



**Certificato N. 50 100 14484 – Rev.005**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**  
*TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"*  
*TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"*  
*PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"*

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694  
Sito web : <https://www.iisacciauolieinaudi.edu.it/>  
E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) Pec: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

## VERBALE COLLEGIO DOCENTI N.2

Il giorno martedì 10 settembre 2024, alle ore 9.30, è svolto in presenza, presso l'aula magna dell'Istituto Nautico in Via Mazzini 26, il Collegio dei Docenti, Prot. 0016923 del 08/09/2024, per discutere e deliberare sui seguenti argomenti posti all'Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. TFA Sostegno - Disponibilità docenti tutor
3. Disponibilità docenti tutor per tirocinio percorsi abilitativi.
4. Esiti prove INVALSI anno 2023/24
5. Validazione post-erogazione a.s. 2023/24
6. Centro Sportivo Scolastico anno 2024/25
7. Calendario Esami integrativi per gli alunni provenienti da altre scuole o altri indirizzi. - Commissioni individuazione discipline oggetto d' integrazione.
8. Calendario esami idoneità – preliminari all'Esame di Stato 2024/25
9. Calendario esami di qualifica IPSIA 2024\_25
10. Calendario esami abilitazione OTTICO- Ottobre 2024
11. Elezioni dei rappresentanti consigli di classe genitori e studenti
12. Surroga genitore CDI
13. Studenti non avvalentesi della Religione Cattolica
14. Calcolo del numero di ore minime per la validità dell'anno scolastico e relative deroghe
15. Progetto DAD per motivi di salute e/o speciali a.s. 2024/25
16. PTOF 2024/25: termini di presentazione dei progetti da inserire nel PTOF
17. PON-PCTO ALL'ESTERO: 4 modulo – IRLANDA- Cork
18. Variazione regolamento d'istituto relativo alle uscite anticipate degli studenti.
19. Interventi per la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, missione 4, componente 1, del PNRR.
20. Incarichi aggiuntivi per esigenze organizzative e didattiche da retribuire con FIS
21. Procedure per le richieste di astensione dal lavoro del personale docente
22. Surroga RSU
23. Fondo Espero
24. Varie ed eventuali/comunicazioni

Presiede la seduta il D.S. Prof.ssa Potenza Angela, funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Galeazzi Grazia Maria. Sono presenti i seguenti docenti:

COGNOME NOME	CL.C.	
ABBONIZIO SANDRA	A021	<b>assente</b>
ADEZIO ROSSANA	A046	
ALIBERTINI ROCCO	B016	<b>assente</b>
ALLEGRIANO DIANA	ADSS	
ALTOBELLI NICOLINO	B015	
AMBROSINI NICOLE <b>P.T. 9 H</b>	ADSS	
ARGENTIERI ALESSIA	A012	

BATTISTA LAURA	ADSS	
BELLISARIO SILVIA	ADSS	
BELLONIO MARINA	A045	
BIASONE CARLO	A046	assente
BIGNARDI FABIOLA RITA	A046	
BOTTEGA ANNALISA	A012	
BRUNO DONATELLA	AC24	
BUZZELLI IOLANDA	A037	
CALABRESE ANNA MARIA	A012	
CALDAROZZI SERENA	A044	assente
CALVANO PASQUALINA	A026	assente
CAMPANELLA SABINA IOLANDA	AB24	
CAPPELLO CATIA	B018	
CAPUZZI KATIA	ADSS	
CENCI FIORA	B018	
CESARONI GERMANO	A040	
CIARROCCHI LILIANA	A046	
CIMINIERA FRANCA	ADSS	
COCCIOLA MARIA	ADSS	
COCCO DANIELE	B015	
COLUCCI SIMONA	B018	
CORRADI LUCA	B012	
COZZOLINO LORENA	A026	
D'ANGELO PIERLUIGI	A042	
D'ANTONIO STEFANO	ADSS	
D'AVERSA FABIO	AB24	assente
DE LUCIA DANIEL	ADSS	
de MAGISTRIS SAVERIO	A047	
DE NOBILE SANDRO	A012	
DE VINCENTIIS PATRIZIA	A021	assente
DEL GRECO MARILENA	A026	
DEL GROSSO ANTONIETTA	ADSS	
DEL TIROLO FRANCESCA	ADSS	
D'ERAMO MASSIMILIANO	ADSS	
DI BARTOLOMEO ANNA	A046	
DI BERARDINO NICOLETTA	A012	
DI BLASIO PAOLO P.T. 9 ore	A034	
DI CAMILLO MELANIA	ADSS	
DI CARLO ANNAMARIA	A012	assente
DI FABIO MARIA CRISTINA	A048	
DI FEDERICO MARIAGRAZIA	A054	assente
DI FELICE ANNALISA	ADSS	
DI FLORIO LEONARDO	A020	
DI GHIONNO LUANA	A041	
DI GIOVANNANTONIO ANGELA	A017	assente
DI GIOVANNI MARIA BEATRICE	A012	
DI IORIO LUISA	ADSS	

