



**Certificato N. 50 100 14484 – Rev.004**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
*TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"*  
*TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"*  
*PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"*

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito web : <https://www.iisacciauolieinaudi.edu.it/>

E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) Pec: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

ORTONA, 11.12.2022

I.I.S. - "L.ACCIAIUOLI -L EINAUDI"-ORTONA  
Prot. 0030441 del 11/12/2022  
VI-9 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE  
AI RESPONSABILI DI PLESSO  
AL DSGA DOTT.SSA MICCOLI  
AL RSPP PROF. DI SIPIO MORGÀ ROBERTO  
AI RLS

- PROF. DI PASQUALE PIETRO
- PROF GALASSO ROMOLO
- SIG. CAGNOLA ANTONIO

AGLI ALUNNI  
AI RAPPRESENTANTI D'ISTITUTO DEGLI  
STUDENTI

**OGGETTO: SICUREZZA 2022/23: DOCUMENTI, MODULISTICA, NORME DI COMPORTAMENTO IN  
CASO DI EMERGENZA**

In allegato alla presente:

ALL\_1\_Vademecum norme emergenze

ALL\_2\_Documenti evacuazione

ALL\_3\_Vademecum Emergenza aula e postazione piano\_22\_23

ALL\_4\_Modulo area di raccolta responsabili di plesso

Ogni aula, laboratorio, ambiente di lavoro dovrà contenere in apposita cartella i documenti cartacei sopra elencati.

In ciascuna aula dovrà essere presente un elenco cartaceo degli alunni della classe.

Per ciascun plesso la DSGA dott.ssa Miccoli individuerà il personale addetto alla stampa/copia dei documenti, al loro inserimento in cartella (portalistini) e alla distribuzione negli ambienti sopra elencati.

I coordinatori di classe individueranno la SQUADRA DI EVACUAZIONE DELLA CLASSE-ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AGLI STUDENTI e la riporteranno nell'apposita scheda di cui all'ALL\_2.

I coordinatori di classe e i docenti in generale, condivideranno con le proprie classi le norme e le procedure riportate nei documenti allegati per una corretta e approfondita informazione agli studenti dei rischi e dei comportamenti da tenere in caso di emergenza. In ciascuna aula, laboratorio, ambiente di lavoro è affissa la planimetria con le vie di fuga che deve essere condivisa con gli studenti. L'eventuale assenza deve essere segnalata ai responsabili di plesso con indicazione precisa dell'ambiente per la sua ricollocazione.

Si raccomanda vivamente a tutti i docenti di procedere all'appello degli alunni all'inizio di ogni ora di lezione e di inserire le presenze/assenze nel registro ARGO. In caso di emergenza e di evacuazione, il numero di alunni presenti nell'area di raccolta dovrà essere confrontato con l'elenco delle presenze/assenze in quell'ora riportate sul registro ARGO per l'individuazione di eventuali dispersi.

Per poter procedere alle simulazioni delle prove di evacuazione è indispensabile che tutte le operazioni sopra descritte si concludano entro giovedì 15 dicembre 2022.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale e degli alunni.

Il Dirigente Scolastico  
*Angela Potenza*  
Documento firmato digitalmente