



Certificato N. 50 100 14484 - Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LEONE ACCIAIUOLI - LUIGI EINAUDI"

c.a.p. 66026 - Via Mazzini, 26 - Tel. 085/9063441 - Fax 085/9067958 - Cod. fisc. 91012970694

Sito web: <https://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it/>

E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) Pec: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

**MODULO DI EVACUAZIONE**

SCUOLA PLESSO: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_

CLASSE: \_\_\_\_\_ PIANO: \_\_\_\_\_

N° ALLIEVI PRESENTI: \_\_\_\_\_

N° ALLIEVI EVACUATI: \_\_\_\_\_

NOMINATIVO DISPERSI \_\_\_\_\_

NOMINATIVO FERITI \_\_\_\_\_

AREA DI RACCOLTA (COLORE o LETTERA): \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DOCENTE: \_\_\_\_\_



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONE ACCIAIUOLI - LUIGI EINAUDI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito web: <https://www.iisacciauolieinaudi.edu.it/>

E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) Pec: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

### Foglio informativo per il Piano di Emergenza

All'insorgere di qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo od in collaborazione con altre persone (docenti, non docenti, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza od al Capo d'Istituto che, valutata l'entità del pericolo, deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza: D.S. prof.ssa Potenza Angela o responsabili di plesso.  
L'inizio dell'emergenza è contraddistinto dal suono intermittente, ad intervalli di 2 secondi, della campanella.

La diffusione del segnale di evacuazione è dato dal suono continuo della campanella.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dovrà comportarsi come segue:

1. Il sig. (chi presiede la portineria) è incaricata di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che gli verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto;
2. Il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
  - disattivare l'interruttore elettrico di piano;
  - disattivare l'erogazione del gas metano;
  - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al verso dell'esodo;
  - impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza
3. Il Docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta d'uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione, uscendo per ultimo;
4. Lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila che provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe;
5. Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli studenti indicati come soccorritori rimarranno insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli studenti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula;
6. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano; raggiunta tale area il docente di ogni classe farà l'appello dei propri studenti e compilerà il "Modulo di evacuazione" che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta;
7. Il responsabile dell'area di raccolta esterno, ricevuti tutti i moduli, compilerà a sua volta il "Modulo Area di raccolta" che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Capo d'Istituto informerà le squadre di soccorso esterna per iniziare la loro ricerca.



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LEONE ACCIAIUOLI - LUIGI EINAUDI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/9067958 – Cod. fisc. 91012970694

Sito web: <https://www.iisacciauolieinaudi.edu.it/>

E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) Pec: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

**SQUADRA DI EVACUAZIONE DELLA CLASSE  
ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AGLI STUDENTI**

Classe: \_\_\_\_\_ PLESSO \_\_\_\_\_

Al fine di rendere più efficace il PIANO DI EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO, il coordinatore della classe individua, con il loro consenso, gli studenti APRI-FILA, CHIUDI-FILA e di SOCCORSO.

**SQUADRA DI EVACUAZIONE ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Responsabile dell'evacuazione della classe	Docente	Docente di turno	Docente di turno
Studente apri – fila	Studente		
Studente chiudi- fila	Studente		
Studente di soccorso per l'alunno _____	Studente		
Studente di soccorso per l'alunno _____	Studente		

Compiti degli studenti APRI – FILA, CHIUDI – FILA, DI SOCCORSO

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

1. Gli studenti mantengono la calma, seguono le procedure prestabilite e le istruzioni del docente di turno;
2. Lo studente APRI - FILA deve seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni verso l'area di raccolta assegnata;
3. Lo studente CHIUDI – FILA deve verificare la completa assenza di compagni nell'aula evacuata;
4. Lo studente di SOCCORSO ha il compito, durante le fasi dell'evacuazione, di aiutare le persone diversamente abili poste sotto la sua specifica custodia o le persone ferite.

Una copia compilata del presente modulo deve essere consegnata presso la segreteria dell'istituto ed essere allegata al DVR.