DI LELLO ELIO	A012	
DI MARZIO STEFANO	B017	
DI MASCIIO RITA	ADSS	
DI MASCIIO SARA	ADSS	
DI MICHELE LADISLAO	B016	
DI NARDO ANDREA	A048	
DI NARDO EMANUELE	IRC	
DI NARDO GIANNI	B015	
DI PAOLO LUCIANA	A045	
DI PASQUALE PIETRO	A043	
DI PIETRO DONATELLA ANNA	A047	assente
DI SIPIO MORGIA ROBERTO	A040	
DIODATO GIORGIA	ADSS	
DIOTALLEVI CINZIA	ADSS	
DRAGANI PAOLA	A045	
EVANGELISTA SARA	ADSS	
FALCONE PARIDE	ADSS	
FARAONE NICOLA	A026	
FIZZANI GIOVANNI	ADSS	
FRATTURA FAUSTO	B015	
GALASSO MARIA MARINA	AA24	assente
GALEAZZI GRAZIA MARIA	A012	
GALLO CONO	A040	
GAROFALO PIERPAOLO	B017	
GIAMBUZZI EMANUELA	B007	
GIORDANO LUCA	IRC	
GRAZIANI DANIELA	ADSS	
GUARINI ANNA	ADSS	
IANNUCCI MIRANDA	ADSS	
IANNUCCI SABRINA	ADSS	
IARLORI MAURIZIO	A042	
IAVICOLI AMELIA	A026	
LEONE ANGELA	A040	
LEVE RICCARDO	ADSS	
LOPO CONCETTA	A037	
LOTTI ALESSIA	ADSS	
LOVATO DEBORA DENISE	ADSS	
LUPI DANIELE	A026	
MANCINI EMMA	ADSS	
MANFREDI MARIELLA	A012	
MANSUETO LAURA	A012	
MARCHESANI ROMINA	AB24	
MARCHIOLI FRANCESCO	A048	
MARFISI SABRINA	A041	
MASSACESIA CARLA	A048	
MASTRACCI FRANCO	A045	
MICHETTI ELITA ANNA	ADSS	

MONACO ILENIA	ADSS	assente
MOSCA ADA	A048	
MUSA MARIA GRAZIA	B024	
NATIVIO GIUSEPPE	A034	
NURZIA GIAMPIETRO	A020	
PACIOCCO AGNESE	AB24	
PACIONE DI BELLO GAIA	ADSS	
PALLADINETTI ANNALISA	ADSS	
PALMARELLI GIULIA	B007	
PANTALONE SARA	ADSS	assente
PAOLINI ANTONELLA	AA24	
PAOLINI VALENTINA	ADSS	
PICCONE GIANFRANCO	A040	
PICCONE MASSIMO DONATO	A040-A042	
PIERMATTEO CARMELITA	A011	
PIRONE CIRA VALENTINA	A043	
POLIDORO ANGELA	ADSS	
POLIDORO LUIGI	B015	
PRIVITERA FABIO P.T. 9 H	B015	
PROFETA DI BENEDETTO ENIO	A042	
RADOMILE MARIA RITA	A017	
RAIMONDI POMPEO	ADSS	
RAMUNNO GIUSEPPINA	A020	assente
RAPINO CHIARA	ADSS	
REALE MICHELE	B003	assente
RICCI WILMA	A012	
RODOLFO DANILA	AB24	
ROMANO ROSANNA	A043-A036	
RULLI VINCENZO	IRC	
SALVITTI ANGELA	ADSS	
SANTONI ANGELA	ADSS	
SANTONI LUCIA	ADSS	
SARACINO GIOVANNA	AB24	
SARCHESE ANTONELLA	ADSS	
SCIASCIO LINA	IRC	
SERAFINI ROBERTA	ADSS	
SIGISMONDI EVANDRO	A050	
SISTI ENNIO ORAZIO	A026	
SOLAZZO MASSIMO	B024	
STANISCI ANGELO	A042	
STORTO LUANA	B024	
TELLA SILVIA	ADSS	
TOMASSETTI ALESSANDRO	A026	
TORELLI EMANUELA	A034	
TROSA LUCA	A043	
TURSINI ROBERTA	ADSS	
VALENTINETTI DANIELA	A048	

