse Personale Docente

Per i docenti la finalizzazione delle risorse del fondo va orientata all'organizzazione, all'implementazione della didattica anche in termini di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa e ai corsi di recupero. le risorse del FIS 2019-2020 impiegate per il personale Docente saranno così ripartite:

Esigenze Organizzative 56,7 %c.a	ore 2.576	€ 55.615,00
Corsi di recupero 18,4 %c.a		€ 18.082,12
Progetti 24,9 %c.a		€ 24.447,50
TOTALE		€ 98.144,62 (100%)

ESIGENZE ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE

	FUNZIONE	Prestazione forfettaria misurata in ore	Numero di docenti	Somma totale l.d. (compenso forfettario)
1.	I Collaboratore DS + Responsabile di sede ITN	180	1	3.150
2.	Vice Responsabili di sede ITN	60	1	1.050
3.	II Collaboratore DS + 1° Responsabile di sede IPSIA	120	1	2.100
4.	2° Responsabile di sede IPSIA	90	1	1.575
5.	1°+2° Responsabile di sede ITC	160	2	2.800
6.	Integrazione compenso FF.SS	240	12	4.200
7.	Resp. Gestione sito	40	1	700
8.	Commissione gestione sito	60	3	1.050
9.	Animatore Digitale e referente IIS Innovazione didattica tecnologica digitale	40	1	700
10.	Resp. Sistema Gestione Qualità	30	1	525
11.	Verbalizzatori collegio docenti	15	1	262,5
12.	Referenti formazione personale scolastico	30	2	525
13.	Referente bullismo e Cyberbullismo	15	1	262,5
14.	Commissione Bullismo e Cyberbullismo (solo docenti che non hanno potenziamento)	20	2	350
15.	Referente internazionalizzazione	20	1	350

Alfio Capella *Renato Pelicci* *Simone Girolamo*
Angela Polizzo *Roberto...*



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.itsacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

16.	Commissione Elettorale Rinnovo Organi collegiali	14	2	280
17.	Commissione formazioni classi	48	6	840
18.	Commissione orario	100	4	1.750
19.	Commissione viaggi di istruzione virtuali	30	6	630
20.	Commissione PFI IPSIA (solo docenti che non hanno potenziamento)	8	1	
21.	Tutor anno di prova	32	4	560
22.	Coordinatori di Classe Classi I-II-III-IV	800	40	14.000
23.	Coordinatori di Classe Classi V	275	11	4.812,5
24.	Referenti INVALSI (solo docenti che non hanno potenziamento)	15	1	262,5
25.	Responsabili antifumo	24	6	420
26.	Commissione PTP e ITS Referente	10	1	175
	Commissione PTP e ITS Componenti	5	1	87,50
27.	Responsabili di laboratorio	140	14	2.450
28.	Coordinatori dei dipartimenti	132	11	2.310
29.	Referente Covid IIS + referente Covid ITN	25	1	437,5
30.	Referenti Covid ITC e IPSIA	40	2	700
31.	Vice referenti Covid ITN-ITC- IPSIA (solo docenti che non hanno potenziamento)	30	2	525
32.	Commissione Ed. Civica (solo docenti che non hanno ore di potenziamento)	24	3	420
33.	Referenti classe Ed. Civica	306	51	5.355
	TOT ore.	3.178		€ 55.615,00

Roberto Caporale

Angelo Polizzo

Raimondo

Daniela Gilbert

Paolo De G



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

PROGETTI

€ 24.447,50

TABELLA ECONOMICA PROGETTI PTOF A S 20 21.xlsx*
La tabella economica dei progetti è parte integrante del testo contrattuale

***le economie relative ai progetti non realizzati o parzialmente realizzati entro il termine delle lezioni, confluiranno nei corsi di recupero.**

Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti e ripartizione per istituto per l'importo a.s.2020/2021

	<i>IMPORTO</i>
TOTALE LORDO DIPENDENTE	4.747,39 +
TOTALE ORE ECCEDENTI A.S. 2020/21	4.747,39

SEDE	N. CLASSI	IMPORTO €	N. ORE
ITN	25 - 5	1.861,72	69 c.a.
ITC	10 + 5	1.396,29	52 c.a.
IPSIA	16	1.489,38	55 c.a.
		TOT 4.747,39	

FUNZIONI STRUMENTALI - AREE A RISCHIO - ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA - MERITO DOCENTI come da assegnazioni a.s. 2020/21

CORSI DI RECUPERO

IMPORTO € 18.082,12

Il collegio dei docenti del 02.10.2020 per il progetto RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI ha stabilito che questi saranno effettuati solo nel periodo estivo a vantaggio degli alunni con debito formativo per le discipline indicate in delibera.