VALLOREIA LORENZO	ADSS	
VERDEROSA MAIELLI GIULIA	AB24	
VERNA LIBERATINA	A012	
VILLINI ROBERTA	A054	
ZANNOLLI DANIELA	ADSS	
ZAPPALORTO MAURO	ADSS	
ZULLI MARIA GIOVANNA	A046	

All'inizio del Collegio il D.S. porge un doveroso saluto all'alunno Arteni Alex, nostro ex studente della 2C del Nautico, prematuramente scomparso in seguito ad un incidente stradale. Con stima e affetto il Collegio lo ricorda.

Riconosciuta la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti posti all'O.d.g.

### 1. Approvazione verbale seduta precedente

Alla convocazione del presente Collegio è stato allegato il verbale del 02 settembre 2024.

Il Collegio Docenti, chiamato a deliberare, **approva a maggioranza, con n.1 voto astenuto**, il verbale della seduta precedente, **DELIBERA N.11**, con la precisazione che nella seduta risultava presente il Prof. D'Antonio Stefano.

### 2. TFA Sostegno - Disponibilità docenti tutor

Il D.S. riferisce al Collegio che il nostro Istituto è accreditato ad accogliere i docenti che stanno svolgendo il TFA Sostegno, nelle varie Università. La nostra scuola ha accolto n.8 richieste di docenti tirocinanti. La selezione dei candidati è stata svolta rispettando l'ordine di presentazione della domanda di candidatura e nessuna domanda quest'anno è stata esclusa, fino ad oggi. Da quest'anno dall'USP ci viene richiesto anche un monitoraggio sulle attività svolte, sui tirocinanti e sui Tutor.

### 3. Disponibilità docenti tutor per tirocinio percorsi abilitativi

Il Collegio Docenti è chiamato a deliberare l'abbinamento dei tirocinanti con i docenti Tutor che hanno dato la loro disponibilità per i percorsi abilitanti, come di seguito riportato:

TIROCINANTE	TUTOR ASSEGNATO	PLESSO IIS
DE LUCA CHIARA ANNA	DEL TIROLO FRANCESCA	IPSIA
TAVANI ANNA	DIOTALLEVI CINZIA	ITC
DI PRIMIO MARISTELLA	PACIONE DI BELLO GAIA	ITN
PELLEGRINI PAMELA	DI FELICE ANNALISA	ITN
MEO PIERO	LOTTI ALESSIA	IPSIA
DI GIOVANNI ALESSANDRO	D'ERAMO MASSIMILIANO	IPSIA
DI DEO VALENTINA	COCCIOLA MARIELLA	ITN
GIAMMARINO D'ANGELO	SANTONI LUCIA	ITC
GALASSIA		

Con la **DELIBERA N.12** il Collegio approva all'unanimità le assegnazioni. Si allega al presente verbale le Assegnazioni Tirocinanti TFA ai Docenti Tutor, **All.N1**.

### 4. Esiti prove INVALSI anno 2023/24

Il D.S. proietta e discute con il Collegio gli esiti delle prove INVALSI relativi all'anno scolastico 2023/24, delle classi Seconde e delle classi Quinte. Le classi Seconde hanno svolto le prove nel mese di maggio 2024, mentre le classi Quinte sono state coinvolte nel mese di marzo 2024. La sintesi dei risultati delle prove, preparata dal team INVALSI, mette a confronto i livelli conseguiti dagli studenti dello scorso anno con quello appena concluso. Le criticità sono emerse nelle classi Seconde, al contrario delle classi Quinte in cui si evidenziano anche dati eccellenti.

Nelle classi Seconde è stato riscontrato che durante le prove solo un ristretto numero di alunni si sono applicati con impegno e hanno ragionato nelle risposte. Alla luce di quanto emerso, il D.S. ritiene che le Prove INVALSI somministrate soffrono di scarse competenze e di una mancata riflessione sulle prove stesse. Si rende necessario che i Consigli di classe riflettano su questi esiti, ponendo attenzione, oltre alle competenze, anche alla motivazione e all'impegno dell'alunno. Dagli esiti delle prove delle classi dei tre Plessi si evince che nel complesso l'Istituto Acciaiuoli-Einaudi rispetto al precedente anno scolastico, presenta dei livelli con lievi miglioramenti, ma restano alcune criticità. La Prof.ssa Del Tirolo mette in evidenza che per le classi Seconde dell'IPSIA, molti alunni con Sostegno, BES e DSA, presenti nelle classi, hanno molte difficoltà nei tempi di consegna e nella comprensione del testo e pertanto si chiede una soluzione condivisa. La Prof.ssa evidenzia come i docenti di Sostegno non possono essere presenti durante lo svolgimento delle prove e i ragazzi non possono svolgere una prova equipollente per motivi di privacy. Il D.S. sostiene che per gli alunni H abbiamo

dei margini per poter lavorare diversamente, mentre per gli alunni BES e DSA dobbiamo attenerci a ciò che prevede la normativa.

Si allega al presente verbale gli Esiti delle prove INVALSI 2023/24, **ALL.N.2**.

#### **5. Validazione post-erogazione a.s. 2023/24**

Il D.S. ricorda ai presenti che ogni anno il Collegio è chiamato a deliberare in merito alla validazione post-erogazione dell'anno scolastico trascorso, riferita al Sistema di Gestione Qualità, riguardante le classi del Triennio ITN. Nel prossimo Collegio, invece, voteremo la validazione pre-erogazione riguardante la progettazione didattica che andremo ad attivare nel presente anno scolastico. A questo punto della discussione prende la parola il Prof. Trosa, Responsabile del S.G.Q., che proietta e illustra i dati emersi dal servizio che abbiamo erogato nell'a. s 2023/24, sulla base degli indicatori dello standard della certificazione del S.G.Q. I moduli sono stati svolti per l'83%. La Piattaforma SIDI presenta delle criticità nel come viene caricata e sviluppata la Programmazione. Per quanto riguarda i PCTO si è riscontrato che tutti gli studenti hanno svolto le 150 ore. Tra gli obiettivi del prossimo anno scolastico, ci proponiamo quello di abbattere la percentuale del 30% del numero di alunni con la sospensione di giudizio del Triennio ITN. Abbiamo, inoltre, svolto i recuperi delle materie che la normativa ci indica ed abbiamo una media scolastica di voti fra il 6 e il 7, che riguarda il 41,3 % degli alunni, rispetto al 41% dello scorso anno.

Il D.S. ringrazia il lavoro di analisi e di sintesi svolto dal gruppo di lavoro S.G.Q. e chiede al Collegio di deliberare i dati riportati dal Prof. Trosa. Il Collegio, chiamato a deliberare, **approva a maggioranza**, con n.1 voto astenuto, la validazione della post -erogazione a.s. 2023/24 del Triennio dell'ITN, **DELIBERA N.13**. Si allegano al presente verbale i dati post-erogazione del S.G.Q.2023/24, **All.N.3**.

#### **6. Centro Sportivo Scolastico anno 2024/25**

Si passa alla approvazione dell'istituzione del Centro Sportivo Scolastico per l'anno scolastico 2024/25. Il D.S. spiega ai presenti che l'attivazione del Centro sportivo permetterà al nostro Istituto di partecipare ai Giochi studenteschi. Per poter accedere al Progetto regionale occorre che nella richiesta di partecipazione del nostro Istituto, sia presente la delibera di approvazione del Collegio al Centro sportivo. Il Collegio **approva all'unanimità**, l'attivazione del Centro Sportivo Scolastico, anno scolastico 2024/25. **DELIBERA N.14**.

#### **7. Calendario Esami integrativi per gli alunni provenienti da altre scuole o altri indirizzi. - Commissioni individuazione discipline oggetto d' integrazione.**

Il Collegio è chiamato a deliberare il Calendario degli Esami integrativi per gli alunni provenienti da altre scuole o da altri indirizzi del nostro Istituto, e la Commissione proposta da D.S., con l'articolazione per Istituto da definire ad inizio ottobre.

Il D.S. propone i seguenti periodi: dal 14 al 19 ottobre 2024 oppure dal 21 al 26 ottobre; le Commissioni saranno formate dal Referente di Plesso e dal Coordinatore della classe assegnata all'alunno.

Il Collegio chiamato a deliberare approva a maggioranza, con n.1 voto contrario, **la settimana dal 14 al 19 ottobre 2024** e le Commissioni proposte, **DELIBERA N.15**.

#### **8. Calendario esami idoneità – preliminari all'Esame di Stato 2024/25**

Il Collegio è chiamato a deliberare il Calendario degli Esami di Idoneità – preliminari all'Esame di Stato 2024/25, con l'articolazione per Istituto da definire.