Lo stato della pandemia rende incerta qualunque forma pianificazione a lungo termine. I fondi da assegnare al progetto, in linea con gli importi del 2019/20, potranno essere ulteriormente incrementati in caso di necessità, laddove si verificassero **economie relative ai progetti non realizzati o parzialmente realizzati entro il termine delle lezioni.**

Data la grande incertezza che le scuole stanno vivendo in questo periodo storico che ha comportato un aumento significativo della complessità organizzativa e didattica che più volte, già in questa parte dell'anno scolastico ha dovuto subire cambi di assetto, è acclarata la difficoltà ad una pianificazione prospettica efficace causa le incertezze legate all'andamento dello stato pandemico.

[Handwritten signatures: Roberto Compagna, Daniele Libert, Pietro Di Paolo, Angelo Potenza]



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.iisacciaiuolietnaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

Si stabilisce, in via generale, per la componente docenti, l'uso flessibile delle economie, al termine delle lezioni, derivanti dalle seguenti voci:

1. progetti relativi alle aree a rischio
2. ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti
3. attività complementari di educazione fisica
4. attività retribuite con il fondo d'Istituto (esigenze organizzative e didattiche - progetti - corsi di recupero).

CRITERI RIPARTIZIONE FONDO PER PCTO a.s. 2020/21 N. CLASSI 32

Nel programma annuale sarà inserito il progetto di "percorsi delle competenze trasversali e orientamento" (PCTO) redatto dalle FF.SS Area 3 e portato all'approvazione del Collegio Docenti n. 4 del 23.10.2020, finanziato da risorse del MIUR vincolate.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	19.066,85
Economie a.s. 2019/20	8.731,40
TOTALE A.S. 2020/21	27.798,25

Le risorse disponibili sono destinate a consentire lo svolgimento del progetto di PCTO degli allievi di tutte e 3 le sedi dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Acciaiuoli-Einaudi".

Le risorse compenseranno sia il lavoro del personale Docente e A.T.A. che le attività degli alunni secondo i seguenti criteri:

1. sarà destinata una parte non superiore al 5% delle spese di personale per il compenso del personale ATA (DSGA e assistenti amministrativi) che prestano servizio per le complesse operazioni relative alla predisposizione, organizzazione e rendicontazione delle attività;
2. sarà destinata una parte non superiore al 10% della somma restante per retribuire gli 11 Tutor delle 3 sedi nominati in sede di consiglio di classe;
3. sarà destinata una parte non superiore al 5% della ulteriore somma restante per retribuire i Docenti di supporto alle Funzioni Strumentale Area 3;
4. la disponibilità residua sarà destinata alle attività di ASL con una cifra proporzionale per plesso al numero degli allievi frequentanti le classi terze, quarte e quinte di ogni sede;
5. le Funzioni Strumentali Area 3 di ogni sede redigeranno il report per consentire le operazioni contabili in collaborazione con il DSGA;
6. a conclusione di ogni percorso di PCTO il personale coinvolto dovrà rendicontare agli uffici amministrativi (tramite ufficio protocollo) l'attività svolta e il monte ore prestato per la quota eccedente il proprio orario di servizio.

Roberto Caporaso

Angelo Potenza

Rosario Caporaso
Giuseppe Caporaso
Roberto Caporaso



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.itsacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

CRITERIO	PERCENTUALE	N° PERSONE	SOMMA
RISORSE	100%		
QUOTA AMMINISTRAZIONE	5%	2	€ 1.389,91
QUOTA TUTOR	10%	11	€ 2.779,83
QUOTA DOCENTI D'INDIRIZZO DI SUPPORTO ALLE FF.SS. AREA 3	5%	3 (1 PER SEDE)	€ 1.389,91
			Quota istituti
QUOTA ITN	55,98 %	16 classi - n° 304 alunni	12.450,34
QUOTA ITC	15,29 %	6 classi - n° 83 alunni	3.399,27
QUOTA IPSIA	28,73%	11 classi - n° 156 alunni	6.388,99

L'eccedenza di fondi di un istituto, a rendicontazione, potrà essere utilizzata per un altro istituto in caso di necessità.