Il D.S. propone i seguenti periodi: dal 19 al 24 maggio 2025 oppure dal 26 al 31 maggio 2025. Il Collegio **approva a maggioranza**, con n.1 voto astenuto, il Calendario degli Esami di Idoneità e Preliminari l'Esame di Stato **dal 26 al 31 maggio 2025**, **DELIBERA N.16**.

#### **9. Calendario esami di qualifica IPSIA 2024\_25**

I Referenti di Plesso contatteranno i Funzionari regionali per lo svolgimento dei relativi Esami di Qualifica, previsti dal **03 al 05 GIUGNO 2025**, da concordare con la Regione Abruzzo.

Il Collegio chiamato a deliberare approva a maggioranza, con n.1 voto astenuto, **DELIBERA N.17**.

#### **10. Calendario esami abilitazione OTTICO- Ottobre 2024**

Il D.S. riferisce al Collegio che **dal 08 al 10 ottobre 2024**, sono previsti gli Esami di Abilitazione OTTICO. Queste date sono state concordate con il Ministero della Salute e con la Regione Abruzzo. Sul sito del nostro Istituto sono presenti tutte le informazioni. Il D.S. precisa che appena si raggiungerà il numero minimo di iscritti, saranno definiti la Commissione e il calendario dettagliato delle prove. Il Collegio chiamato a deliberare **approva a maggioranza**, con n.1 astenuto, il Calendario degli esami abilitazione OTTICO, **DELIBERA N.18**.

#### **11. Elezioni dei rappresentanti consigli di classe genitori e studenti**

Il D.S. comunica che **GIOVEDÌ 24 ottobre 2024** si svolgeranno le Elezioni per il rinnovo dei Consigli di classe e della Componente studenti del Consiglio d'Istituto. Per i genitori si rinnova solo la componente per i Consigli di Classe, mentre per la componente alunni anche quella del CDI, perché essa ha una validità annuale. Anche in questo anno scolastico sarà proposta la modalità on-line, come modalità di votazione per eleggere la Componente Genitori dei Consigli di classe, salvo diverse indicazioni ministeriali. Questa modalità sarà prossimamente sottoposta all'approvazione del CDI; per la Componente Studenti la votazione sarà, invece, in

modalità ordinaria in presenza, in orario curricolare. Per procedere alle elezioni della Componente genitori e della Componente alunni, verrà nominata una Commissione elettorale, che stabilirà anche le procedure per le votazioni on-line, avvalendosi del supporto tecnico dell'Animatore digitale. I Coordinatori di classe presiederanno le Assemblee on line dei genitori. A breve sarà convocato un incontro con la Commissione Elettorale presso l'ufficio del D.S.

**Il Prof. Polidoro** Luigi chiede se anche i Dipartimenti e gli altri incontri Collegiali possano svolgersi in modalità on-line. Il D.S. risponde che i soli Dipartimenti potranno svolgersi in modalità on-line. In base a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale i Consigli di classe, i Collegi e il CDI richiedono le delibere in presenza. Il Collegio, chiamato ad esprimersi, **approva a maggioranza**, con n.1 voto contrario, la data di svolgimento delle elezioni e le due modalità di elezioni dei rappresentanti Consigli di classe genitori e studenti, **DELIBERA N.19.**

### **12. Surroga genitore CDI**

Il D.S. riferisce ai presenti che la signora Di Virgilio Tiziana lascia il CDI, non avendo più il diritto a permanere nel Consiglio di Istituto, in quanto il proprio figlio si è diplomato. Nell'ultima elezione del 2022, un genitore è risultato primo dei non eletti, quindi egli dovrebbe subentrare all'incarico rimasto vacante. Nel caso in cui il candidato non accetterà l'incarico, si effettueranno elezioni suppletive al 24 ottobre.

### **13. Studenti non avvalentesi della Religione Cattolica**

Il D.S. ricorda ai presenti che l'Ingresso, per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, è posticipato alla 2 ora o l'uscita è anticipata alla 4/5 ora, a richiesta dei genitori.

Il Collegio, a questo punto del dibattito, è chiamato a deliberare sulle seguenti proposte:

#### **Proposta 1.**

Nelle ore centrali il ragazzo viene affidato ad un docente che abbia ore di potenziamento, per la vigilanza durante lo studio autonomo.

#### **Proposta 2.**

Si effettuano materie alternative scelte nei Dipartimenti, oppure sulla base delle discipline insegnate dai docenti che si rendono disponibili. La materia scelta è soggetta a valutazione. I docenti partecipano ai Consigli di classe.

Il pagamento delle ore prestate sarà forfettario.

Proposta 3. Nessuna proposta.

Il Collegio chiamato ad esprimersi delibera **a maggioranza**, con n. 2 voti astenuti, **la Proposta 1.** Nessuno dei presenti risulta favorevole alla Proposta 2. **DELIBERA N.20.**

### **14. Calcolo del numero di ore minime per la validità dell'anno scolastico e relative deroghe**

Il D.S. ricorda al Collegio che sia l'art. 2, comma 10, che l'art. 14, comma 7, del D.P.R. 122/2009 prevedono esplicitamente, come base di riferimento per la determinazione del limite minimo di presenza, il monte ore annuale delle lezioni, che consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline. Pertanto devono essere considerate, a tutti gli effetti, come rientranti nel monte ore annuale del curriculum di ciascun allievo tutte le attività oggetto di formale valutazione intermedia e finale da parte del Consiglio di classe.

L'articolo 14, comma 7, del Regolamento prevede che:

*"LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE POSSONO STABILIRE, PER CASI ECCEZIONALI, ANALOGAMENTE A QUANTO PREVISTO PER IL PRIMO CICLO, MOTIVATE E STRAORDINARIE DEROGHE AL SUDETTO LIMITE [DEI TRE QUARTI DI PRESENZA DEL MONTE ORE ANNUALE]"*.

#### **MONTE ORE ANNUALE**

Tutte le classi	N. 1056	$\frac{3}{4}$ = 792 ore	Assenze	264 ore
-----------------	---------	-------------------------	---------	---------

(Classi 1<sup>a</sup> ITN-

3 -4 CAIM/CAIE)	N. 1089	$\frac{3}{4}$ = 817 ore	Assenze	272 ore
-----------------	---------	-------------------------	---------	---------

5 CAIM/CAIE	N. 1122	$\frac{3}{4}$ = 842 ore	Assenze	280 ore
-------------	---------	-------------------------	---------	---------

Tale deroga è prevista per: "ASSENZE DOCUMENTATE E CONTINUATIVE, A CONDIZIONE, COMUNQUE, CHE NON PREGIUDICHINO, A GIUDIZIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE, LA POSSIBILITÀ DI PROCEDERE ALLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI INTERESSATI".

Deroghe al limite massimo di assenze previste per la validità dell' a.s. 2024/25 è prevista per:

1. **MOTIVI DI SALUTE** (ricovero ospedaliero o cure domiciliari, in forma continuativa o ricorrente), visite specialistiche ospedaliere e day hospital legate a patologie) **documentate con certificati medici contestuali**;
  2. **PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI O COMUNQUE PORTATORI DI DISAGI (BES O DSA)**, mancata frequenza dovuta all'handicap o anche allo specifico disagio/svantaggio;
  3. **MOTIVI PERSONALI E/O DI FAMIGLIA** (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie e lutti di componenti del nucleo familiare , rientro nel paese di origine , trasferimento della famiglia o altre motivazioni debitamente certificate);
  4. **ASSENZE CERTIFICATE** dai servizi sociali che hanno in affidamento gli alunni interessati;
  5. **ALUNNI STRANIERI** che ritornano per lunghi periodi nel paese d'origine
  6. **PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ AGONISTICHE E SPORTIVE** organizzate dall'Istituzione scolastica (purché presenti nel PTOF) e da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
  7. **ADESIONE A CONFESIONI RELIGIOSE** che limitino la frequenza in particolari giorni dell'anno;
- N.B. I casi eccezionali non previsti dal presente Regolamento, saranno oggetto di valutazione nel Consiglio di Classe.**

Il Collegio chiamato ad esprimersi delibera **a maggioranza**, con n1 voto contrario, le deroghe al limite massimo di assenze per la validità dell'anno scolastico 2024/2025. **DELIBERA N.21.**

#### **15. Progetto DAD per motivi di salute e/o speciali a.s. 2024/25**

Il D.S. chiede di deliberare il Progetto DAD. Possono accedere alla DAD in forma temporanea e per un tempo limitato:

- gli alunni ricoverati o con gravi patologie che richiedono cure domiciliari con presentazione di certificati medici;
- gli alunni che in seguito ad infortunio/incidente non possono raggiungere o frequentare la scuola;
- gli alunni che si trovano in condizione di disagio documentato;

Il D.S. sottolinea che il tempo è limitato in un massimo di 30 giorni, prorogabile per ulteriori 30 gg in caso di necessità sempre documentata.