Art. 48 Utilizzo risorse personale ATA

RIPARTIZIONE PERCENTUALE PERSONALE ATA effettuata al LORDO DIPENDENTE

La ripartizione è indicativa, le percentuali assegnate possono variare in quanto lo stato di emergenza che viviamo non ci permette di programmare con certezza il lavoro del personale ATA.

Fondamentale è la modalità in cui si svolge la didattica e la normativa che disciplina di volta in volta l'organizzazione della scuola.

	n. ore totali	TOTALE lordo dipendente accertato
30% per il personale ATA		€ 27.329,16
7 Assistenti Amm.vi 40 % + 2 incarichi specifici 1.054,87 +2 beneficiari art. 2 comma3 seq. Contr. 25.07.2008 Sostituto DSGA € 800,00	753	€ 10.931,66
12 Assistenti tecnici 23% + 5 incarichi specifici 1.440,50 + 2 beneficiario art. 2 comma3 seq. Contr. 25.07.2008	433	€ 6.285,70
18 Collaboratori Scolastici 37% + 6 incarichi specifici 1.728,54	808	€ 10.111,8

Antonio Potenza
Antonio Potenza



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/ 9063441 - Fax 085/ 9067958 - Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

INCARICHI SPECIFICI ED ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE ATA A.S. 2020/2021

Gli incarichi specifici di cui all'art 47 CCNL non sono cumulabili con le funzioni che prevedono benefici economici di cui all'art 2 Sequenza Contrattuale (ex art 62 ccnl/2007) Accordo sottoscritto il 25-7-2008. Al personale beneficiario della posizione economica orizzontale non possono essere attribuiti incarichi specifici che comportino ulteriore incremento della retribuzione.

Pertanto gli incarichi specifici saranno attribuiti al personale ATA tra coloro che non sono beneficiari dell'ex art. 7, per: Intensificazione del lavoro ordinario e maggiori oneri derivanti dalla realizzazione delle attività aggiuntive che vengono svolte nell'Istituto.

L'importo totale, lordo dipendente liquidato per gli incarichi specifici, corrisponde ad € 4.223,91, Tale importo viene diviso in tredici funzioni da ripartire nel seguente modo:

- 2 Incarichi specifici sono stati attribuiti agli A.A pari ad € 1.054,87 lordo dipendente attribuito per supporto generale all'attività amministrativa e ai progetti PTOF.
- 5 Incarichi specifici sono stati attribuiti agli A.T pari ad € 1.440,50 lordo dipendente attribuito per Supporto DAD, supporto alla didattica e ai progetti PTOF;
- 6 incarichi specifici ai C.S, pari ad € 1.728,54 lordo dipendente attribuiti per supporto attività amministrativa e supporto Progetti PTOF. Nella liquidazione degli incarichi specifici si terrà conto delle assenze effettuate nel corso dell'anno scolastico

DESTINATA RI	ORE	COMPITI
7 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	753	Gestione e valutazione delle domande del personale Docente e ATA da inserire in graduatoria di terza fascia; adempimenti derivanti dalla gestione del contenzioso del personale Docente e ATA; Aggiornamento graduatorie. Passweb supporto amministrativo per le attività ordinarie ed aggiuntive connesse all'attuazione del PTOF supporto amministrativo per l'utilizzo e la gestione del registro elettronico (attività opzionali, progetti didattici, ecc) e della segreteria digitale. Adempimenti generali e contabili relativi all'emergenza sanitaria. sostituzione dei colleghi assenti.

Roberto La Parola
Renzo Caputo
Daniela Giubato
Angela Paternò



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito: <http://www.itsacciaiuoliteinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

12 ASSISTENTI TECNICI	393	Piccoli lavori di miglioria impianti e attrezzature di laboratorio secondo le reali esigenze e direttive dei relativi docenti responsabili; supporto per le attività in DAD e connesse all'attuazione del PTOF. Adempimenti generali relativi all'emergenza sanitaria. Sostituzione dei colleghi assenti.
1 A T	40	Disponibilità/Reperibilità nave scuola.
18 C S	688	Lavori straordinari, riorganizzazione spazi interni, manutenzione dell'istituto e degli spazi esterni, servizi esterni Supporto progetti PTOF, Coll. per la realizzazione del progetto "il quotidiano in classe" Adempimenti generali relativi all'emergenza sanitaria, Sostituzione dei colleghi assenti,
3 C S	60	Supporto amministrativo(gestire, con l'assistente amministrativo addetto, il magazzino dei prodotti di pulizia; le divise della scuola ecc.)
3 C S	60	Gestione del centralino della scuola.