La gestione della DAD è affidata al Coordinatore di classe.

La valutazione dello studente nel periodo DAD verrà effettuata secondo le griglie di valutazione del Piano DAD approvate dal Collegio nel periodo Covid.

La Prof.ssa Bottega riporta le riflessioni, emerse nel Dipartimento di Lettere, sulle assenze degli alunni che in seguito ad infortunio/incidente non possono raggiungere o frequentare la scuola. Il D.S. sottolinea come la DAD sia uno strumento importate per tenere presente in classe l'alunno e non lasciarlo isolato nel periodo di assenza motivata. Il Collegio chiamato ad esprimersi delibera **a maggioranza**, con n1 voto contrario, il Progetto DAD per motivi di salute e/o speciali a.s. 2024/25. **DELIBERA N.22.**

#### **16. PTOF 2024/25: termini di presentazione dei progetti da inserire nel PTOF**

Il D.S. comunica ai presenti che, come per lo scorso anno scolastico, i docenti che vorranno espletare i Progetti PTOF 2022/25, annualità 2024/25, dovranno presentare le proprie proposte progettuali compilando il MODELLO scaricabile dal sito [www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it](http://www.iisacciaiuolieinaudi.edu.it), alla voce del menù Modulistica personale scolastico, entro sabato 28.09.2024. Indicare se il Progetto è un PCTO-pagamento con i fondi specifici, oppure se è un Progetto con riconoscimento ore PCTO pagamento con FIS. Le modalità di invio delle proposte saranno comunicate, con apposito avviso, dopo la nomina delle FF.SS.

#### **17. PON-PCTO ALL'ESTERO: 4 modulo – IRLANDA- Cork**

Il D.S. riferisce al Collegio che è confermato il 3° modulo del PON-PCTO ALL'ESTERO:

**DAL 18 SETTEMBRE AL 02 OTTOBRE UN GRUPPO DI 15 STUDENTI E DUE DOCENTI** (Tutor: Prof.ssa TORELLI e Accompagnatrice: Prof.ssa DI FABIO) saranno impegnati nel PON PCTO ALL'ESTERO con meta DUBLINO in IRLANDA.

Il Collegio è chiamato ad esprimersi in merito al 4° modulo con meta Cork in IRLANDA, modulo già inserito nel Progetto autorizzato, ma da organizzare con una nuova selezione per 10/12 studenti e da svolgersi tra ottobre e dicembre per un periodo di 14 giorni con 60 ore di PCTO previste. Il Tutor è già stato individuato dalla precedente graduatoria, occorre solo la nuova selezione per il docente Accompagnatore.

Con 45 voti contrari, a maggioranza il **Collegio rinuncia al 4° modulo PON PCTO ALL'ESTERO con meta Cork in IRLANDA. DELIBERA N.23.**

#### **18. Variazione regolamento d'istituto relativo alle uscite anticipate degli studenti**

Il D.S. propone al Collegio la seguente variazione del regolamento d'Istituto relativo alle uscite anticipate degli studenti, da portare all'approvazione del CDI:

GLI STUDENTI MINORI SARANNO SEMPRE PRELEVATI DA GENITORI O DELEGATI;

L'AUTORIZZAZIONE SARA' FIRMATA DAL DOCENTE IN CLASSE;

AL FRONT OFFICE SARA' VERIFICATA L'IDENTITA' DEL GENITORE O DEL DELEGATO CON DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E DELEGA ANNOTATO SU APPOSITO REGISTRO;

IL DOCENTE DELLA CLASSE VERIFICHERA' IL DOCUMENTO ALL'ATTO DELLA FIRMA DEL «FOGLIETTO GIALLO» PER I MAGGIORENNI NON CAMBIA NULLA;

**La Prof.ssa Zulli e la Prof.ssa Campanella dichiarano la loro contrarietà alla proposta.**

Il D.S. chiede al Collegio di esprimere il suo parere. Dalla consultazione risultano n.27 docenti favorevoli, n.18 docenti astenuti. **Il Collegio esprime la sua contrarietà alla proposta.**

**19. Interventi per la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, missione 4, componente 1, del PNRR.**

Il D.S. chiede al Collegio di deliberare l'adesione al PNRR: interventi per la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, missione 4, componente 1, con scadenza della candidatura il 04.10.2024. Il Collegio, chiamato a deliberare, **approva a maggioranza l'adesione**, con n.1 voto contrario e n.12 voti astenuti, **DELIBERA N.24.**

**20. Incarichi aggiuntivi per esigenze organizzative e didattiche da retribuire con FIS**

Il D.S. comunica che i docenti interessati a ricoprire incarichi possono proporre la loro candidatura ai Referenti di plesso. I Referenti di plesso contatteranno i docenti per acquisire le loro disponibilità. Nel prossimo Collegio, previsto per fine settembre inizi ottobre, si effettueranno le relative delibere. Si allega al presente verbale la Tabella degli incarichi aggiuntivi, **All.N.4.**

**21. Procedure per le richieste di astensione dal lavoro del personale docente**

Il D.S. ricorda ai presenti che qualunque richiesta di tipologia di congedo, prevista dal CCN, va effettuata attraverso il Sistema di Argo la cui parte operativa va rimodulata per permettere ai Referenti di Plesso di accedervi. Tutti i permessi devono essere richiesti 3 giorni prima, giorni necessari per espletare tutta la procedura. Le ferie vanno richieste 5 giorni prima. Sul portale Argo saranno pubblicati le comunicazioni riguardanti: le Richieste di astensione dal lavoro docenti 2024/25, **All. N.5**, e la Procedura Argo per le richieste dei permessi docenti, **All. N.6.**

**22. Surroga RSU**

Il D.S. riferisce al Collegio che uno dei due rappresentanti delle RSU del nostro Istituto, il Prof. Galasso Romolo, non è più nell'organico nella nostra scuola. La nomina del nuovo membro dovrà essere effettuata dalla RSU d'Istituto sulla base degli esiti delle ultime elezioni. Il D.S. sollecita i docenti componenti della RSU, unitamente al personale ATA, a provvedere con urgenza a:

nominare il nuovo RLS per avviare Il Piano della Sicurezza 2024/25;

intraprendere le relazioni sindacali.

**23. Fondo Espero**

Il D.S. comunica che per il personale della scuola c'è un Fondo di contribuzione pensionistica chiamato Fondo Espero. I docenti interessati possono visionare l'informativa pubblicata sulla bacheca di Argo. Si allega al presente verbale l'Informativa FONDO ESPERO, **All.N.7.**

**24. Varie ed eventuali/comunicazioni**

Il D.S. comunica nel nostro Istituto si attiverà il Tirocinio per conseguire i crediti formativi per i corsi di abilitazione.

Danno la loro disponibilità come Tutor:

la Prof.ssa Paolini Antonella per la docente tirocinante CASALANGUIDA SILVIA, AA024-FRANCESE;

la Prof.ssa Valentinetti Daniela per il docente tirocinante DI IURE MANUEL, A048 SC MOTORIE;

la Prof.ssa Massacesia Carla per la docente tirocinante TONTINI MARTINA, A048 SC MOTORIE;

la Prof.ssa Lopo Concetta per il docente tirocinante Di Ghionno Paolo, A037.

A questo punto del Collegio, il D.S. riferisce ai presenti che il 06.09.2024 sono state pubblicate le assegnazioni provvisorie dei docenti alle classi. L'orario provvisorio, per l'avvio delle attività didattiche dei docenti e delle classi, sarà pubblicato nei prossimi giorni sulla bacheca Argo e sul sito dell'Istituto. I docenti attraverso il modulo di Google inseriranno le richieste per il giorno libero e verrà applicato il principio di rotazione; tutte le classi effettueranno l'orario completo dal 13 settembre.

Inoltre, sulla bacheca di Argo sarà pubblicato anche l'orario dei docenti di Sostegno, da costruire dopo l'avvio delle lezioni con le FF. SS. Tutti i docenti di Sostegno saranno presenti venerdì 13 settembre ed effettueranno servizio nel proprio plesso di assegnazione. Domani 11.09.2024 si svolgeranno i Dipartimenti in presenza.

A seguire i Referenti di plesso si riuniranno per la valutazione delle candidature delle FF.SS.

Terminata la discussione dei punti all'O.d.g., la seduta è tolta alle ore 13.00.

Il Segretario verbalizzante  
Prof.ssa Grazia Maria Galeazzi

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Potenza  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lvo n. 39/1993

ALLEGATI:

- All.N.1, Assegnazioni Tirocinanti TFA ai Docenti Tutor
- All.N.2, Esiti delle prove INVALSI 2023/24
- All.N.3, Dati validazione post-erogazione del S.G.Q.2023/24
- All.N.4, Tabella degli incarichi aggiuntivi
- All. N.5, Richieste di astensione dal lavoro docenti 2024/25
- All.N.6, Procedura Argo richieste permessi docenti
- All.N.7, Informativa FONDO ESPERO