Il presente Contratto d'Istituto viene sottoscritto ad Integrazione del CCNL vigente al quale bisogna fare riferimento per tutto quanto non trattato ed eventuali clausole difformi da limiti e vincoli del contratto nazionale e/o da Leggi specifiche in materia sono da ritenersi nulle e sostituite automaticamente ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del c.c.

Parte Pubblica

Dirigente Scolastico **Angela Potenza**

firmato Angela Potenza

Angela Potenza

Parte sindacale

SNALS **Pietro DI PASQUALE**

Pietro Di Pasquale

CGIL **Romolo GALASSO**

Romolo Galasso

UIL **Daniela GIULIANTE**

Daniela Giuliente

CISL **Antonio CAGNOLA**

Antonio Cagnola

CISL **FABIOLA BIGNARDI**

Fabiola Bignardi



ITS ISTITUTI
TECNICI
SUPERIORI

Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI - L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.itsacciaiuolieinaudi.edu.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione

per le OO.SS. Territoriali

SNALS: Nicola Mastrangelo _____

CISL SCUOLA: Davide Desiati - Fiorella Garofalo- Angelo Martino _____

UIL SCUOLA: Antonio di Zazzo _____


GILDA SCUOLA : RSA Sabina Campanella 

TABELLA ECONOMICA PROGETTI PTOF 2020/21

ITN	N. ore	COSTO FUNZIONALI	N. ore	COSTO DOCENZE	COSTO TOTALE
CIELO STELLATO	10	175	20	700	875,00
Potenziamento Matematica Classi V	0	0	32	1120	1120,00
CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE	25	437,5	0	0	437,50
Sistema di gestione della sicurezza per la Nave Scuola San Tommaso 2.0	30	525	30	1050	1575,00
Ecosostenibilità-Progetto lauree Scientifiche	42	735	0	0	735,00
Libretto di navigazione	15	262,5	0	0	262,50
Storie di alternanza Camera di Commercio	4	70	0	0	70,00
	126	2205	82	2870	5075,00

GILDA
 Mrs Luisa Di Paola
 Laura Lupatella
 Penelope Finkert
 Angela Polizzi
 Daniela Rossetti

TABELLA ECONOMICA PROGETTI PTOF 2020/21

ITC	N. ore	COSTO FUNZIONALI	N. ore	COSTO DOCENZE	COSTO TOTALE
biogisimo	35	612,5	0	0	612,50
Comunicazione economico-finanziaria e socio-ambientale	0	0	24	840	840,00
Complementi di Matematica	0	0	18	630	630,00
	35	612,5	42	1470	2082,50

Albano Caporale

*Demetrio
Renzo E. rivest*

*Roberto
Angelo Patrucco*

Roberto Pagnanelli

TABELLA ECONOMICA PROGETTI PTOF 2020/21

IPSLA	N. ore	COSTO FUNZIONALI	N. ore	COSTO DOCENZE	COSTO TOTALE
Pink Project	0	0	10	350	350,00
Etwinning 2020 Kindness is the key	2	35	12	420	455,00
Etwinning 2019 Break the silence	2	35	12	420	455,00
Accessori moda classi 1-2-5	6	105	12	420	525,00
Scopriamo! tra parole e versi	10	175	0	0	175,00
Autocad Base 2D	0	0	18	630	630,00
FAI Scuola	10	175	0	0	175,00
Educare alla legalità	10	175	10	350	525,00
Oltre ogni discriminazione	10	175	10	350	525,00
	50	875	84	2940	3815,00

Anna G. Capella
Novati

Renilde G. G. G.
Angela Polizzi

Angela Capella

PROGETTI TRASVERSALI IIS

	N. ore funzionali	N. ore docenza	IMPORTO
ORIENTAMENTO	480	0	8400
PLANETARIO	220	0	3850
INNOVAZIONE/PNSD	30	20	1225
			13475

Alviseo G. De Paolo
Renzo M.

Beniale G. R. L. S.
PT di M.
Angelo Patuzzo
Beniale G. R. L. S.

PROGETTI FIS

ITN 5075,00
ITC 2082,50
IPSLA 3815,00
PROGETTI TRASVERSALI IIS 13475,00
24447,50

AREE A RISCHIO

DENTRO IL LIMITE, OLTRE IL LIMITE

ORE FUNZIONALI
20

ORE DOCENZA
350 20

700

TOTALE
1050,00

CORSI DI RECUPERO

€ 18.082,12

Amos Capuella
Amos

Henile Gubis
Foto A. G.
Angela Petrucci
John de Arpa